## 

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

***за школску 2023/2024. годину***

Чокот, септембар 2023. године

Садржај

[I УВОД 1](#_Toc145499711)

[Основни подаци о школи 1](#_Toc145499712)

[ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 1](#_Toc145499713)

[Полазне основе рада школе 2](#_Toc145499714)

[Материјално-технички и просторни услови рада школе 5](#_Toc145499715)

[Школски простор 5](#_Toc145499716)

[Опремљеност наставним средствима 13](#_Toc145499717)

[Кадровски услови рада - запослени у школи 14](#_Toc145499718)

[Услови средине у којој школа ради 21](#_Toc145499719)

[Друштвена средина 21](#_Toc145499720)

[Родитељи и ученици 22](#_Toc145499721)

[II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 24](#_Toc145499722)

[Табеларни преглед Календара образовно-васпитног рада 25](#_Toc145499723)

[Списак уџбеника и приручника који ће се користити у школској 2023/2024.години 27](#_Toc145499724)

[Табеларни преглед бројног стања ученика 39](#_Toc145499725)

[Број одељења у школској 2023/2024. години 43](#_Toc145499726)

[Изборни програми 44](#_Toc145499727)

[Табеларни преглед задужења наставника у редовној настави 47](#_Toc145499728)

[Задужења наставника и стручних сарадника током четрдесеточасовне радне недеље 52](#_Toc145499729)

[Распоред часова и дежурства у школи 52](#_Toc145499730)

[Педагошка организација – распоред рада по сменама 53](#_Toc145499731)

[Радно време руководства и стручне службе 56](#_Toc145499732)

[Руководиоци издвојених одељења школе 57](#_Toc145499733)

[Распоред писмених задатака, контролних и писмених вежби 58](#_Toc145499734)

[Отворена врата школе у школској 2023/2024. години 61](#_Toc145499735)

[III УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 62](#_Toc145499736)

[План рада директора школе 62](#_Toc145499737)

[План рада помоћника директора школе 77](#_Toc145499738)

[План рада Савета родитеља 79](#_Toc145499739)

[План рада Школског одбора 82](#_Toc145499740)

[IV СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 86](#_Toc145499741)

[Састав стручних органа школе 86](#_Toc145499742)

[План рада Наставничког већа 92](#_Toc145499743)

[План рада Педагошког колегијума 93](#_Toc145499744)

[План рада одељењских већа 95](#_Toc145499747)

[Програм рада одељенских старешина 97](#_Toc145499748)

[Планови рада стручних актива 103](#_Toc145499749)

[Актив за школско развојно планирање 103](#_Toc145499750)

[Актив за развој школског програма 104](#_Toc145499751)

[Планови рада тимова Наставничког већа 106](#_Toc145499753)

[Тим за инклузивно образовање 106](#_Toc145499754)

[Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 111](#_Toc145499755)

[Тим за самовредновање школе 114](#_Toc145499756)

[Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе 116](#_Toc145499757)

[Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 118](#_Toc145499758)

[Тим за спровођење професионалне оријентације ученика 120](#_Toc145499759)

[Тим за организацију излета, екскурзија и рекреативне наставе 121](#_Toc145499760)

[Тим за медијску промоцију школе 122](#_Toc145499761)

[Тим за професионални развој запослених 124](#_Toc145499762)

[Тим за организацију школских манифестација 126](#_Toc145499763)

[Тим за естетско уређење школског простора 126](#_Toc145499764)

[Тим за пројекте и партнерства 128](#_Toc145499765)

[Тим за сарадњу са породицом 130](#_Toc145499766)

[Планови рада стручних већа 132](#_Toc145499767)

[Стручно веће васпитача припремних предшколских група 132](#_Toc145499768)

[Стручно веће за разредну наставу 136](#_Toc145499769)

[Стручно веће за српски језик 139](#_Toc145499770)

[Стручно веће за математику 141](#_Toc145499771)

[Стручно веће за стране језике 143](#_Toc145499772)

[Стручно веће за друштвене науке 145](#_Toc145499773)

[Стручно веће за техничке науке 148](#_Toc145499774)

[Стручно веће за физичко васпитање 149](#_Toc145499775)

[Стручно веће уметности 151](#_Toc145499776)

[Број планираних седница/састанака органа управљања, саветодавних и стручних органа школе у школској 2023/2024. години 155](#_Toc145499777)

[Планови рада стручних сарадника 156](#_Toc145499778)

[Педагог школе 156](#_Toc145499779)

[Психолог школе 158](#_Toc145499780)

[Социјални радник 159](#_Toc145499781)

[Библиотекар школе 163](#_Toc145499782)

[V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 166](#_Toc145499783)

[Временско усаглашавање наставних садржаја из различитих предмета 166](#_Toc145499785)

[План посета часовима 167](#_Toc145499786)

[План рада наставника у звању 169](#_Toc145499787)

[Допунска и додатна настава 170](#_Toc145499788)

[VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 171](#_Toc145499789)

[Секције 171](#_Toc145499790)

[Програм културних активности 173](#_Toc145499791)

[Програм школског спорта и спортских активности 175](#_Toc145499792)

[Хуманитарне акције и друге акције 179](#_Toc145499793)

[Ученичке организације 180](#_Toc145499794)

[Ученички парламент 180](#_Toc145499795)

[Вршњачки тим 182](#_Toc145499796)

[VII ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА 185](#_Toc145499797)

[Програм професионалне оријентације за 7. и 8. разред 185](#_Toc145499798)

[Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања, програм спречавања дискриминације и превенција других облика ризичног понашања 186](#_Toc145499799)

[Програм здравствене заштите ученика 192](#_Toc145499803)

[Програм социјалне заштите ученика 194](#_Toc145499804)

[Програм заштите животне средине 195](#_Toc145499805)

[Програм сарадње са локалном заједницом 196](#_Toc145499806)

[Програм сарадње са породицом 200](#_Toc145499807)

[Програм екскурзија и наставе у природи 201](#_Toc145499808)

[План припреме ученика за полагање завршног испита 207](#_Toc145499809)

[Програм корективног рада са ученицима 209](#_Toc145499810)

[Програм стручног усавршавања наставника 210](#_Toc145499811)

[План одржавања угледних и огледних часова 216](#_Toc145499813)

[Пројекти 218](#_Toc145499814)

[VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 228](#_Toc145499815)

[IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 228](#_Toc145499816)

# I УВОД

### Основни подаци о школи

# ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ЧОКОТ |
| **Адреса школе** | ЧОКОТ, МАРШАЛА ТИТА 18, 18250 НОВО СЕЛО |
| **Телефони школе** | Tел: 018/4561-553 |
| **Факс школе** | Tел/факс: 018/4265-100 |
| **e-mail школе** | osdesankamaksimovic1922@gmail.com |
| **WEB SAJT ШКОЛЕ** | desankamaksimoviccokot.edu.rs |
| **Директор школе** | Миљан Бојанић |
| **Мобилни телефон директора школе** | 069 5779717 |
| **Помоћник директора** | Манди Живковић, Драгана Леповић Стефановић, |
| **Број издвојених одељења** | ОСАМ |
| **Жиро рачун школе** | 840-1671660-48 |
| **Матични број школе** | 07174586 |
| **ПИБ** | 101860758 |
| **Шифра делатности** | 8521 |

### 

### Полазне основе рада школе

3.1 Закон о основама система образовања и васпитања и подзаконски акти

3.1.1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", БР. 88/2017 И 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/18-др. закон, 6/2020 И 129/2021)

3.1.2. Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл. Гласник РС“, бр. 81/2019)

3.1.3. Одлука о образовању комисије за верску наставу у школи ("Сл. Гласник РС", бр. 9/2014, 10/2017, 31/2017 и 73/2017)

3.1.4. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гласник РС", БР. 109/21)

3.1.5. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 И 81/2020)

3.1.6. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 38/2013)

3.1.7. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Сл. Гласник РС", бр. 87/2019)

3.1.8. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. Гласник РС", бр. 10/2019)

3.1.9. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. Гласник РС-Просветни Гласник", бр. 14/2018)

3.1.10. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ндивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. Гласник РС", бр. 74/2018)

3.1.11. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. Гласник РС", бр. 80/2018)

3.1.12. Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. Гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)

3.1.13. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стучних сарадника ("Сл. Гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)

3.1.14. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 44/2023)

3.1.15. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 5/2012 и 6/2021-др. правилник)

3.1.16. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 и 10/2022)

3.1.17. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 5/2011)

3.1.18. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 30/2019)

3.1.19. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 22/2016)

3.1.20. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020 и 72/2023)

3.1.21. Правилник о националном оквиру образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 98/2017)

3.1.22. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. Гласник РС", бр. 65/2018)

3.1.23. Правилник о раду посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе ("Сл. Гласник РС", бр. 66/2018)

3.1.24. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2018)

3.1.25. Правилник о листи стручних, академских и научних назива ("Сл. Гласник РС", бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021)

3.1.26. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 5/2019 и 6/2020 и 4/2019 И 16/2020

3.1.27. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 1/2019 И 2/2020)

3.1.28. Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“, бр.2/2019, 9/2019, 14/2019, 2/21, 17/21, 18/21 И 3/22)

3.1.29. Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“, бр. 2/2020, 2/2021, 17/2021, 18/2021 и 14/2019)

3.1.30. Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“2/2020, 2/2021, 17/2021, 18/2021 и 3/2022)

3.1.31. Каталог уџбеника за четврти и осми разред основног обарзовања и васпитања (Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“ 2/2021, 17/2021, 18/2021 И 3/2022)

3.1.32. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“, бр. 16/18, 3/19 И 5/21)

3.1.33. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни Гласник“ 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 И 17/2021)

3.1.34. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 –др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)

3.1.35. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“,5/2019, 1/2020, 6/2020 И 7/2022)

3.1.36. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021)

3.1.37. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 –др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)

3.1.38. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“, бр.11/2019, 6/2020 И 7/2021)

3.1.39. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС –Просветни Гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 –др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 И 3/2020))

3.1.40. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни Гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

3.1.41. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021)

3.1.42. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник)

3.1.43. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)

3.1.44. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

3.1.45. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

3.1.46. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)

3.1.47. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 18/2018)

3.1.48. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. Гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)

3.2 Закон о основном образовању и васпитању и подзаконски акти

3.2.1. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 –др.закон и 129/2021)

3.2.2. Закон о предшколском образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 –др.закон, 95/2018 –др.закон, 10/2019, 86/2019 –др.закон, 157/2020 – др.закон,123/2021 –др.закон и 129/2021)

3.2.3. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. Гласник РС", БР. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018, 65/2018 – др. Правилник и 66/2018 –др.правилник) и Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. Гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 И 102/2022 –др.правилник).

3.2.4. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Сл. Гласник РС", бр. 47/94)

3.2.5. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Сл. Гласник РС", бр. 37/93 и 42/93)

3.2.6. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 2/92 И 2/2000)

3.2.7. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 5/2001 и "Сл. Гласник РС", бр. 93/2004 – др.правилник)

3.2.8. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Сл. Гласник РС", бр. 66/2018)

3.2.9. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. Гласник РС", бр.21/2015 И 92/2020)

3.3 Други прописи

3.3.1. Закон о раду ("Сл. Гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 И 95/2018-аутентично тумачење)

3.3.2. Закон о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС", бр.18/2016 И 95/2018- аутентично тумачење)

3.3.3. Зако о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 91/2019)

3.3.4. Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС“, бр. 27/2018).

3.3.5. Закон о пензијском и инвалидаском осигурању (''Сл. Гласник РС'' бр.34/03, 64/01, -УС,84/04- и др закон,85/05,101/05 –и др закон,63/03,-УС,5/09,107/09,101/10, 93/12,62/13,108/13,75/14,142/14).

3.4 Интерни и општи акти школе

• Извештај о раду установе за претходну годину

• Извештај о самовредновању

• Извештаји о реализацији завршних испита

• Пословник о раду наставничког већа

• Пословник о раду органа управљања

• Пословник о раду савета родитеља

• Пословник о раду ученичког парламента

• Правила понашања у установи ученика, запослених и родитеља деце/ученика (Правилник о понашању у установи)

• Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи

• Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика

• Правилник о организацији и систематизацији послова

• Правилник о раду (Уговор о раду)

• Развојни план установе

• Статут установе

Измене и допуне Статута усвојене августа 2021. Године

Допуна Статута одредбама које се односе на припремни предшколски програм

Школски развојни план за период 2023-2028

Важећи подзаконски акти – правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада школе

Усаглашени подзаконски акти са Законом о основама система образовања и васпитања

.

## Материјално-технички и просторни услови рада школе

### Школски простор

Наша школа je једна од највећих основних школа у Нишу. Поред матичне школе има још осам издвојених одељења, што је чини најразуђенијом школом у Нишу.

Школске зграде су грађене у различитим временским периодима под различитим условима, при чему су примењивани различити стандарди што проузрокује неуједначене услове рада. Управа школе улаже велике напоре да се услови рада уједначе и да се сваком детету обезбеде барем слични услови рада.

Наша школа је верификована за рад, тако да Чокот, Ново Село и Мрамор имају осморазредне школе, а остала одељења су верификованa као четвороразредне школе.

Велики број наших ученика су „ђаци путници“ због чега смо уложили доста труда у усклађивање ритма рада школе са редом вожње аутобуса којима ђаци путују.

Посебна пажња у нашој школи посвећује се безбедности деце и када се ради о организацији простора. Све просторије за наставу су опремљене адекватним намештајем, у добром су стању и редовно се одржавају. Простор у коме бораве ученици прилагођен је потребама ученика. Улажући велики напор, помоћно особље води бригу о ентеријеру, спољашњем изгледу зграда и двориштима. Током летњих и зимских распуста врши се стална реконструкција или доградња, поправка подова и зидова, намешаја.  Води се стална брига за унапређење радног простора, на радост и задовољство ученика и наставника.

