



ОШ “Десанка Максимовић”, Чокот

Адреса: *Маријала Тита бр. 18, 18250 Чокот*
Мејл адреса: *osdesankamaksimovic1922@gmail.com*
Сајт школе: *www.desankamaksimoviccokot.edu.rs*
Бр. тел.: *+381184265100*
ПИБ: *101860758* Матични број: *07174586*



На основу члана 99. став 1. тачка 1), 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018- др. закон и 10/2019, 129/2021 и 92/2023), члана 73 .став 1. тачка 1. Статута Основне школе „Десанка Максимовић“ Чокот број: 979-01/24 од 26. 04. 2024. године сагласно Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Службени гласник РС 16/2018) те у поступку спровођења Плана интегритета усвојеног усвојеног 19. 12. 2022. године – деловодни број: 1494-01/24, Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ Чокот, дана 27. 09. 2024. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О ЗАКУПУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, општа правила за поступак издавања школског простора Основне школе „Десанка Максимовић“ (у даљем тексту: школа) у закуп.

Простор у смислу става 1 овог члана чини сав корисни простор у Школи (унутрашњи и спољашњи), и то : сале за физичко васпитање, балон сала, спортски терен и учионички простор.

Члан 2

Школа је обавезна да у сваком појединачном случају, пре доношења одлуке о издавању школског простора у закуп, изradi анализу могућности, потреба и сврсисходности издавања школског простора у закуп са посебним освртом на чињеницу да се тиме не угрожава основна функција школе.

Одлуку о издавању школског простора у закуп доноси Школски одбор.

Школски одбор формира почетни износ закупнине на основу Одлуке о оприбављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Ниша („Службени лист града Ниша“ број 5/18 – преишћени текст и 26/18) којом су прописани критеријуми и мерила за утврђивање закупнине.

Одлуку о давању школског простора у закуп из става 1 овог члана Школа ће објавити на интернет страници Школе.

Члан 3

У ваннаставно време простор Школе може се дати у закуп физичком и правном лицу (у даљем тексту: лице) у сврху бављења едукацијом и образовањем, које не представља основну делатност школе, физичком и здравственом културом и осталим активностима чије је извођење могуће и дозвољено у простору Школе.

Приходи остварени од издавања школског простора у закуп представљају јавне приходе и исти се користе сагласно одредбама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13103/15, 99/16, 113/17)

НАЧИН И ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

Члан 4

Школа је обавезна да распише јавни позив за издавање школског простора у закуп са знаком да се на позив могу јавити сва заинтересована лица која испуњавају услове из предметног позива.

Јавни позив садржи: датум објаве, рок за пријаву као и место, пун назив наручиоца, предмет јавног позива са спецификацијом простора који се даје у закуп и друге елементе у складу са Уредбом.

Јавни позив обавезно садржи прецизно дефинисане услове коришћења школског простора чији закуп је предмет јавног позива.

Члан 5

У поступку за издавање школског простора у закуп, истовремено са доношењем одлуке о издавању школског простора образује се Комисија (у даљем тексту: Комисија) која ће након истека рока за прикупљање апликација, формирати ранг листу прикупљених понуда које су приспеле по јавном позиву.

Градначелник Града Ниша даје сагласност за издавање школског простора по поднетном захтеву Школе.

Акт о образовању Комисије доноси Школски одбор и њиме се одређују председник Комисије и њени чланови, задатак Комисије и рок за извршење задатка у складу са Уредбом.

Комисија из става 1 овог члана броји непаран број чланова, а најмање 3 (три) члана од којих је један члан председник Комисије.

Члан 6

Чланови Комисије обавезни су да под пуном одговорношћу, потпишу Изјаву којом ће потврдити да немају приватни интерес у вези са правним лицем или одговорним лицем које се у својству законског заступника пријавило на јавни позив за закуп школског простора.

Уколико лице које је именовано за члана Комисије одбије да потпише Изјаву из става 4. овог члана, директор школе ће као лице одговорно за спровођење поступка именовати друго лице за члана Комисије.

Члан 7

Понуда коју понуђач доставља треба да садржи опис активности које ће се обављати у закупљеном простору.

