Радно време руководства и стручне службе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| **Миљан Бојанић, директор** | **време** | пре подне | пре подне | пре подне | пре подне | пре подне |
| **место** | Чокот(издвојено одељење) | Чокот(издвојено одељење) | Чокот(издвојено одељење) | Чокот(издвојено одељење) | Чокот(издвојено одељење) |
| **Јелена Јовановић, помоћник директора** | Због разуђености школе и потребе да се руководство школе и стручна служба учине доступним свим ученицима, родитељима и запосленима обиласком издвојених одељења, радно време помоћника директора и стручних сарадника планира се на недељном нивоу о чему се благовремено обавештавају запослени, родитељи и ученици путем уобичајених канала комуникације (огласне табле, сајт школе и сл). |
| **Драгана Леповић Стефановић, педагог и помоћник директора** |
| **Марија Милошевић, педагог** |
| **Марија Младеновић, педагог** |
| **Ивана Ђорђевић, психолог** |
| **Тања Нешковић, социјални радник** |
| **Иван Митић,** **социјални радник** |

Радно време РАЧУНОВОДСТВА и СЕКРЕТАРА је увек пре подне од 7 и 30 до 14 и 30 осим у изузетним ситуацијама.