МАТИЧНА ШКОЛА У ЧОКОТУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ходник* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| кабинет за ликовну кулутру | | Пчелица  (пред-  школска група) | |  | | архива  магацин | | Магацин за санитарна средства | | учионица 6-2 | | Х О Л | | | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА У ЧОКОТУ  -ПРИЗЕМЉЕ- | | | | | | | | | | улаз за  ученике | | |  | | | *ходник* | | |
| зубна амбуланта | | |
| 4-3 | | |
| рачуновод-  ство | | |
| 2-3 | | |
| 3-3 | | |
| улаз за наставнике | | | *ходник* | | |
|  |  | | директор | |  | |  | |
| секретар | |  | | педагог | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | социолог | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| библиотека | *ходник* | | | |
| учионица 5-2 | 6-1 | 5-1 | *Х О Л* | *ходник* |
| ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА У ЧОКОТУ  -СПРАТ- | | | наставничка канцеларија |
| 8-1 |
| 8-2 |
| 7-1 |
| 1-3 |
| *ходник* |
| 7-2 |
|  | | |  | психолози |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Површина земљишта | 8892 м2 |  |
| Површина школског објекта | 1434 м2 |  |
| Спортски терени | 1250 м2 | Мали фудбал |
| 450 м2 | Кошарка |
| Радионица | 32 м2 |  |
| Котларница | 30 м2 |  |
| Фискултурна сала (стара) | 120 м2 | Неусловна |
| Балон сала | 643 м2 |  |
| Учионице – кабинети | 11х50 м  2x40 |  |
| Помоћне просторије | 2 х 15 м2 |  |
| WC | 10 х 15 м2 |  |
| Умиваоници | 1х10 м2 |  |
| Канцеларије | 1х16 м2 | Директор |
| 1х16 м2 | Секретар |
| 1х16 м2 | Администрација |
| 1х6 м2 | Помоћно особље |
| 1х8 м2 | Домар |
| 1х20 м2 | Котларница |
| 4х50 м2 | Холови |
| 1х20 м2 | Зубна амбуланта |
| 1х10 м2 | Кухиња |
| 1х12 м2 | Педагог |
| 1х12 м2 | Психолог |
| 1х5 м2 | Социјални радник |

Школска зграда има комбиновани кров, двориште је осветљено, учионице имају неонско и лед осветљење, водовод је градски, као и канализација. Школа је обезбеђена алармним системом о чијем одржавању брине „Нифон“. Школа је обезбеђена спољним и унутрашњим видео надзором. Учионице су са подовима од винас плоча, а ходници од керамичких плочица. У школском дворишту је изграђена балон - сала димензије 18x36м. Сала је ограђена жицом висине 2м, обезбеђена је видео - надзором, а унутрашњост је опремљена кошевима, стубовима за одбојку и головима за мали фудбал. Балон - сала је опремљена грејачима на плин и изграђена је одговарајућа подстаница за смештај плинa.

Уклоњена је стара ламперија из холова, који су затим окречени и сређени. Постављене су плочице у холу на улазу у школу. Окречене су и учионице, замењена столарија у учионицама и холовима. Школско двориште је ограђено.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У НАСЕЉУ ДЕВЕТИ МАЈ

Приземље

**Предшколска група**

**2-1\*, 2-2\***

**7-4**

**3-1\*,3-2\***

**6-5**

**Наставничка канцеларија**

**Наставничка канцеларија**

**Котларница**

**4-1\*, 4-2\***

**8-5**

**WC**

**Портирница**

**4-1\*, 4-2\***

**8-4**

**3-1\*, 3-2\***

**6-4**

Спрат

**Стручна служба - библиотека**

**WC**

**2-1\*,2-2\***

**7-5**

**1-1\*, 1-2\***

**5-5**

**1-1\*, 1-2\***

**5-4**

**Информатички кабинет**

*Одељења која су означена \* мењају учионице на недељу дана.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Површина земљишта | 12000 м2 | Школска зграда је обезбеђена алармним системом „Нифон“. Двориште школе је осветљено, а спортски терен има уграђене рефлекторе. Осим класичног, школа има и спортски терен са вештачком травом.  Учионице су осветљене неонским светлом., а холови лед осветљењем. Грејање је централно, на угаљ. Водовод и канализација су везани на градску мрежу. Школа је покривена црепом, прозори на објекту су дрвени у површини од 200 м2. Учионице су патосиране винас плочама укупне површине од 400 м2 , а холови су поплочани керамичким плочицама површине 200 м2.  Школа је обезбеђена спољашним и унутрашњим видео надзором. | |
| Површина школског објекта | 840 м2 |
| Површина спортског терена | 1250 м2 |
| Површина објекта за угаљ | 40 м2 |
| Учионице | 8х50 м2 |
| Информатички кабинет | 1х24 м2 |
| Учионица за предшколску групу | 1х68 м2 |
| WС | 10х10 м2 |
| Умиваоници | 12 ком |
| Наставничка канцеларија | 16 м2 |
| Помоћно особље | 6 м2 |
| Домар - радионица | 10 м2 |
| Котларница | 20 м2 |
| Холови | 200 м2 |
| Угљара | 50 м2 |
|  |  |  |  |

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У МРАМОРУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Површина земљишта | 3350 м2 | Грејање је централно, на чврсто гориво. Школа је потпуно реновирана и сви радови на објекту су завршени. Добијена је и употребна дозвола за рад у објекту. Школа је верификована као осмогодишња.  Од ове школске године преграђена је једна велика учионица и добијене су две мање, тако да у једној смени иду ученици млађих а у другој ученици старијих разреда. |
| Површина школског објекта | 392 м2 |
| Шупа | 9 м2 |
| Предшколска група | 20 м2 |
| Учионице | 180 м2 |
| WC | 25 м2 |
| Умиваоници | 5 |
| Наставничка канцеларија | 10 м2 |
| Холови | 120 м2 |

Приземље

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учионица -1-7 и  7-3 | Тоалет | Библиотека | Припремни  предшколски  програм |
|  |
| Хол  *степениште* |
|  |
| Хол |

Спрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учионица 3-7/4-7 и  8-3 | Тоалет | Учионица 2-7 и  5-3 |
|  |
| Хол |
| Учионица 6-3 |
| Наставничка канцеларија и канцеларија стручних сарадника |
| *степениште* |

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У МРАМОРСКОМ ПОТОКУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Површина земљишта | 3000 м2 | Школа се греје пећима на чврсто гориво. |
| Површина школског објекта | 205 м2 |
| Шупа | 10 м2 |
| Учионице | 2х54 м2 |
| Трпезарија и кухиња | 30 м2 |
| WC | 3х16 м2 |
| Умиваоници | 3х10 м2 |
| Наставничка канцеларија | 10 м2 |
| Холови | 50 м2 |

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У КРУШЦУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Површина земљишта | 1400 м2 | Учионице школе су осветљене неонском светлима. Школа се греје централно на чврсто гориво. Водовод је градски, док је канализација решена септичком јамом. Школа је покривена црепом. Замењена је столарија у учионицама као и улазна врата. Двориште је ограђено. Током летњег распуста поправљена је фасада. |
| Површина школског објекта | 200 м2 |
| Школски стан | 50 м2 |
| Шупа | 20 м2 |
| Учионице | 2х50 м2 |
| WC | 3х2,3 м2 |
| Умиваоник | 1х8 м2 |
| Наставничка канцеларија | 20 м2 |
| Хол | 50 м2 |
| Предшколска група | 20 м2 |

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У ЛАЛИНЦУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Површина земљишта | 8000 м2 | Школа се загрева централно на чврсто гориво, има спортски терен, урађену фасаду; обновљена је ограда. Постављена су и нова улазна врата, а остала врата су или репарирана или замењена новим. Клупе и столице су замењене новим у обе учионице. Школа је опремљена ТВ-ом, видео - рекордером, лаптопом, као и осталим потребним училима и опремом. Има нов мобилијар и кошеве. Замењена је столарија у учионицама. |
| Површина школског објекта | 232 м2 |
| Спортски терен | 600 м2 |
| Предшколска група | 63 м2 |
| Подрум | 12 м2 |
| Учиониоце | 2х66 м2 |
| WC | 3х6 м2 |
| Умиваоник | 5 м2 |
| Наставничка канцеларија | 10 м2 |
| Хол | 30 м2 |

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У ДОЊЕМ МЕЂУРОВУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Површина земљишта | 3400 м2 | Двориште школе је осветљено рефлекторима, а учионице неонским светлом. Постоји видео надзор. Грејање школе је централно на чврсто гориво. Водовод је градски, а канализација је решена градском канализацијом. Учионице су облепљене винас - плочама, а ходник керамичким плочицама. Прозори су дрвени укупне површине око 80 м2. |
| Површина школског објекта | 250 м2 |
| Спортски терен | 1264 м2 |
| Помоћна просторија за угаљ | 30 м2 |
| Учионице | 2х52 м2 |
| WC | 3Х2 м2 |
| Умиваоници | 3Х2 м2 |
| Котларница | 6 м2 |
| Наставничка канцеларија | 12 м2 |
| Хол | 44 м2 |
| Просторија за предшколску групу | 16 м2 |

.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У СЕЛУ БУБАЊ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Површина земљишта | 960 м2 | Школа је мала, има једну већу учионицу и једну мању просторију, са ходником, и савремени санитарни чвор. Улазна врата су нова, од ПВЦ – материјала. Грејање се пећима на чврсто гориво. |
| Површина школског објекта | 92 м2 |
| Помоћни објекат | 43 м2 |
| Учионице | 1х45 м2 |
| Хол | 8 м2 |
| Просторија за предшколску групу | 10 м2 |
| WC | 2х3 м2 |

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У ГОРЊЕМ МЕЂУРОВУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Површина земљишта | 4290 м2 | Школа се греје централно, на чврсто гориво. Водовод је градски а канализација је решена септичком јамом. Кров је покривен салонит - плочама. Прозори су дрвени укупне површине 80 м2. Цео објекат је неквалитетно урађен, тако да има доста недостатака, али у најгорем стању се налази столарија, коју треба заменити што пре. И у овом одељењу је уведено централно грејање, прозори на учионицама су промењени. |
| Површина школског објекта | 200 м2 |
| Спортски терен | 800 м2 |
| Шупа | 24 м2 |
| Учионице | 2х56 м2 |
| Пратећи простор у школи | 12 м2 |
| Наставничка канцеларија | 12 м2 |
| Хол | 11 м2 |
| Просторија за предшколску групу | 16 м2 |
| WC | 2х9 м2 |

### Опремљеност наставним средствима

Данас школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућена је употреба информационе технологије.бИнтернет је доступан у матичној школи и у свим издвојеним одељењима.

Школа је опремљена довољним бројем рачунара, телевизорима, пројекторима, преносивим рачунарима, фотокопир апаратима, „паметним таблама“, покретним таблама и паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим.

Библиотека има више од 10.000 књига, које се налазе у библиотечким просторима у матичној школи, Деветом мају и Мрамору. Својом укупном тематиком и садржајном структуром, библиотечки фонд задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

## Кадровски услови рада - запослени у школи

У школској 2023/24 години у ОШ „Десанка Максимовић“ је запослено 128 радника. Од тога наставу изводи 81 наставник – 50 у предметној и 31 у разредној настави. Од 21,50 радника који раде на пословима помоћно-техничког особља 16,00 радника ради на пословима чишћења просторија, а 5,50 обавља послове домара мајстора одржавања (ложач парних котлова). Решењем Министарсатва просвете науке и технолошког развоја бр.112-01-00319/2023-07 од 28.7.2023. године смо добили сагласност за повећање броја извршиоца на пословима одржавања хигијене за 400% и а решењем бр. 112-01-01183/2023-07 од 24.8.2023. смо добили сагласност за повећање броја извршилаца на пословима домара мајстора одржавања за 200%. С обзиром да су квадратуре школа повећане на основу поседовних листова које школа поседује добили смо могућност повећења броја радника на одржавању хигијене.

Руководећи кадар у школи чине директор и помоћник директора школе (две особе 100%+30%). Управне, нормативно-правне и финасијске послове у установи обавља секретар школе, шеф рачуноводства и троје административно финансијских радника (по 50%). На пословима стручних сарадника раде: педагог (три особе 70%+ 80%+50%), психолог (50%+50%), социјални радник (двоје 50% + 50%) и библиотекар (двоје 100% + 50%).

На дужем боловању је Ивана Петковић, учитељ у Мраморском Потоку. Замена је Марија Митић по образовању мастер учитељ из Ниша и Слађана Марјановић, секретар школе.

Решењем Министарства просвете науке и технолошког развоја ОШ ''Десанка Макисмовић'' Чокот је добила верификацијау за предшколске групе бр. 022-05-70/2022-07/1 од 29.8.2022. године. Тиме је школа добила још осам одељења. Један васпитач је примљен на неодређено време у складу са сагласношћу Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе. Мишљењем просветног саветника ШУ Ниш број 920-420-610-323/2023-02 од 04.09.2023. године, школа је добила сагласност за формирање још две предшколске групе, па је број васпитача повећан на 10. Такође, школа је добила сагласност за запошљавање још једног учитеља, тако да се укупан број запослених повећао на 128.

Кадровски услови задовољавају норме које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања, као и Правилником о врсти стручне спреме у основној школи и другим позитивно - правним прописима који регулишу област основног образовања, а у укупном броју запослених који су директно и индиректно укључени у наставни процес преко 80% је радника са високом стручном спремом.

Највећи број запослених у раду перманентно користи знања стечена како на основним струковним студијама, тако и у даљем процесу усавршавања, користећи савремену технологију, методе и принципе интерактивног наставног процеса, примену психосоцијалних програма подршке у раду са одељењем, управљања процесом учења и наставе.