Комисија је овлашћена да све непотпуне, непоткрепљене чињеницама и неблаговремене понуде за закуп школског простора, одбаци уз одговарајуће образложење.

Комисија из члана 5. овог Правилника ће по истеку рока за прикупљање понуда образовати Ранг

листу прикупљених понуда за закуп школског простора на основу висине понуђене закупнине по термину.

Ранг листа формира се на бази понуђене цене по простору који се издаје и то тако што виша цена утиче да се понуђач рангира на вишем месту утврђене ранг листе.

Члан 8

Комисија ће након завршеног поступка рангирања сачинити ранг листу под условом да се јавном позиву одазвало више од једног лица.

Ранг листа ће бити поништена уколико се покаже да је у поступку одлучивања учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на правно лице или одговорно лице из оног правног лица чија је понуда узета у разматрање односно рангирана у спроведеном поступку.

Члан 9

Прелиминарна као и коначна ранг листа лица пријављених на јавни позив јавно је доступна и обавезно се објављује на интернет страници односно интернет презентацији школе.

Корекције прелиминарне и коначне ранг листе могуће су искључиво на нивоу исправке потенцијалне техничке грешке на коју је указао неки од понуђача, док је могућност приговора на ранг листу искључена.

Одлуку о избору лица, са којим ће се закључити уговор о закупу доноси директор.

Одлука из става 1. мора бити образложена и доноси се у складу и на основу коначне ранг листе и предлога Комисије.

Одлуку из става 3 овог члана директор доноси у року од 3 (три) дана пријема предлога Комисије.

Члан 10

Учесник у поступку, незадовољан одлуком директора о додели школског простора у закуп, може изјавити жалбу Школском одбору, и то у року 15 (петнаест) дана од дана достављања одлуке односно обавештења о избору понуђача за закупца школског простора.

Жалба мора да садржи образложење односно чињенице и околности на којима се заснива оправданост оспоравања донете одлуке о избору закупца школског простора.

Школски одбор је дужан да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Уколико Школски одбор утврди да је жалба основана, усвојиће је и оспорену одлуку ставити ван снаге.

Уколико Школски одбор утврди да је жалба стигла после рока из става 1. одбациће је као неблаговремену.

Уколико Школски одбор утврди да је жалба неоснована, одбиће је као неосновану и потврдити одлуку директора.

Против одлуке Школског одбора, може се покренути парнични поступак пред надлежним судом.

Члан 11

На основу коначне одлуке о додели школског простора у закуп, закључује се Уговор о закупу школског простора, и то у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења коначне одлуке.

Уговор се закључује на одређено време, у складу са сагласношћу Градоначелника Града Ниша.

Члан 12

Након спроведеног поступка избора понуђача и закључивања уговора о закупу школског простора, Секретаријату за имовину доставља се извештај о току поступка, цени, понуђачу који је изабран и са којим је закључен уговор.

НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ПРАВИЛНИКА

Члан 13

Надзор над применом Правилника спроводи директор Школе. Поступак се спроводи под обавезним надзором лица које обавља послове секретара Школе односно лица са стеченим образовањем на Правном факултету.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Члан Комисије који је учествовао у поступку по јавном позиву за издавање школског простора у закуп, а за кога се накнадно утврди да је и поред потписане Изјаве из члана 6 овог Правилника, био у сукобу интереса везано за избор лица коме додељен Уговор о закупу дисциплински ће одговарати у складу са одредбама нормативног акта школе којим је регулисан дисциплински поступак.

У случају из става 1. овог члана спроведени поступак по јавном позиву се поништава и поново се спроводи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Запослени су дужни да се придржавају одредби Правилника.

На сва питања која нису регулисана Правилником, примењују се одредбе релевантних законских и подзаконских аката.

Одговорно лице у школи има обавезу да након ступања на снагу овог Правилника детаљно упозна све запослене у школи са садржајем одредби и санкцијама због непридржавања прописаних правила.

Члан 16

Правилник ступа на снагу и примењује истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на Огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Славољуб Цветановић

Правилник је евидентиран деловодним бројем 2495-01/24 од 27. 09. 2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 30. 09. 2024. године, и ступа на снагу дана 08. 10. 2024. године.

Секретар Школе

Даница Нешић