**Разредна настава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред. број** | **Име и презиме** | **школска спрема** | **радно искуство** | **лиценца** | **% радног времена** |
| 1**.** | Даниела Манојловић | УФ | 26 | има | 100 |
| 2. | Славољуб Цветановић | УФ | 31 | има | 100 |
| 3. | Сузана Ристић | УФ | 22 | има | 100 |
| 4. | Биљана Миленковић | УФ | 33 | има | 100 |
| 5. | Светлана Миљковић | УФ | 28 | има | 100 |
| 6. | Оливера Цветковић | УФ | 26 | има | 100 |
| 7. | Силвана Видојковић | УФ | 28 | има | 100 |
| 8. | Љиљана Тасев | УФ | 24 | има | 100 |
| 9. | Соња Јовановић | УФ | 29 | има | 100 |
| 10. | Ивана Илић | УФ | 23 | има | 100 |
| 11. | Милена Станковић | УФ | 27 | има | 100 |
| 12. | Весна Смиљковић | УФ | 22 | има | 100 |
| 13. | Ружица Радосављевић | УФ | 31 | има | 100 |
| 14. | Срђан Илић | УФ | 31 | има | 100 |
| 15. | Лидија Стојановић | УФ | 28 | има | 100 |
| 16. | Љиљана Стојиљковић | ПА | 36 | има | 100 |
| 17 | Весна Јовановић | УФ | 21 | има | 100 |
| 18. | Даница Стевановић | УФ | 10 | нема | 100 |
| 19. | Братислава Петровић | УФ | 18 | има | 100 |
| 20. | Валентина Живковић | УФ | 15 | има | 100 |
| 21. | Славица Вучковић | УФ | 27 | има | 100 |
| 22. | Драгана Торбица | УФ | 26 | има | 100 |
| 23. | Драгана Салимовић | УФ | 17 | има | 100 |
| 24. | Данијела Ђорђевић | ПА | 27 | има | 100 |
| 25. | Милена Перић | УФ | 10 | има | 100 |
| 26. | Драгана Јевтић | УФ | 23 | има | 100 |
| 27. | Слађана Панић | УФ | 23 | има | 100 |
| 28. | Мирјана Вучић | ПА | 18 | има | 100 |
| 29. | Ивана Петковић -боловање | УФ | 10 | нема | 100 |
| 30. | Марија Митић- замена | УФ | 6 | има | 100 |
| 31. | Кристина Филиповић | УФ | 2 | нема | 100 |
| 32. | Јелена Радосављевић | УФ | 8 | нема | 100 |

**Предметна настава**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред. број | Име и презиме | Школска  спрема | радно искуст. | област  рада | лиценца | % радног времен | допуњу  је у ... |
| 1. | Александра Димитријевић (замена) | ФФ | 8 | срп.јез. | има | 50 |  |
| 2. | Јелена Јовановић (замена) | ФФ | 12 | срп.јез | има | 50 |  |
| 3. | Марија Живановић | ФФ | 15 | срп.јез и библиотека | има | 50+50 |  |
| 4. | Валентина В. Николић | ФФ | 27 | срп. јез. | има | 100 |  |
| 5. | Оливера Раденковић | ФФ | 22 | срп. јез. | има | 100 |  |
| 6. | Марија Ђуровић | ФФ | 21 | срп. јез. | има | 100 |  |
| 7. | Лидија Бркић | ФФ | 23 | Срп.јез | има | 22,22 |  |
| 8. | Данијела Љубић | ФФ | 23 | ГВ и СНА | има | 20 |  |
| 9. | Ивана Петровић | ФФ | 10 | немачки и енглески ј. | има | 82,22 |  |
| 10. | Ивана Обрадовић | ФФ | 16 | немач. ј. | има | 100 |  |
| 12. | Марица Трајковић Антић | ФФ | 24 | енглеск ј. | има | 100 |  |
| 13. | Татјана Јовановић | ФФ | 27 | енглеск ј. | има | 100 |  |
| 14. | Бојанић Јована | ФФ | 22 | енглеск ј. и ГВ | има | 70+30 |  |
| 15. | Светлана Момчилов | ФФ | 22 | енглеск ј. | има | 100 |  |
| 16. | Лидија Крстић | ФФ | 21 | енглеск ј. | има | 100 |  |
| 17. | Теодора Стојменовић | ФФ | 2 | немачки ј. | нема | 100 |  |
| 18. | Веселинка Станковић | ФФ | 29 | математ. | има | 100 |  |
| 20. | Драгана Стојиљковић | ФФ | 31 | математ. | има | 100 |  |
| 21. | Едита Алексов | ФФ | 23 | математ. | има | 100 |  |
| 22. | Јелена Милосављевић | ФФ | 12 | математ. | има | 100 |  |
| 23 | Невена Нешић Тодоровић | ФФ | 20 | математ. | има | 45 | Уч. Таса |
| 24. | Марина Најдановић Лукић. | ФФ | 19 | физика | има | 50 | Б. Хероји, Чегар |
| 25. | Слађана Миланов | ВПШ | 30 | физика | има | 100 |  |
| 26. | Иван Живић | ФФ | 17 | ТТ | има | 100 |  |
| 27. | Сања Ђокић | ТФ | 2 | ТТ | нема | 90 |  |
| 28. | Марија Николић | ЕФ | 0 | ТТ | нема | 60 |  |
| 29 | Александар Пешић | ЕФ | 2 | инфор. | нема | 95 |  |
| 31. | Стефан Костић | ЕФ | 1 | Информтика и ТТ | нема | 40+10 | В. Карађорђе |
| 32. | Небојша Јовић | ФФ | 31 | хемија | има | 100 |  |
| 33. | Татјана Лазаров | ПМФ | 25 | биологија | има | 100 |  |
| 34. | Милосављевић Виолета | ФФ | 21 | биологија | има | 100 |  |
| 35. | Тасић Иван | ФФ | 22 | историја | има | 100 |  |
| 36 | Војкан Јовчић | ФФ | 15 | историја | нема | 40 | Ум. школа |
| 37. | Милица Стојковић | ФФ | 13 | Историја | има | 35 | Н. Тесла |
| 38. | Станковић Љиљана | ФФ | 33 | географија | има | 40 | Трупале |
| 39. | Јелена Филиповић | ФФ | 17 | географија | има | 75 | Р. Вукићев. |
| 40. | Лакићевић Радосав | ФФ | 37 | географија | има | 60 | Мерош. |
| 41. | Мирослава Петровић | ФМУ | 11 | музичко | има | 75 |  |
| 42. | Јован Ђорђевић | ВПШ | 18 | музичко | има | 25 | Мерошина |
| 43 | Магдалена Кецман | ВПШ | 17 | музичко | има | 25 | Чегар |
| 44. | Филиповић Ирена | ФЛУ | 12 | ликовно | има | 60 | Гимназија |
| 45. | Сандра Пантовић |  |  | ликовно | има | 15 | Медошев. |
| 46. | Биљана Јовановић Крстић | ФЛУ | 17 | ликовно | има | 50 | Бора Станковић |
| 47. | Велимир Ристић (замена) | ФФ | 6 | физичко | нема | 60 |  |
| 48. | Живковић Биљана | ФФ | 23 | физичко | има | 100 |  |
| 49. | Андријан Тасић | ФФ | 22 | физичко | има | 100 |  |
| 50. | Велимир Ристић | ФФ | 6 | физичко | нема | 40 |  |
| 51. | Биљана Стаменковић | Теол. | 22 | вероучит. | нема | 15 | „Краљ Петар I“ |
| 52. | Александар Миленковић | Теол | 17 | вероучит | нема | 10 | „Краљ Петар I“ |
| 53. | Марија Младеновић | ФФ | 2 | педагог | нема | 20 |  |

**Директор и помоћник директора**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред. број** | **Име и презиме** | **школска спрема** | **радно искуство** | **област**  **рада** | **лиценца** | **% радног времена** |
| 1. | Миљан Бојанић | ФФ | 23 | директор | има | 100 |
| 2 | Манди Живковић | ФФ | 24 | пом. дирек. | има | 100 |
| 3. | Драгана Леповић  Стефановић | ФФ | 28 | пом.дирек | има | 30 |

**Ваннаставни кадар ( секретар и административни радници )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред. број** | **Име и презиме** | **школска спрема** | **радно искуство** | **област**  **рада** | **стручни испит** | **% радног времена** |
| 1. | Слађана Марјановић | ПФ | 32 | секретар | има | 100 |
| 2 | Даница Нешић (замена) | ПФ | 0 | секретар | нема | 100 |
| 3. | Дејан Чупић | ЕФ | 15 | шеф Рачунов. | **/** | 100 |
| 4. | Ана Антић | Гимназ. | 14 | Финанс-админ. рад | **/** | 50 |
| 5. | Драган Гаћиновић | Гимназ. | 37 | Финанс-админ. рад | **/** | 50 %  50 Ћеле Кула |
| 6. | Снежана Стевановић | Гимназ. | 28 | Финанс-админ. рад | **/** | 50 |

**Стручни сарадници**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред. број** | **Име и презиме** | **школска спрема** | **радно искуство** | **област**  **рада** | **лиценц** | **% радног времена** |
| 1. | Драгана Стефановић Леповић | ФФ | 28 | педагог | има | 70% |
| 2 | Јелена Јовановић- | ФФ | 5 | педагог | нема | 80% |
| 3 | Марија Младеновић | ФФ | 3 | педагог | нема | 50% |
| 4. | Ивана Ђорђевић | ФФ | 1 | психолог | има | 50% |
| 5 | Сандра Милошевић | ФФ | 0 | психолог | нема | 50% |
| 6 | Пенков Миле | ФФ | 25 | библиотекар | има | 100% |
| 7 | Марија Живановић | ФФ | 15 | библиотекар | има | 50% |
| 8. | Тања Нешковић | ФФ | 7 | соц. радник | нема | 50%  50% ОШ „Учитељ Таса“ |
| 9. | Иван Митић | ФФ | 15 | соц. радник | има | 50 %  50% С.Срем. |

**Техничко и помоћно особље**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред. број | Име и презиме | школска спрема | радно искуство | област  рада | % радног времена |
| 1. | Раденковић Мирослав | КВ | 16 | Домар мајстор одржавања | 100 |
| 2. | Саша Митић | КВ | 33 | Домар мајстор одржавања | 100 |
| 3. | Иван Мирчић | КВ | 24 | Домар мајстор одржавања | 100 |
| 4. | Гордан Здравковић | КВ | 1 | Домар мајстор одржавања | 80 |
| 5 | Тошић Бојан | КВ | 25 | Домар мајстор одржавања | 100 |
| 6 | Драгиша Станојковић | КВ | 7 | Домар мајстор одржавања | 70 |
| 7 | Драгана Станковић | НКВ | 6 | Чистач прост. | 100 |
| 8 | Милица Савићевић | НКВ | 12 | Чистач прост. | 100 |
| 9 | Снежана Стевановић | НКВ | 28 | Чистач прост. | 50 |
| 10. | Ивана Петковић | НКВ | 7 | Чистач прост. | 100 |
| 11. | Стамена Павловић | НКВ | 32 | Чистач. прост. | 100 |
| 12. | Рада Радивојевић | НКВ | 37 | Чистач прост. | 100 |
| 13 | Сузана Цветковић | НКВ | 6 | Чистач прост | 80+20 |
| 14 | Дијана Цветковић | НКВ | 6 | Чистач прост. | 50 |
| 15. | Оливера Стојановић | НКВ | 32 | Чистач прост. | 100 |
| 16. | Соња Живковић | НКВ | 26 | Чистач прост. | 100 |
| 17. | Станојка Нишић | НКВ | 23 | Чистач прост. | 100 |
| 18. | Весна Јоцић | НКВ | 13 | Чистач прост. | 100 |
| 19. | Драгана Савићевић | НКВ | 4 | Чистач прост | 100 |
| 20. | Драгиша Станојковић | НКВ | 7 | Чистач прост | 30 |
| 21. | Гордан Здравковић | НКВ | 1 | Чистач прост | 20 |
| 22. | Лела Јовановић | НКВ | 4 | Чистач прост | 100 |
| 23. | Сања Јовановић | НКВ | 0 | Чистач прост | 60 |
| 24. | Милена Николић | НКВ | 9 | Чистач прост | 100 |
| 25. | Тања Младеновић | НКВ | 0 | Чистач прост | 90 |

**Васпитачи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред. број | Име и презиме | школска спрема | радно искуство | област  рада | % радног времена |
| 1. | Бојана Марковић | виша | 2 | васпитач | 100% |
| 2. | Милена Коцић | виша | 2 | васпитач | 100% |
| 3. | Марина Крстић | виша | 2 | васпитач | 100% |
| 4. | Душан Ђурић | виша | 2 | васпитач | 100% |
| 5. | Александра Нешић | виша | 2 | васпитач | 100% |
| 6. | Милена Стевановић | виша | 2 | васпитач | 100% |
| 7. | Тијана Перишић | виша | 2 | васпитач | 100% |
| 8. | Габријела Динић | виша | 1 | васпитач | 100% |
| 9. | Биљана Рашић | виша | 0 | васпитач | 100% |
| 10. | Сара Ђорђевић | виша | 3 | васпитач | 100% |

**Квалификациона структура кадрова**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **основна** | **КВ** | **средња** | **виша** | **висока** | **укупно** |
| Директор |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Пом. директора |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Психолог |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Педагог |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Социјални радник |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Секретар |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Библиотекар |  |  |  |  | 2 | 2 |
|  | **Укупно :** |  |  |  | **13** | **13** |

**Наставници разредне наставе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **основна** | **средња** | **Виша** | **висока** | **укупно** |
|  |  | **3** | **28** | **31** |

**Наставници предметне наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **основна** | **КВ** | **средња** | **Виша** | **висока** | **укупно** |
| Српски језик |  |  |  |  | 7 | 7 |
| Страни језик |  |  |  |  | 9 | 9 |
| Ликовна култура |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| Музичка култура |  |  |  | 2 | 1 | 3 |
| Географ. / Истор. |  |  |  |  | 6 | 6 |
| Физика |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Математика |  |  |  |  | 5 | 5 |
| Биологија |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Хемија |  |  |  |  | 1 | 1 |
| ТТ |  |  |  |  | 3 | 2 |
| Физичко васпит. |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Информатика |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Вероучитељ |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Укупно  – наст. предм. Наст. |  |  |  | **4** | **45** | **49** |

**Васпитачи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | основна | КВ | средња | виша | висока | укупно |
| Васпитачи |  |  |  | 10 |  | 10 |

**Ваннаставно особље**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | основна | КВ | средња | виша | висока | укупно |
| Рачуновођа |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Благајник |  |  | 3 |  |  | 3 |
| Домар/мајстор одрж. |  | 6 |  |  |  | 6 |
| Спремачице | 17 |  |  |  |  | 17 |
| УКУПНО: | 17 | 6 | 3 |  | 1 | 24 |
| **УКУП. РАДНИКА У ШКОЛИ** | **17** | **6** | **3** | **18** | **86** | **128** |

Дуже боловање: Ивана Петковић, учитељ, Слађана Марјановић, секретар.

## Услови средине у којој школа ради

### Друштвена средина

*Највећи део територије који покрива школа спада у сеоско подручје.*

*Из социјалне карте ученика и осталих параметара видљиво је да oko 75% родитеља наших ученика има средње образовање. Велики број житеља ових крајева има пољопривреду као основну или допунску делатност.*

*Безбедност деце је добра када се ради о заштити од алкохола, наркотика и насиља, али је саобраћајна безбедност незадовољавајућа, посебно у близини школа у Насељу 9. мај и Мрамору и поред улагања локалне самоуправе у побољшање саобраћајне безбедности последњих година . Око 16 % наших ђака су ђаци путници. Стално се трудимо да за наше ђаке путнике усагласимо време поласка аутобуса са распоредом школских активности. Поједина издвојена одељења су на великој удаљености од матичне школе, а поједина места становања ученика су на великој удаљености од школе до које путују сваког радног дана.*

*Планирани облици сарадње са друштвеном средином дати су у поглављу «Програм сарадње са локалном заједницом».*

### Родитељи и ученици

Нема никакве сумње да је социо-економски статус и образовни профил породица из којих долазе деца на школовање један од пресудних фактора и предуслова за оптималан образовни и психо-социјални развој ученика. Фројдова мисао да је „дете отац човека" не указује само на значај раног детињства у развоју људске јединке, већ посредно имплицира неизоставну и далекосежну улогу породице и социјалног окружења у формирању култивисане, социјабилне, образоване и производне личности. И ове године је спроведена анкета како би се одредио социјални профил или статус ученика на нивоу целе школе. Учитељи и одељењске старешине прикупили су податке у својим одељењима о ученицима према следећим параметрима: број деце без оца/мајке; број деце која имају статус расељених лица; број деце других националности; број ученика који путују до школе; број деце која су изузетно социјално угрожена; број деце у хранитељским породицама и број деце чији родитељи немају решено стамбено питање. Овоме је додат и образовни ниво родитеља.

Сада ћемо начелно продискутовати резултате које смо добили по свакој издвојеној категорији и то на нивоу целе школе.

***БРОЈ ДЕЦЕ БЕЗ ОЦА / МАЈКЕ*** – Овај параметар изазвао је извесне недоумице код учитеља и наставника који су прикупљали податке. Наиме, није им било потпуно јасно да ли се ради о деци чији један или можда оба родитеља нису живи, или у ову категорију спадају и деца која, на пример, због развода родитеља или због тога што један од родитеља дуже време ради у иностранству, живе без једног или без оба родитеља. Можемо се само надати да су просветни радници наше школе следили упутство које им је дато да се овде заправо ради о деци чији један или оба родитеља нису живи или у случају да отац није признао дете. Такође, у ову категорију нису укључена деца на хранитељском смештају. Подаци показују да **1,20**% деце нема оца и да је, такође, **0,72**% деце остало без мајке. То значи да близу **2**% деце живи у дефицијентним породицама, што је скоро исто у односу на претходну школску годину. Подаци такође показују да скоро двоструко више деце живи без биолошког оца. На ове податке посебну пажњу треба да обрате психолог, педагог, социјални радник, учитељи и наставници.

***БРОЈ ДЕЦЕ КОЈА ИМАЈУ СТАТУС РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА*** - Ово је још једна категорија која нам очигледно показује колико је судбина појединца инхерентна историјским и друштвеним околностима у које је бачен. Претходне школске године било је 12 ученика наше школе са статусом расељених лица, а школске 2023/24. године је само један ученик, што је много мање у односу на претходну школску годину.

***БРОЈ ДЕЦЕ ДРУГИХ НАЦИОНАЛНОСТИ*** - Нашу школу похађа **3,00**% ученика других националности – углавном ромске, али је школу уписало и неколико деце руске националности. Пар година уназад, запажено је да су се неки припадници ромске популације декларисали као Срби. Било како било, посебну пажњу треба обратити на ромску популацију која је у највећем броју случајева ниског економског и образовног нивоа, са посебним и специфичним етничким прерогативима који се често тешко уклапају у норме тзв. западне цивилизације. Ова популација захтева посебно праћење од стране психолошке и педагошке службе и укључивање у инклузивни образовни рад. Родитељи и деца ове националности су по правили едукативно запуштени и немотивисани за школовање. Посебно треба радити на побољшању њиховог знања српског језика и социјалног и економског статуса, уз уважавање свих специфичности ове националности.

***БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ ДО ШКОЛЕ*** - Због разуђености истурених одељења која гравитирају матичној школи у Чокоту, знатан број деце по поласку у пети разред принуђен је да користи аутобуски превоз како би дошао у школу. Скоро **16**% ученика наше школе од петог до осмог разреда губи свакодневно бар један сат свог детињства због нерешеног превоза. Нема сумње да је трансформацијом истуреног одељења у Мрамору у осмогодишњу школу, број деце која путују аутобусом у школу знатно смањен. Наша школа чини велике напоре да градски превозници ускладе свој ред вожње са потребама ученика-путника, бар у терминима одласка у школу и повратка из ње. Доласком приватних превозника овај проблем је видно ублажен.

***БРОЈ ДЕЦЕ КОЈА СУ ИЗУЗЕТНО СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНА*** – Овој категорији припада **4,19**% деце наше школе. Број ове деце се знатно повећао у односу на претходне године, а ове године је нижи у односу на претходну школску годину. Може бити да ови подаци и не одговарају правом стању ствари. Потребно је јасније прецизирати шта заправо значи „социјална угроженост" у друштву које је и само „социјално угрожено". Треба такође истаћи да школа са своје стране чини максималне напоре да овој деци обезбеди уџбенике и школски прибор, као и бесплатну ужину и рекреативну наставу.

***БРОЈ ДЕЦЕ У ХРАНИТЕЉСКИМ ПОРОДИЦАМА*** – Имамо 7 ученика у хранитељским породицама, слично као и претходне школске године, или **0,84**%.

***БРОЈ ДЕЦЕ КОЈА НЕМАЈУ РЕШЕНО СТАМБЕНО ПИТАЊЕ*** – 8 наших ученика или **0,96**% нема решено стамбено питање, односно, њихови родитељи се боре са неприликама подстанарског живота. С обзиром на то да је то хронични проблем целокупног друштва, можемо закључити да је највећи број наших ученика стамбено ситуиран. Узрок ове посебне привилегије вероватно почива у томе што већина ученика припада руралним и приградским областима, где се стамбени простор „наслеђује" с колена на колено.

***ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА*** - Ова категорија следи нормалну дистрибуцију. Око **75%** родитеља има завршену средњу школу. Све је мањи број родитеља који немају завршену обавезну школу, док уочавамо благи пораст броја родитеља са вишим и високим образовањем, мада је образовање родитеља ученика наше школе још увек ниже него родитеља ученика централних градских школа. Подаци показују да жене имају у просеку нешто боље образовање него мушкарци што је слично у односу на претходну школску годину.

***Социјална карта ОШ «Десанка Максимовић» - Чокот за школску 2023/2024. годину:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разреди** | | | **ППГ** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **Σ** | **%** |
| **Број деце без оца** | | | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | **10** | **1,20** |
| **Број деце без мајке** | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | **6** | **0,72** |
| **Деца избеглице** | | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** | **0,12** |
| **Деца друге нације** | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | **25** | **3,00** |
| **Ђаци путници** | | | 6 | 3 | 7 | 2 | 5 | 0 | 29 | 35 | 45 | **132** | **15,81** |
| **Соц. угрожена деца** | | | 6 | 2 | 6 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 5 | **35** | **4,19** |
| **Без регул. стамб. питања** | | | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | **8** | **0,96** |
| **Број деце у хран. породиц.** | | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | **7** | **0,84** |
| **ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА** | **Оца** | **Високо** | 7 | 10 | 10 | 4 | 6 | 6 | 8 | 2 | 4 | **57** | **6,83** |
| **Више** | 4 | 0 | 8 | 3 | 3 | 6 | 3 | 5 | 12 | **44** | **5,27** |
| **Средње** | 58 | 68 | 82 | 54 | 79 | 74 | 71 | 75 | 88 | **649** | **77,72** |
| **Основно** | 5 | 5 | 6 | 2 | 4 | 5 | 5 | 2 | 2 | **36** | **4,31** |
| **Непотпуно** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** | **0,12** |
| **Мајке** | **Високо** | 9 | 9 | 13 | 6 | 10 | 9 | 8 | 3 | 7 | **74** | **8,86** |
| **Више** | 7 | 4 | 8 | 1 | 0 | 3 | 5 | 6 | 11 | **45** | **5,39** |
| **Средње** | 53 | 64 | 81 | 52 | 75 | 77 | 67 | 67 | 75 | **611** | **73,17** |
| **Основно** | 6 | 6 | 7 | 3 | 7 | 2 | 6 | 11 | 8 | **56** | **6,71** |
| **Непотпуно** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | **4** | **0,48** |

# II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

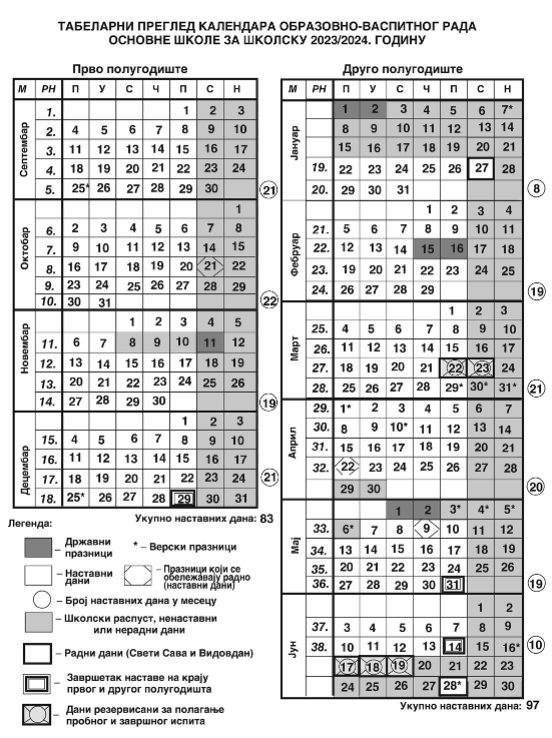
Будући да је претходна школска година завршена раније, Министарство просвете, науке и технолошког развоја упутило је школама *Смернице* чији је циљ успостављање континуитета у остваривању образовно-вапитног рада, достизање прописаних циљева образовања и васпитања, али и помоћ свим актерима школског живота да се носе са изазовима у новој школској години.

У складу са *Смерницама* да се ове школске године посебан нагласак стави на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, стручни органи школе осмислили су активности које ће се реализовати током целе школске године:

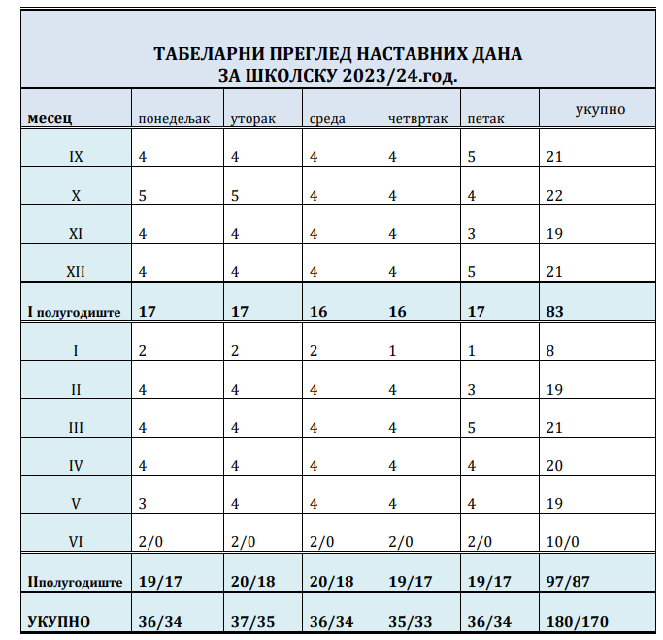
* Првог наставног дана школске 2023/2024. године реализују се разговори са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године -тематски дан *Кад се многе руке сложе – другарство, заједништво, сарадња, на истом задатку*;
* Настава у недељи од 4. до 8. септембра 2023. године биће oрганизована кроз тематску наставу, у оквиру које ће бити реализоване радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости – тематска недеља *Моја школа је мој други дом;*
* У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године биће спроведено иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења и на основу резултата иницијалног процењивања планираће се реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;
* Током школске године реализоваћемо тематске дане и недеље са следећим темама: *Кад се многе руке сложе, Моја права и обавезе, Подељена срећа је двапут већа, Магична моћ речи, Шта могу да учиним за тебе.*
* Током првих месеци ове школске године,као и до сада, спровешћемо иницијално процењивање прилагођавања предшколаца, као и ученика првог и петог разреда на нову средину и благовремено ћемо планирати мере подршке са васпитачима, учитељима, наставницима, ученицима и родитељима;
* У току школске године реализоваће се акциони план школе у областима квалитета *Подршка ученицима* и *Етос*;
* У току школске године у школи ће у сарадњи са Полицијском управом у Нишу бити реализован пројекат *Заједно и безбедно кроз детињство*;
* До краја првог полугодишта, школа ће јасно истаћи визију развоја школе и на основу ње дефинисати мото (идентитет) школе, као важан и препознатљив симбол школе.

### 

### Табеларни преглед Календара образовно-васпитног рада



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАН | ДАТУМ | НАПОМЕНА |
| Уторак | 7. новембар 2023. | Ради се пораспореду за четвртак |



|  |  |
| --- | --- |
| НАПОМЕНЕ УЗ КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  – АКТИВНОСТИ СА ПРЕЦИЗИРАНИМ ВРЕМЕНОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ |
| Први класификациони период | 1.9.2023 –4. 11. 2023. |
| Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта | половина јануара |
| Трећи класификациони период | 22. 1. 2024 – 30. 3. 2024. |
| Подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда | јун |
| Подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта ученицима од 1. до 7. разреда | 28. јун 2022. |
| Надокнада часова неодржаних у време наставних дана због реализације екскурзија | током школске године зависно од времена реализације екскурзија |
| Пробни завршни испит | 22. и 23. март 2024. |
| Завршни испит | 17, 18. и 19. јун 2024. |

### 

### Списак уџбеника и приручника који ће се користити у школској 2023/2024.години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ | | |
| ИЗДАВАЧ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ |
| “Вулкан” | Стварамо | Милка Симић, Марија Шћепановић |
| “Вулкан” | Играмо се математике | Марија Јованови, Марија Микић |
| “Вулкан” | Слово по слово, реч по реч | Марија Јованови, Марија Микић |
| “Вулкан” | Откривамо свет око нас | Марија Јованови, Марија Микић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРВИ РАЗРЕД | | | |
| ПРЕДМЕТ | ИЗДАВАЧ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | „НОВИ ЛОГОС” | ***Буквар*** *за први разред основне школе; ћирилица* | Душка Милић,  Татјана Митић |
| ***Наставни листови*** *уз* ***Буквар*** *за први разред основне школе; ћирилица* | Душка Милић,  Татјана Митић |
| ***Реч по реч****, читанка за први разред основне школе;* | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић |
| **МАТЕМАТИКА** | „НОВИ ЛОГОС” | ***Математика*** *1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе; ћирилица* | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић |
| **СВЕТ ОКО НАС** | „НОВИ ЛОГОС” | *СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица* | Љиља Стокановић, Гордана Лукић,  Гордана Субаков Симић |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | „НОВИ ЛОГОС” | ***Музичка култура 1****, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица* | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | „НОВИ ЛОГОС” | ***Ликовна култура 1****, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица* | Милутин Мићић,  Гордана Мићић |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | Акроноло | Rise and Shine Starter, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења, | Helen Dineen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДРУГИ РАЗРЕД | | | |
| ПРЕДМЕТ | ИЗДАВАЧ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | „НОВИ ЛОГОС” | *СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  |
| *Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе* | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| *Дар речи ‒ Граматика за српски језик за други разред основне школе* | Јелена Срдић |
| *Латиница ‒ Уџбеник за други разред основне школе* | Душка Милић,  Татјана Митић |
| *Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе* | Јелена Срдић,  Наташа Станковић Шошо |
| МАТЕМАТИКА | „НОВИ ЛОГОС” | *Математика 2, уџбеник за други разред основне школе* (из четири дела);  ћирилица | Ива Иванчевић Илић,  Сенка Тахировић |
| СВЕТ ОКО НАС | „НОВИ ЛОГОС” | *Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;*  ћирилица | Љиља Стокановић,  Гордана Лукић,  Гордана Субаков Симић |
| *Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе;*  ћирилица;  (уџбенички комплет) |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | „АКРОНОЛО” | *Our Discovery Island 1, енглески језик за други разред основне школе* | Linnette Ansel Erocak,  Jeanne Perrett |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | „НОВИ ЛОГОС” | *Ликовна култура 2,* *уџбеник за други разред основне школе;*  ћирилица | Милутин Мићић,  Гордана Мићић |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;*  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан,  Марина Ињац |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ | „НОВИ ЛОГОС” | *Дигитални свет 2*, *уџбеник за други разредосновне школе;* ћирилица | Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | |
| ПРЕДМЕТ | ИЗДАВАЧ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | „НОВИ ЛОГОС” | *У свету речи, Читанка за српски језик за трећи разред основне школе* | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| *Дар речи, граматика за српски језик за трећи разред основне школе* | Јелена Срдић |
| *Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе* | Наташа Станковић Шошо,  Јелена Срдић |
| МАТЕМАТИКА | „НОВИ ЛОГОС” | *Математика 3,*  *уџбеник за трећи разред основне школе* ћирилица (први, други, трећи и четврти део) | Сенка Тахировић Раковић,  Ива Иванчевић Илић |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | „НОВИ ЛОГОС” | *Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе* ћирилица | Андријана Шикл Ерски,  Марина Мунитлак  Андријана Шикл Ерски,  Марина Мунитлак |
| *Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | „ФРЕСКА” | *Smiles 3,*  *енглески језик за трећи разред основне школе;*  уџбенички комплет  (уџбеник, радна свеска и компакт диск) | Jenny Dooley |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | „НОВИ ЛОГОС” | *Ликовна култура 3*, *уџбеник за трећи разред основне школе;*  ћирилица | Милутин Мићић,  Гордана Мићић |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 3*, *уџбеник за трећи разред основне школе;*  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан,  Марина Ињац |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ | „НОВИ ЛОГОС” | Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица | Марина Ињац, Јелена Батањац |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | |
| ПРЕДМЕТ | ИЗДАВАЧ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | '' НОВИ ЛОГОС'' | Бескрајне речи, читанка за 4. разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић |
| Дар речи 4, граматика за 4. разред основне школе | Јелена Срдић, Зорана Петковић-Живановић |
| Радна свеска уз уџбенички комплет за 4. разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић-Живановић, Соња Чабрић |
| МАТЕМАТИКА | '' НОВИ ЛОГОС'' | Математика 4, уџбеник за 4. разред основне школе | Сенка Тахировић Раковић ( први , други, трећи део) и Ива Иванчевић Илић ( четврти део) |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | '' НОВИ ЛОГОС'' | Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе | Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић |
| Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред | Ивана Петровић, Иван Матејић |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ''ФРЕСКА'' | Smiles 4, енглески језик за четврти разред основне школе, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | Jenny Dooley |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | '' НОВИ ЛОГОС'' | Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе | Милутин Мићић, Гордана Мићић |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | '' НОВИ ЛОГОС'' | Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕТИ РАЗРЕД** | | | |
| ПРЕДМЕТ | ИЗДАВАЧ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | „НОВИ ЛОГОС” |  |  |
|  |  |
| **Чаролија стварања**, читанка за пети разред основне школе; ћирилица | Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић |
| **Језичко благо,** граматика за пети разред основне школе; ћирилица | Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | Клет | Wir neu 1, немачки језик за 5.разред основне школе, уџбенички комплет | Djordjo Mota, Dragana Boos |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Акроноло | iSucceed in English 2,  енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења; уџбенички комплет (**уџбеник** и **радна свеска**) | Elizabeth Foody, Amanda Davies;  **Аутори радне свеске:** Elizabeth Foody, Damian Williams |
| ИСТОРИЈА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | **Историја 5**, *уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;*  *ћирилица* | др Весна Димитријевић |
| ГЕОГРАФИЈА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | **Географија 5**, *уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица* | Мирослав Грујић |
| БИОЛОГИЈА | „BIGZ školstvo” | Биологија 5, *за пети разред основне школе; ћирилица* | Дејан Бошковић |
| МАТЕМАТИКА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Математика 5,  *Уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе;*  *ћирилица* | Оливера Тодоровић |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | „НОВИ ЛОГОС” | Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица | Александра Пaладин, Драгана Михајловић Бокан |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | „KLETT” | Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица | Сања Филиповић |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | ***Техника и технологија 5*** *за пети разред основне школе;* уџбенички комплет  (уџбеник и комплет материјала); | Аутор уџбеника:  Мирослав Секулић  Аутори комплета материјала:  Далибор Чукљевић и Милош Папић |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | „БИГЗ школство” | ***Информатика и рачунарство 5***, уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица | Марина Петровић, Зорица Прокопић, Јелена Пријовић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | | |
| ПРЕДМЕТ | ИЗДАВАЧ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | „НОВИ ЛОГОС” | *СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе;*  уџбенички комплет; |  |
| *Чаролија стварања ‒Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе* | Наташа Станковић Шошо,  Бошко Сувајџић |
| *Језичко благо – Граматика српског језика за шести разред основне школе* | Светлана Слијепчевић Бјеливук,  Наташа Станковић Шошо,  Бошко Сувајџић |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | „KLETT” | *Wir Neu 2, немачки језик за шести разред основне школе,* друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) | Ђорђо Мота,  Драгана Боос |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | „KLETT” | *Club@dos 2, француски језик за шести разред основне школе,* друга годинаучења;уџбенички комплет  (уџбеник, радна свеска и два аудио ЦД-а) | Aurélie Combriat,  Philippe Liria,  Olivier Jurczyk |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | „ФРЕСКА” | *Right On! 2, енглески језик за шести разред основне школе,* шеста година учења; уџбенички комплет  (уџбеник, два ЦД-а и радна свеска) | Jenny Dooly;  аутор адаптације Емина Јеремић Мићовић |
| ИСТОРИЈА | „ФРЕСКА” | *Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе*; | Марко Шуица,  Радивој Радић,  Перо Јелић |
| ГЕОГРАФИЈА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Географија за шести разред основне школе*; | Јелена Поповић |
| ФИЗИКА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Физика 6, уџбеник за* *шести разред основне школе;* | Љубиша Нешић,  Марина Најдановић Лукић,  Татјана Мишић |
| *Физика 6 – збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе*; (уџбенички комплет) |
| БИОЛОГИЈА | „БИГЗ школство” | *Биологија за шести разред основне школе;* | Дејан Бошковић |
| МАТЕМАТИКА | „ГЕРУНДИЈУМ” | *Математика*  *за шести разред основне школе;* | Синиша Јешић,  Јасна Благојевић,  Александра Росић |
| *Збирка задатака из математике* *за шести разред основне школе;* | Синиша Јешић,  Тања Њаради,  Јасна Благојевић |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе*; | Александра Паладин,  Драгана Михајловић Бокан |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | „KLETT” | *Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;* | Сања Филиповић |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Техника и технологија* 6, *за шести разред основне школе;*  уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); | Аутори уџбеника: Мирослав Секулић,  Зоран Луковић;  аутори комплета материјала:  Далибор Чукљевић,  Милош Папић |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Информатика и рачунарство за шести разред основне школе;* | Милош Папић,  Далибор Чукљевић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СЕДМИ РАЗРЕД** | | | |
| ПРЕДМЕТ | ИЗДАВАЧ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | „НОВИ ЛОГОС” | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7  за седми разред основне школе;  уџбенички комплет; |  |
| *Чаролија стварања,*  Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе | Наташа Станковић Шошо,  Бошко Сувајџић |
| *Језичко благо,*  Граматика за седми разред основне школе | Светлана Слијепчевић Бјеливук,  Наташа Станковић Шошо,  Бошко Сувајџић |
| *У потрази за језичким и књижевним благом,*  Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе | Наташа Станковић Шошо,  Светлана Слијепчевић Бјеливук,  Бошко Сувајџић |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | „KLETT” | *Wir neu 3,*  *немачки језик за седми разред основне школе,* трећа година учења;  уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и аудио компакт диск) | Ђорђо Мота,  Драгана Боос |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | „DATA STATUS” | ***Nouveau Pixel 3,*** *француски језик за седми разред основне школе****,***  **трећа година учења**  *и шести разред основне школе,*  **шеста година учења;**  уџбенички комплет (уџбеник са ДВД-ом и радна свеска) | Аутор уџбеника:  Coleette Gibbe.  Аутор радне свеске:  Patricia Robert. |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | „ФРЕСКА” | *Right on! 3,*  *енглески језик за седми разред основне школе,*  седма година учења;  уџбенички комплет (уџбеник, радна свескa, три компакт диска) | Jenny Dooley |
| ИСТОРИЈА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ | Историја 7,  уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; | Весна Димитријевић |
| ГЕОГРАФИЈА | „НОВИ ЛОГОС“ | Географија за седми разред основне школе | Дејан Шабић  Снежана Вијадиновић |
| ФИЗИКА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Физика 7,*  *уџбеник за седми разред основне школе* | Марина Најдановић Лукић,  Татјана Мишић,  Љубиша Нешић  Марина Најдановић Лукић,  Татјана Мишић,  Љубиша Нешић |
| *Физика 7,*  *збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет; |
| БИОЛОГИЈА | „БИГЗ школство” | *Биологија 7,*  *уџбеник за седми разред основне школе;* | Дејан Бошковић |
| ХЕМИЈА |  |  |  |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Хемија 7,*  *уџбеник за седми разред основне школе* | Маја Шумар Ристовић |
| *Хемија 7,*  *збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет; |
| МАТЕМАТИКА | „ГЕРУНДИЈУМ“ | Математика  за седми разред основне школе | Синиша Јешић,  Јасна Благојевић |
| *Збирка задатака из математике*  *за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет; | Синиша Јешић,  Тања Њаради,  Јасна Благојевић |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе;* | Александра Паладин,  Драгана Михајловић Бокан |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | „KLETT”. | *Ликовна култура 7,*  *уџбеник за седми разред основне школе;* | Сања Филиповић |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | ***Техника и технологија 7***  *за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет  (уџбеник и комплет материјала);  ћирилица | Аутори уџбеника:  Зоран Луковић,  Раде Марковић  Аутори комплета материјала:  Далибор Чукљевић , Милош Папић |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Информатика и рачунарство*  *за седми разред основне школе;* | Милош Папић,  Далибор Чукљевић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОСМИ РАЗРЕД** | | | |
| ПРЕДМЕТ | ИЗДАВАЧ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | „НОВИ ЛОГОС” | *СРПСКИ ЈЕЗИК И*  *КЊИЖЕВНОСТ 8*  *за осми разред основне*  *школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  |
| *Чаролија стварања,*  *Читанка за осми*  *разред основне школе* | Наташа Станковић  Шошо,  Бошко Сувајџић |
| *Језичко благо,*  *Граматика*  *српског језика за осми*  *разред основне школе* | Светлана Слијепчевић  Бјеливук,  Наташа Станковић  Шошо,  Бошко Сувајџић |
| *У потрази за језичким*  *и књижевним благом,*  *Радна свеска*  *за српски језик и*  *књижевности за осми*  *разред основне школе* | Наташа Станковић  Шошо,  Светлана Слијепчевић  Бјеливук,  Бошко Сувајџић |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | „KLETT” | Wirneu 4, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск) | ЂорђоМота, ДраганаБоос |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | „DATA STATUS” | NouveauPixel 4, француски језик за седми разред основне школе, први страни јези, седма година учења и осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са ДВД-ом и радна свеска) | Аутор уџбеника: SylvieSchmitt Аутор радне свеске: Anne-CecileCouderc |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | „ФРЕСКА” | Righton! 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | Jenny Dooley |
| ИСТОРИЈА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ | Историја 8.  Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе | Весна Димитријевић |
| ГЕОГРАФИЈА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ | Географија 8.  Уџбеник за осми разред основне школе | Драгана Милошевић, Мирослав Грујић |
| ФИЗИКА | „ВУЛКАН  ИЗДАВАШТВО” | *Физика 8,*  *уџбеник за осми разред*  *основне школе* | Татјана Мишић,  Љубиша Нешић,  Марина Најдановић  Лукић |
| Физика 8,  збирка задатака са  лабораторијским  вежбама за осми  разред основне школе;  уџбенички комплет;  ћирилица |
| БИОЛОГИЈА | ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ | *Биологија 8,*  *за осми разред основне школе;*  ћирилица | Ана Пауновић  Маја Срдић  Тамара Бајчета |
| ХЕМИЈА |  |  |  |
| ЈП”ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе  Хемија 8, лабораторијске вежбе са задацима за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Саша Ватић  Биљана Алавуковић |
| МАТЕМАТИКА | „ВУЛКАН  ИЗДАВАШТВО” | *Математика 8,*  *уџбеник са збирком*  *задатака за осми*  *разред основне школе*;  ћирилица | Оливера Тодоровић,  Верица Марковић |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 8,*  *уџбеник за осми разред*  *основне школе*;  ћирилица | др Александра  Паладин,  мр Драгана Михајловић  Бокан |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | „НОВА ШКОЛА“ | *Ликовна култура 8,*  *уџбеник за осми разред основне школе;*  ћирилица | Милан Андрић |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | ***Техника и технологија 8***  *за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет  (уџбеник и комплет материјала);  ћирилица | Аутор уџбеника:  Дубравка Петровић;  Аутори комплета  материјала:  Далибор Чукљевић,  Милош Папић |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | „ВУЛКАН  ИЗДАВАШТВО” | ***Информатика и***  ***рачунарство 8***,  уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | Милош  Папић,  Далибор  Чукљевић |

Додатна литература:

|  |  |
| --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК – МУДРИЦА ЗА 1.2.3.И 4.Р. са контролним задацима | ЕДУКА |
| МАТЕМАТИКА –  МУДРИЦА ЗА 1.2.3.и 4.р. са контролним задацима | ЕДУКА |
| СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВО  МУДРИЦА ЗА 1.2.3.и 4. Са контролним задацима | ЕДУКА |
| Вежбе графомоторике ПОВЕЗУЈЕМО, СПАЈАМО И БОЈИМО са ортоепским вежбама/ формат А4 |  |
| Јежурко за предшколце  Јежурко за 1.р.  Јежурко за 2.р.  Јежурко за 3.р.  Јежурко за 4.р. | ЈЕЖУРКО |
| Мали Витез за предшколце  Витез за 1.р.  Витез за 2.р.  Витез за 3.р.  Витез за 4.р. | ВИТЕЗ |
| Our Discovery Island 1, Радна свеска за 2. разред (енглески језик) | ФРЕСКА |
| Rise and Shine starter, радна свеска – енглески језик за први разред основен школе - Helen Dineen, | PEARSON |
| Wir Plus : Grundkurs Deutsch für junge Lerner : Zusatzübungen A1-B1 | КЛЕТ |
| Старт математика - тестови за припрему завршног испита из математике за упис у средње школе | ШКОЛА ПЛУС |
| Математички лист за ученике основних школа | ДРУШТВО МАТЕМАТИЧАРА СРБИЈЕ |
| Темељи матиша додатно наставно средство за наставу математике,  Тања Њаради, Јасна Благојевић, Оливера Лазаревић, Синиша Јешић | ГЕРУНДИЈУМ |

### Табеларни преглед бројног стања ученика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСТО** | **ГРУПА/**  **ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ ДЕЦЕ** | | | **ИОП 1** | **ИОП 2** | **ИОП 3** | **УКУПНО СА ИОП-ОМ** |
| **М** | **Ж** | **УКУПНО** |
| Чокот | ППП | 3 | 3 | 6 |  | 1 |  | 8 |
| Насеље 9.мај | ППП | 4 | 10 | 14 |  |  |  | 14 |
| Доње Међурово | ППП | 5 | 3 | 8 |  |  |  | 8 |
| Лалинац 1 | ППП | 4 | 4 | 8 |  |  |  | 8 |
| Лалинац 2 | ППП | 5 | 3 | 8 |  |  |  | 8 |
| Крушце | ППП | 3 | 6 | 9 |  |  |  | 9 |
| Мрамор | ППП | 3 | 1 | 4 |  |  |  | 4 |
| Мраморски Поток | ППП | 1 | 5 | 6 |  | 1 |  | 8 |
| Бубањ | ППП | 4 | 2 | 6 |  |  |  | 6 |
| Горње Међурово | ППП | 3 | 3 | 6 |  |  |  | 6 |
| **УКУПНО ПРЕДШКОЛЦИ** | | **35** | **40** | **75** |  | 2 |  | **79** |
| Насеље 9.мај | 1-1 | 13 | 8 | 21 |  |  |  | 21 |
| Насеље 9.мај | 1-2 | 11 | 10 | 21 |  |  |  | 21 |
| Чокот | 1-3 | 3 | 6 | 9 |  |  |  | 9 |
| Доње Међурово | 1-4 | 7 | 10 | 17 |  |  |  | 17 |
| Лалинац | 1-5 | 10 | 7 | 17 |  |  |  | 17 |
| Крушце | 1-6 | 4 | 0 | 4 |  |  |  | 4 |
| Мрамор | 1-7 | 1 | 6 | 7 |  |  |  | 7 |
| Мраморски Поток | 1-8\* | 1 | 2 | 3 |  |  |  | 3 |
| Бубањ | 1-9 | 0 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| Горње Међурово | 1-10\* | 2 | 4 | 6 |  |  |  | 6 |
| **УКУПНО 1.РАЗРЕД** | | **52** | **54** | **106** |  |  |  | **106** |
| Насеље 9.мај | 2-1 | 9 | 13 | 22 |  |  |  | 22 |
| Насеље 9.мај | 2-2 | 7 | 14 | 21 |  |  |  | 21 |
| Чокот | 2-3 | 7 | 9 | 16 |  |  |  | 16 |
| Лалинац | 2-5 | 7 | 8 | 15 |  |  |  | 15 |
| Крушце | 2-6 | 7 | 4 | 11 | 1 |  |  | 12 |
| Мрамор | 2-7 | 5 | 4 | 9 |  |  |  | 9 |
| Мраморски Поток | 2-8\* | 1 | 3 | 4 |  |  |  | 4 |
| Бубањ | 2-9 | 3 | 6 | 9 |  | 1 |  | 11 |
| Горње Међурово | 2-10\* | 0 | 4 | 4 |  |  |  | 4 |
| **УКУПНО 2.РАЗРЕД** | | **46** | **65** | **111** | **1** | **1** |  | **114** |
| Насеље 9.мај | 3-1 | 9 | 6 | 15 |  |  |  | 15 |
| Насеље 9.мај | 3-2 | 6 | 8 | 14 | 1 |  |  | 15 |
| Чокот | 3-3 | 7 | 7 | 14 |  |  | 1 | 14 |
| Доње Међурово | 3-4 | 6 | 2 | 8 | 2 |  | 1 | 10 |
| Лалинац | 3-5 | 6 | 4 | 10 |  |  |  | 10 |
| Крушце | 3-6\* | 2 | 0 | 2 |  |  |  | 2 |
| Мрамор | 3-7\* | 3 | 1 | 4 |  |  |  | 4 |
| Мраморски Поток | 3-8\* | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 3 |
| Бубањ | 3-9\* | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 2 |
| Горње Међурово | 3-10\* | 3 | 4 | 7 |  |  |  | 7 |
| **УКУПНО 3.РАЗРЕД** | | **44** | **34** | **78** | **4** |  | **2** | **82** |
| Насеље 9.мај | 4-1 | 8 | 9 | 17 |  | 1 |  | 19 |
| Насеље 9.мај | 4-2 | 5 | 11 | 16 |  |  |  | 16 |
| Чокот | 4-3 | 6 | 5 | 11 |  | 1 | 1 | 13 |
| Доње Међурово | 4-4 | 7 | 1 | 8 | 1 |  |  | 9 |
| Лалинац | 4-5 | 8 | 6 | 14 |  |  |  | 14 |
| Крушце | 4-6 | 7 | 4 | 11 |  |  |  | 11 |
| Мрамор | 4-7\* | 3 | 4 | 7 |  |  |  | 7 |
| Мраморски Поток | 4-8\* | 0 | 2 | 2 |  |  |  | 2 |
| Горње Међурово | 4-10\* | 4 | 2 | 6 |  |  |  | 6 |
| **УКУПНО 4.РАЗРЕД** | | **48** | **44** | **92** | **1** | **2** | **1** | **97** |
| **УКУПНО МЛАЂИ РАЗРЕДИ** | | **190** | **197** | **387** | **6** | **3** | **3** | **399** |
| Чокот | 5-1 | 11 | 9 | 20 | 2 |  | 1 | 22 |
| Чокот | 5-2 | 6 | 11 | 17 | 1 | 1 | 4 | 20 |
| Мрамор | 5-3 | 10 | 7 | 17 | 2 | 1 |  | 21 |
| Насеље 9.мај | 5-4 | 12 | 7 | 19 |  |  | 3 | 19 |
| Насеље 9.мај | 5-5 | 10 | 8 | 18 |  |  |  | 18 |
| **УКУПНО 5.РАЗРЕД** | | **49** | **42** | **91** | **5** | **2** | **8** | **100** |
| Чокот | 6-1 | 7 | 9 | 16 | 1 | 1 |  | 19 |
| Чокот | 6-2 | 6 | 17 | 23 | 3 |  | 5 | 26 |
| Мрамор | 6-3 | 7 | 7 | 14 |  |  |  | 14 |
| Насеље 9.мај | 6-4 | 11 | 7 | 18 | 2 |  |  | 20 |
| Насеље 9.мај | 6-5 | 11 | 5 | 16 |  |  | 1 | 16 |
| **УКУПНО 6.РАЗРЕД** | | **42** | **45** | **87** | **6** | **1** | **6** | **95** |
| Чокот | 7-1 | 14 | 6 | 20 | 2 |  |  | 22 |
| Чокот | 7-2 | 3 | 10 | 13 | 4 |  |  | 17 |
| Мрамор | 7-3 | 11 | 8 | 19 |  |  |  | 19 |
| Насеље 9.мај | 7-4 | 11 | 8 | 19 | 1 |  |  | 20 |
| Насеље 9.мај | 7-5 | 9 | 9 | 18 | 1 |  | 2 | 19 |
| **УКУПНО 7.РАЗРЕД** | | **48** | **41** | **89** | **8** |  | **2** | **97** |
| Чокот | 8-1 | 13 | 6 | 19 |  | 1 | 1 | 21 |
| Чокот | 8-2 | 15 | 15 | 30 | 1 |  | 3 | 31 |
| Мрамор | 8-3 | 7 | 11 | 18 | 3 |  |  | 21 |
| Насеље 9.мај | 8-4 | 10 | 11 | 21 | 1 |  | 1 | 22 |
| Насеље 9.мај | 8-5 | 9 | 9 | 18 | 1 |  | 5 | 19 |
| **УКУПНО 8.РАЗРЕД** | | **54** | **52** | **106** | **6** | **1** | **10** | **114** |
| **УКУПНО СТАРИЈИ РАЗРЕДИ** | | **193** | **180** | **373** | **25** | **4** | **26** | **406** |
| **УКУПНО** | | **418** | **417** | **835** | **31** | **9** | **29** | **884** |

*\*одељење које је у комбинацији са другим одељењем*

Бројно стање ученика по разредима за целу школу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСТО** | **ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ** | | **МЛАЂИ РАЗРЕДИ** | | | | | | | | | | | | **СТАРИЈИ РАЗРЕДИ** | | | | | | | | | | **УКУПАН БРОЈ ОДЕЉЕЊА** | **УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА** |
| Некомбинована одељења | | | | | | | | Комбинована | | **УКУПАН БРОЈ ОДЕЉЕЊА** | **УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА** | V | | VI | | VII | | VIII | | **УКУПАН БРОЈ ОДЕЉЕЊА** | УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА |
| I | | II | | III | | IV | | Број одељења | Број ученика |
| Број група | Број деце | Број одељења | Број ученика | Број одељења | Број ученика | Број одељења | Број ученика | Број одељења | Број ученика | Број одељења | Број ученика | Број одељења | Број ученика | Број одељења | Број ученика | Број одељења | Број ученика |
| **Чокот** | 1 | 6 | 1 | 9 | 1 | 16 | 1 | 14 | 1 | 11 |  |  | **4** | **50** | 2 | 37 | 2 | 39 | 2 | 33 | 2 | 49 | **8** | **158** | **13** | **214** |
| **Ново Село** | 1 | 14 | 2 | 42 | 2 | 43 | 2 | 29 | 2 | 33 |  |  | **8** | **147** | 2 | 37 | 2 | 34 | 2 | 37 | 2 | 39 | **8** | **147** | **17** | **308** |
| **Мрамор** | 1 | 4 | 1 | 7 | 1 | 9 |  |  |  |  | 1 | 11 | **3** | **27** | 1 | 17 | 1 | 14 | 1 | 19 | 1 | 18 | **4** | **68** | **8** | **99** |
| **Лалинац** | 2 | 16 | 1 | 17 | 1 | 15 | 1 | 10 | 1 | 14 |  |  | **4** | **56** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **72** |
| **Доње Међурово** | 1 | 8 | 1 | 17 |  |  | 1 | 8 | 1 | 8 |  |  | **3** | **33** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **41** |
| **Крушце** | 1 | 9 |  |  | 1 | 11 |  |  | 1 | 11 | 1 | 6 | **3** | **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **37** |
| **Горње Међурово** | 1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 23 | **2** | **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **29** |
| **Мраморски Поток** | 1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 11 | **2** | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **17** |
| **Бубањ** | 1 | 6 |  |  | 1 | 9 |  |  |  |  | 1 | 3 | **2** | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **18** |
| **УКУПНО** | **10** | **75** | **6** | **92** | **7** | **103** | **5** | **61** | **6** | **77** | **7** | 54 | **31** | **387** | **5** | **91** | **5** | **87** | **5** | **89** | **5** | **106** | **20** | **373** | **61** | **835** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА СА КОМБИНОВАНИМ ОДЕЉЕЊИМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРЕД-**  **ШКОЛСКЕ ГРУПЕ** | | **МЛАЂИ РАЗРЕДИ** | | | | | | | | | | **СТАРИЈИ РАЗРЕДИ** | | | | | | | | | | **УКУПНО** | |
| I | | II | | III | | IV | | **УКУПНО** | | V | | VI | | VII | | VIII | | **УКУПНО** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **35** | **40** | **52** | **54** | **46** | **65** | **44** | **34** | **48** | **44** | **190** | **197** | **49** | **42** | **42** | **45** | **48** | **41** | **54** | **52** | **193** | **180** | **418** | **417** |
| **75** | | **106** | | **111** | | **78** | | **92** | | **387** | | **91** | | **87** | | **89** | | **106** | | **373** | | **835** | |

### Број одељења у школској 2023/2024. години

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСТО** | **Предшколска група** | **МЛАЂИ РАЗРЕДИ** | | | | | | **УКУПНО МЛАЂИ** | **СТАРИЈИ РАЗРЕДИ** | | | | **УКУПНО СТАРИЈИ** | **УКУПНО** |
| **ЧИСТА ОДЕЉЕЊА** | | | | **КОМБИНАЦИЈА** | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **бр. одељења** | **разреди у комбинацији** |
| **Чокот** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **4** | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** | **13** |
| **Ново Село** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | **8** | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** | **17** |
| **Мрамор** | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 3.и 4. | **3** | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** | **8** |
| **Лалинац** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **4** |  |  |  |  |  | **6** |
| **Доње Међурово** | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | **3** |  |  |  |  |  | **4** |
| **Крушце** | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1.и 3. | **3** |  |  |  |  |  | **4** |
| **Горње Међурово** | 1 |  |  |  |  | 2 | 1.и 4 и 2. и 3. | **2** |  |  |  |  |  | **3** |
| **Мраморски Поток** | 1 |  |  |  |  | 2 | 1.и 3.  2. и 4 | **2** |  |  |  |  |  | **3** |
| **Бубањ** | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1.и 3. | **2** |  |  |  |  |  | **3** |
| **УКУПНО** | **10** | **6** | **7** | **5** | **6** | **7** |  | **31** | **5** | **5** | **5** | **5** | **20** | **61** |

### Изборни програми

**Млађи разреди**

У 1, 2, 3. и 4. разреду понуђени су следећи изборни програми:

* Грађанско вапитање – Верска настава
* Језици националних мањина

(реализација наставе ових предмета је могућа на нивоу више школа)

Групе за Грађанско васпитање и Верску наставу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | |
| **МЕСТО** | **ГРУПА** | **Укупно група** |
| ЧОКОТ | 1-3/2-3 | 2 |
| 3-3 |
| НОВО СЕЛО | 1-1/1-2 | 4 |
| 2-1/2-2 |
| 3-1 |
| 4-1/4-2 |
| КРУШЦЕ | 1-6/3-6 | 3 |
| 2-6 |
| 4-6 |
| МРАМОР | 1-7/2-7 | 2 |
| 3-7/4-7 |
| ДОЊЕ МЕЂУРОВО | 1-4 | 3 |
| 3-4 |
| 4-4 |
| ГОРЊЕ МЕЂУРОВО | 2-10/3-10 | 2 |
| 4-10 |
| МРАМОРСКИ ПОТОК | 1-8/2-8/3-8 | 1 |
| ЛАЛИНАЦ | 1-5 | 2 |
| 3-5 |
| СВЕГА | | 19 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЕРСКА НАСТАВА** | | |
| **МЕСТО** | **ГРУПА** | **Укупно група** |
| ЧОКОТ | 1-3/2-3 | 2 |
| 4-3 |
| НОВО СЕЛО | 1-1/1-2 | 4 |
| 2-1/2-2 |
| 3-2 |
| 4-1/4-2 |
| ГОРЊЕ МЕЂУРОВО | 1-10/2-10/3-10 | 1 |
| ЛАЛИНАЦ | 4-5 | 2 |
| 2-5 |
| БУБАЊ | 1-9/2-9/3-9 | 1 |
| МРАМОРСКИ ПОТОК | 4-8 | 1 |
| УКУПНО | | 11 |

**Старији разреди**

У старијим разредима понуђене су следећи изборни предмети:

* у 5. разреду: Француски језик– Немачки језик

У свим старијим разредима понуђени су:

* Грађанско васпитање – Верска настава
* Језици националних мањина (реализација наставе ових предмета је могућа на нивоу више школа )

На основу резултата анкета, сви ученици петог разреда изучаваће немачки језик.

На основу изјашњавања формиране су групе за Грађанско васпитање и Верску наставу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| група | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | | **ВЕРСКА НАСТАВА** | | |
| **ЧОКОТ** | **НОВО СЕЛО** |  | **ЧОКОТ** | **НОВО СЕЛО** |  |
| 1. | 5-1 | 5-4/5-5 | 1. | 5-1 | 5-4/5-5 | 1. |
| 2. | 5-2 | 6-4/6-5 | 2. | 5-2 | 6-4/6-5 | 2. |
| 3. | 6-2 | 7-4/7-5 | 3. | 6-2 | 7-4/7-5 | 3. |
| 4. | 7-1 | 8-4 | 4. | 7-1 | 8-4 | 4. |
| 5. | 8-1 | 8-5 | 5. | 8-1 | 8-5 | 5. |
| 6. | 8-2 |  | 6. | 8-2 |  | 6. |
| **СВЕГА** | 6 | 5 | **СВЕГА** | 6 | 5 | **СВЕГА** |
| **СВЕГА** | 15 | | | 9 | | |

**Слободне наставне активности**

Ученицима су, у складу са кадровским могућностима понуђене по три слободне активности.

Одељења ће похађати ону слободну активност за коју се изјаснила већина.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **НАЗИВ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** | **ОДЕЉЕЊА** | | | | | **БРОЈ ГРУПА** |
| **ПЕТИ РАЗРЕД** | Животне вештине | 5-1 |  |  |  |  | 1 |
| Медијска писменост |  | 5-2 |  |  | 5-5 | 2 |
| Вежбањем до здравља |  |  | 5-3 |  |  | 1 |
| Драма |  |  |  | 5-4 |  | 1 |
| **ШЕСТИ РАЗРЕД** | Медијска писменост | 6-1 |  |  |  |  | 1 |
| Цртање, сликање, вајање |  | 6-2 |  |  |  | 1 |
| Драма |  |  | 6-3 |  |  | 1 |
| Чувари природе |  |  |  | 6-4 |  | 1 |
| Животне вештине |  |  |  |  | 6-5 | 1 |
| **СЕДМИ РАЗРЕД** | Домаћинство | 7-1 | 7-2 |  |  |  | 2 |
| Уметност |  |  | 7-3 |  | 7-5 | 2 |
| Моја животна средина |  |  |  | 7-4 |  | 1 |
| **ОСМИ РАЗРЕД** | Моја животна средина | 8-1 |  |  |  |  | 1 |
| Роботика |  | 8-2 |  |  |  | 1 |
| Уметност |  |  | 8-3 |  |  | 1 |
| Реч по реч |  |  |  | 8-4 | 8-5 | 2 |

### Табеларни преглед задужења у редовној настави

Припремне предшколске групе

|  |  |
| --- | --- |
| МЕСТО | ВАСПИТАЧ |
| Насеље 9.мај | Милена Коцић |
| Чокот | Тијана Перишић |
| Доње Међурово | Биљана Рашић |
| Лалинац | Милена Стевановић |
| Бојана Марковић |
| Крушце | Марина Крстић |
| Мрамор | Сара Ђорђевић |
| Мраморски Поток | Александра Нешић |
| Бубањ | Душан Ђурић |
| Горње Међурово | Габријела Динић |

Млађи разреди

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСТО | ОДЕЉЕЊЕ | УЧИТЕЉ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК |
| Девети мај | 1-1 | Милена Станковић | Татјана Јовановић |
| 1-2 | Ивана Илић | Лидија Крстић |
| 2-1 | Светлана Миљковић | Татјана Јовановић |
| 2-2 | Братислава Петровић | Лидија Крстић |
| 3-1 | Оливера Цветковић | Татјана Јовановић |
| 3-2 | Силвана Видојковић | Лидија Крстић |
| 4-1 | Љиљана Тасев | Татјана Јовановић |
| 4-2 | Соња Јовановић | Лидија Крстић |
| Чокот | 1-3 | Даниела Манојловић | Светлана Момчилов |
| 2-3 | Славољуб Цветановић |
| 3-3 | Сузана Ристић |
| 4-3 | Биљана Миленковић |
| Доње Међурово | 1-4 | Кристина Филиповић | Светлана Момчилов |
| 3-4 | Весна Јовановић |
| 4-4 | Љиљана Стојиљковић |
| Лалинац | 1-5 | Лидија Стојановић | Марица Трајковић Антић |
| 2-5 | Весна Смиљковић |
| 3-5 | Ружица Радосављевић |
| 4-5 | Срђан Илић |
| Крушце | 1-6 /3-6 | Драгана Салимовић | Ивана Петровић |
| 2-6 | Данијела Ђорђевић |
| 4-6 | Даница Стевановић |
| Мрамор | 1-7 | Слађана Панић | Марица Трајковић Антић |
| 2-7 | Јелена Радосављевић |
| 3-7 /4-7 | Драгана Јевтић |
| Мраморски Поток | 1-8 /3-8 | Марија Митић | Татјана Јовановић |
| 2-8/4-8 | Мирјана Вучић |
| Горње Међурово | 2-10/3-10 | Славица Вучковић | Марица Трајковић Антић |
| 1-10/4-10 | Драгана Торбица |
| Бубањ | 1-9/3-9 | Валентина Живковић | Лидија Крстић |
| 2/9 | Милена Перић |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | | | |
| **МЕСТО** | **ИМЕ НАСТАВНИКА** | **ГРУПЕ** | | **Број група** |
| Чокот | Даниела Манојловић | 1-3/2-3 |  | 2 |
| Сузана Ристић | 3-3 | |
| Девети мај | Милена Станковић | 1-1 /1-2 |  | 4 |
| Братислава Петровић | 2-1/2-2 |  |
| Оливера Цветковић | 3-1 |  |
| Соња Јовановић | 4-1/4-2 |  |
| Доње Међурово | Кристина Филиповић | 1-4 |  | 3 |
| Весна Јовановић | 3-4 |  |
| Љиљана Стојиљковић | 4-4 |  |
| Мрамор | Слађана Панић | 1-7/2-7 |  | 2 |
| Драгана Јевтић | 3-7/4-7 |  |
| Лалинац | Ружица Радосављевић | 1-5 | | 2 |
| 3-5 | |
| Мраморски Поток | Мирјана Вучић | 1-8/2-8/3-8 |  | 1 |
| Крушце | Данијела Ђорђевић | 2-6 |  | 3 |
| Драгана Салимовић | 1-6/3-6 |  |
| Даница Стевановић | 4/6 |  |
| Горње Међурово | Славица Вучковић | 2-10/3-10 |  | 2 |
| Драгана Торбица | 4-10 |  |
| Укупан број група | | | | 19 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕРСКА НАСТАВА** | | | | |
| **МЕСТО** | **ИМЕ НАСТАВНИКА** | **ГРУПЕ** | | **Број група** |
| Чокот | Александар Миленковић | 1-3/2-3 |  | 2 |
| 4-3 |  |
| Девети мај | Александар Миленковић | 1-1/1-2 |  | 4 |
| 2-1/2-2 |  |
| 3-2 |  |
| 4-1/4-2 |  |
| Мраморски Поток | НН | 4-8 |  | 1 |
| Лалинац | Александар Миленковић | 2-5 |  | 2 |
| 4-5 |  |
| Бубањ | Биљана Стаменковић | 1-9/2-9/3-9 |  | 1 |
| Горње Међурово | Биљана Стаменковић | 1-10/2-10/3-10 |  | 1 |
| Укупан број група | | | | 11 |

Старији разреди

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | наставник | број часова | разредно старешинство | одељења | | |
| Чокот | Девети мај | Мрамор |
| Српски језик | Валентина Вељковић Николић | 18 | 5-2 | 5-1, 5-2, 6-1, 6-2 |  |  |
| Марија Ђуровић | 20 | 7-1 | 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 | 8-5 |  |
| Оливера Раденковић | 18 | 5-4 |  | 5-4, 5-5,7-4, 7-5 |  |
| Јелена Јовановић | 8 | 6-5 |  | 6-5, 8-4 |  |
| Лидија Бркић | 4 |  |  | 6-4 |  |
| Александра Димитријевић | 9 | 8-3 |  |  | 5-3, 8-3 |
| Марија Живановић | 8 | 6-3 |  |  | 6-3, 7-3 |
| Математика | Драгана Стојиљковић | 16 |  | 7-1, 8-1, 8-2 | 7-4 |  |
| Едита Алексов | 16 | 8-5 |  | 6-4, 6-5, 8-4, 8-5 |  |
| Јелена Милосављевић | 20 |  |  | 5-4, 5-5, 7-5 | 5-3, 7-3 |
| Невена Нешић Тодоровић | 8 |  |  |  | 6-3, 8-3 |
| Веселинка Станковић | 20 | 6-1 | 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-2 |  |  |
| Енглески језик | Марица Трајковић Антић | 20 |  |  |  | 5-3 |
| Татјана Јовановић | 20 | 8-4 |  | 6-4, 6-5, 8-4, 8-5 |  |
| Лидија Крстић | 20 | 5-5 |  | 5-4, 5-5, 7-4, 7-5 |  |
| Светлана Момчилов | 20 | 8-2 | 6-1, 7-2, 8-2 |  |  |
| Јована Бојанић | 10 |  | 5-1, 5-2, 6-2, 7-1, 8-1 |  |  |
|  | Ивана Петровић | 12 | 7-3 |  |  | 6-3, 7-3, 8-3 |
| Немачки језик | Ивана Петровић | 4 |  |  | 7-3, 8-3 |
| Ивана Обрадовић | 18 |  | 6-1 | 5-4, 5-5, 6-4, 6-5, 7-4, 7-5, 8-4, 8-5 |  |
| Теодора Стојменовић | 18 |  | 5-1, 5-2, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1,  8-2 |  | 5-3, 6-3 |
| Историја | Иван Тасић | 20 | 6-2 | 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 | 6-4, 6-5, 7-5 |  |
| Милица Стојковић | 7 |  |  | 5-5, 7-4, 8-4, 8-5 |  |
| Војкан Јовчић | 8 |  |  | 5-4 | 5-3, 6-3, 7-3, 8-3 |
| Географија | Радосав Лакићевић | 12 |  | 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 |  |  |
| Јелена Филиповић | 15 | 7-4 | 5-1 | 5-4, 5-5, 6-4, 6-5,  7-4, 7-5, 8-4, 8-5 |  |
| Љиљана Станковић | 7 |  |  |  | 5-3, 6-3, 7-3, 8-3 |
| Биологија | Виолета Милосављевић | 20 |  | 5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 |  | 5-3, 7-3, 6-3, 8-3 |
| Татјана Лазаров | 20 | 6-4 | 6-1, 6-2 | 5-4, 5-5, 6-4, 6-5, 7-4, 7-5, 8-4, 8-5 |  |
| Физика | Марина Н. Лукић | 10 |  |  | 7-4, 7-5 | 6-3, 7-3, 8-3 |
| Слађана Миланов | 20 | 8-1 | 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 | 6-4, 6-5, 8-4, 8-5 |  |
| Хемија | Небојша Јовић | 20 |  | 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 | 7-4, 7-5, 8-4, 8-5 | 7-3, 8-3 |
| Техника и технологија | Иван Живић | 20 |  | 5-1 Б, 8-2А | 5-4, 5-5, 7-4, 7-5, 8-4А, 8-5 | 6--3, 8-3Б |
| Сања Ђокић | 20 |  | 5-1 А, 5-2 , 6-2Б, 7-1А, 7-2, 8-1А, 8-2Б | 6-4, 6-5, 8-4Б |  |
| Марија Николић | 12 |  | 6-1 , 6-2А, 7-1Б, 8-1Б |  | 5-3, 7-3 |
| Стефан Костић | 2 |  |  |  | 8-3А |
| Информатика и рачунарство | Стефан Костић | 8 |  | 5-1А, 6-2А, 7-1А, 8-1А, 8-2А | 5-5, 8-4А | 8-3А |
| Александар Пешић | 19 |  | 5-1Б, 5-2, 6-1, 6-2Б, 7-1Б, 7-2, 8-1Б, 8-2Б | 5-4, 6-4, 6-5, 7-4, 7-5, 8-4Б, 8-5 | 5-3, 6-3, 7-3, 8-3Б |
| Музичка култура | Мирослава Петровић | 15 |  | 5-1, 5-2, 6-1, 6-2,  7-1, 7-2, 8-1, 8-2 | 5-4, 5-5, 7-5 |  |
| Магдалена Кецман | 5 |  |  | 6-4, 6-5, 7-4, 8-4, 8-5 |  |
| Јован Ђорђевић | 5 |  |  |  | 5-3, 6-3, 7-3, 8-3 |
| Ликовна култура | Биљана Јовановић Крстић | 10 |  |  | 5-4, 5-5, 6-4, 6-5, 7-4, 7-5, 8-4, 8-5 |  |
| Ирена Филиповић | 12 |  | 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1,  7-2, 8-1, 8-2 |  | 6-3, 8-3 |
| Сандра Пантовић | 3 |  |  |  | 5-3, 7-3 |
| Физичко и здравствено васпитање | Биљана Живковић | 22,5  18+4,5 | 7-5 |  | 5-4, 5-5, 6-4, 7-4, 7-5,  8-4, 8-5 |  |
| Андријан Тасић | 23  17+6 | 7-2 | 5-1, 5-2, 6-1, 6-2,  7-1, 7-2, 8-2 |  |  |
| Велимир Ристић | 19,5  15+4,5 | 5-3 | 8-1 | 6-5 | 5-3, 6-3,  7-3, 8-3 |
| Грађанско васпитање | Јелена Јовановић | 4 |  | 5-1, 5-2 | 5-4/5-5 | 5-3 |
| Јована Бојанић | 6 |  | 6-2, 7-1, 8-1, 8-2 | 8-4, 8-5 |  |
| Данијела Љубић | 2 |  |  | 6-4/6-5, 7-4/7-5 |  |
| Марија Димитријевић | 3 |  |  |  | 6-3, 7-3, 8-3 |
| Верска настава | Александар Миленковић | 6 |  | 5-1/7-1/7-2, 6-2/7-2 | 5-4/5-5, 6-4/6-5, 7-4/7-5, 8-4/8-5 |  |
| НН |  |  |  |  | 6-3/ 8-3, 5-3/7-3(2-7,3-7) |
| Животне вештине | Виолета Милосављевић | 1 | 5-1 | 5-1 |  |  |
| Јелена Јовановић | 1 | 6-5 |  | 6-5 |  |
| Медијска писменост | Валентина В. Николић | 1 | 5-2 | 5-2 |  |  |
| Ивана Обрадовић | 1 |  |  | 5-5 |  |
| Александар Пешић | 1 |  | 6-1 |  |  |
| Вежбањем до здравља | Велимир Ристић | 1 | 5-3 |  |  | 5-3 |
| Драма | Марија Живановић | 1 | 6-3 |  |  | 6-3 |
| Оливера Раденковић | 1 | 5-4 |  | 5-4 |  |
| Цртање, сликање, вајање | Ирена Филиповић | 2 |  | 6-2 |  | 8-3 |
| Чувари природе | Татјана Лазаров | 1 | 6-4 |  | 6-4 |  |
| Домаћинство | Сања Ђокић | 1 |  | 7-1 |  |  |
| Небојша Јовић | 1 |  | 7-2 |  |  |
| Уметност | Биљана Јовановић Крстић | 1 |  |  | 7-5 |  |
| Јован Ђорђевић | 1 |  |  |  | 7-3 |
| Моја животна средина | Јелена Филиповић | 1 | 7-4 |  | 7-4 |  |
| Слађана Миланов | 1 | 8-1 | 8-1 |  |  |
| Роботика | Иван Живић | 1 |  | 8-2 |  |  |
| Реч по реч | Данијела Љубић | 2 |  |  | 8-4, 8-5 |  |

### 

### Задужења наставника и стручних сарадника током четрдесеточасовне радне недеље

Задужења наставника и стручних сарадника током четрдесеточасовне радне недеље дата су у прилогу Годишњег плана рада. Наставници и стручни сарадници добијају решења којима је регулисан број радних часова недељно (40 за наставника/стручног сарадника са пуном нормом) и годишње (1760 часова за наставника/стручног сарадника са пуном нормом). У решењима о структури четрдесеточасовне радне недеље уређена су и задужења током ненаставних недеља.

### Распоред часова и дежурства у школи

Распоред часова редовне и изборне наставе и ваннаставних активности налази се у прилогу Годишњег плана рада. Распоред дежурства у школи саставни је део распореда часова (у прилогу Годишњег плана рада). За време одмора дежурају учитељи, наставници и стручни сарадници, а у време трајања наставе помоћни радници.

### Педагошка организација – распоред рада по сменама

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Преподне** |
| 1. | 07.30 – 08.15 |
| 2. | 08.20 – 09.05 |
| 3. | 09.25 – 10.10 |
| 4. | 10.15 – 11.00 |
| 5. | 11.05- 11.50 |
| 6. | 11.55 – 12.40 |

У матичној школи сви ученици иду преподне у школу.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У НАСЕЉУ ДЕВЕТИ МАЈ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Преподне** | **Послеподне** |
| 1. | 07.30 – 08.15 | 13.30 – 14.15 |
| 2. | 08.20 – 09.05 | 14.20 – 15.05 |
| 3. | 09.25 – 10.10 | 15.25 – 16.10 |
| 4. | 10.15 – 11.00 | 16.15- 17.00 |
| 5. | 11.05- 11.50 | 17.05 – 17.50 |
| 6. | 11.55 – 12.40 | 17.55 – 18.40 |

У насељу « Девети мај « пре подне крећу ученици од првог до четвртог разреда, после подне крећу ученици 5, 6, 7. и 8. разреда. Смене се мењају на недељу дана.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ДОЊЕМ МЕЂУРОВУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Преподне** | **Послеподне** |
| 1. | 08.00 – 08.45 | 13.00 – 13.45 |
| 2. | 08.50 – 09.35 | 13.50 – 14.35 |
| 3. | 09.55 – 10.40 | 14.55 – 15.40 |
| 4. | 10.45 – 11.30 | 15.45 – 16.30 |
| 5. | 11.35 – 12.20 | 16.35 – 17.20 |
| 6. | 12.25–13.00 | 17.25 – 18.00 |

Првог дана сви ученици и предшколци ишли су пре подне. Трећи разред и предшколци увек иду пре подне у школу, први и четврти се смењују на недељу дана.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У МРАМОРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Преподне** | **Послеподне** |
| 1. | 07.30 – 08.15 | 13.30 – 14.15 |
| 2. | 08.20 – 09.05 | 14.20 – 15.05 |
| 3. | 09.25 – 10.10 | 15.25 – 16.10 |
| 4. | 10.15 – 11.00 | 16.15- 17.00 |
| 5. | 11.05- 11.50 | 17.05 – 17.50 |
| 6. | 11.55 – 12.40 | 17.55 – 18.40 |

Прве недеље предшколци и ученици млађих крећу преподне, а ученици старијих разреда послеподне. Смене се мењају на недељу дана. Предшколци увек иду пре подне.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ЛАЛИНЦУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Преподне** | **Послеподне** |
| 1. | 08.00 – 08.45 | 13.00 – 13.45 |
| 2. | 08.50 – 09.35 | 13.50 – 14.35 |
| 3. | 09.55 – 10.40 | 14.55 – 15.40 |
| 4. | 10.45 – 11.30 | 15.45 – 16.30 |
| 5. | 11.35 – 12.20 | 16.35 – 17.20 |
| 6. | 12.25–13.00 | 17.25 – 18.00 |

Прве недеље први и трећи разред иде преподне, други и четврти после подне. Ове школске године имамо две предшколске групе, једна иде пре подне а друга после подне и мењаће се на недељу дана.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У БУБЊУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **После подне** |
| 0 | 7.30-7.55 |  |
| 1. | 08.00 – 08.45 | 12.30 – 13.15 |
| 2. | 08.50 – 09.35 | 13.20 – 14.05 |
| 3. | 09.55 – 10.40 | 14.25 – 15.10 |
| 4. | 10.45 – 11.30 | 15.15 - 16.00 |
| 5. | 11.35 – 12.20 | 16.05 – 16.50 |
| 6. |  | 16.55 – 17.40 |

Ученици у Бубњу од ове школске године имају две смене. Прве недеље пре подне су ишли комбинација 1.и 3. и предшколци (који стално иду пре подне), а после подне ученици 2.разреда. Смена комбинације ученика 1.и 3.разреда и 2.разред се мењају на недељу дана.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У МРАМОРСКОМ ПОТОКУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Преподне** |
| 1. | 08.15 – 09.00 |
| 2. | 09.05 – 09.50 |
| 3. | 10.05 – 10.50 |
| 4. | 10.05 – 11.40 |
| 5. | 11.45 – 12.30 |
| 6. | 12.35- 13.20 |

Предшколци и ученици у Мраморском Потоку иду само пре подне у школу.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У КРУШЦУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Преподне** | **Послеподне** |
| 1. | 08.00 – 08.45 | 12.30 – 13.15 |
| 2. | 08.50 – 09.35 | 13.20-14.05 |
| 3. | 09.55 – 10.40 | 14.25-15.10 |
| 4. | 10.45 – 11.30 | 15.15-16.00 |
| 5. | 11.35 – 12.20 | 16.05-16.50 |
| 6. | 12.25- 13.00 | 16.55-17.40 |

Пре подне су кренули ученици 4.разреда и комбинација ученика 1.и 3.разреда, а у поподневној смени су ученици 2.разреда . Ученици 4.разреда иду увек пре подне у школу, као и предшколци, а ученици 2.разреда и комбинације 1.и 3.разреда се мењају на недељу дана.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ГОРЊЕМ МЕЂУРОВУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Преподне** |
| 1. | 07.30 – 08.15 |
| 2. | 08.20 – 09.05 |
| 3. | 09.25 – 10.10 |
| 4. | 10.15 – 11.00 |
| 5. | 11.05- 11.50 |
| 6. | 11.55 – 12.40 |

Ученици у Горњем Међурову, као и предшколци, иду само пре подне у школу.

### Радно време руководства и стручне службе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| **Миљан Бојанић, директор** | **време** | пре подне | пре подне | пре подне | пре подне | пре подне |
| **место** | Чокот  (издвојено одељење) | Чокот  (издвојено одељење) | Чокот  (издвојено одељење) | Чокот  (издвојено одељење) | Чокот  (издвојено одељење) |
| **Манди Живковић, помоћник директора** | Због разуђености школе и потребе да се руководство школе и стручна служба учине доступним свим ученицима, родитељима и запосленима обиласком издвојених одељења, радно време помоћника директора и стручних сарадника планира се на недељном нивоу о чему се благовремено обавештавају запослени, родитељи и ученици путем уобичајених канала комуникације (огласне табле, сајт школе и сл) | | | | | |
| **Драгана Леповић Стефановић, педагог и помоћник директора** |
| **Јелена Јовановић, педагог** |
| **Марија Младеновић, педагог** |
| **Ивана Ђорђевић, психолог** |
| **Сандра Милошевић, психолог** |
| **Тања Нешковић, социјални радник** |
| **Иван Митић,**  **социјални радник** |

**РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЧОКОТ | | ДЕВЕТИ МАЈ | | МРАМОР | |
|  | А - варијанта | Б - варијанта | А - варијанта | Б - варијанта | А - варијанта | Б - варијанта |
| Пон. | 9- 11,30 | 9 – 11 | 10 – 15,30 | 10 ,30– 15,30 | / | / |
| Уто. | 8,30 – 10 | 9 – 11 | 9 – 14,30 | 10,30-15,30 | 10,45-12,45 | / |
| Сре. | 7,30 – 13 | 9– 11,30 | 11 – 13,30 | 9 – 15,30 | 9 – 10,30 | 13 – 14,30 |
| Чет. | 9 – 12 | 9 – 10,30 | 10 – 15,30 | 12 – 14,30 | 15,30 – 16,30 | 9,30 – 12 |
| Пет. | 8,30–12 | 9 – 10,30 | 10,30– 14 | 11 – 14 | / | 12 – 13,30 |

Радно време РАЧУНОВОДСТВА и СЕКРЕТАРА је увек пре подне од 7 и 30 до 14 и 30 осим у изузетним ситуацијама.

### Руководиоци издвојених одељења школе

Према Статуту ОШ «Десанка Максимовић», Чокот, у складу са организацијом рада, ради остваривања што потпунијих резултата у извршавању послова и радних задатака, у циљу остваривања права, обавеза и одговорности, свако издвојено одељење има свог руководиоца кога именује директор школе:

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ | РУКОВОДИЛАЦ |
| Насеље «Девети мај» (Ново Село) | Светлана Миљковић и Оливера Раденковић |
| Мрамор | Слађана Панић и  Марија Живановић |
| Доње Међурово | Весна Јовановић |
| Лалинац | Срђан Илић |
| Мраморски Поток | Мирјана Вучић |
| Горње Међурово | Драгана Торбица |
| Крушце | Данијела Ђорђевић |
| Бубањ | Милена Перић |

### Распоред писмених задатака, контролних и писмених вежби

Млађи разреди

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **РАЗРЕД** | **Распоред писмених задатака**  (уписује се редни број радне недеље) | | | | | | | | | | **Распоред писмених вежби контролних задатака и тестирања**  (уписује се редни број радне недеље) | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **II** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **III** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **IV** |  |  |  | 3. |  |  | 3. |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **МАТЕМАТИКА** | **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **II** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **III** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **IV** |  |  | 1. |  | 4. |  |  | 2. |  | 1. | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **СВЕТ ОКО НАС** | **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **II** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | **III** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **IV** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Након сваке обрађене целине | | | | | | | | | |
| **II** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Старији разреди

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ПРЕДМЕТ** | **РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА**  (уписујесереднибројрадненедеље) | | | | | | | | | | **РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТОРЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА** (уписујесереднибројрадненедеље) | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| V | СРПСКИ ЈЕЗИК  5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5 |  | 1. |  | 1. |  |  | 1. |  | 1. |  |  |  | 3. | 2. |  | 3. | 4. | 3. | 3. | 1. |
| МАТЕМАТИКА  5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5 |  | 5. (10) |  | 2. (17) |  |  | 3. (27) |  | 4. (36) |  | 5. |  | 4. (14) |  |  |  | 1. (25) |  | 2. (34) |  |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК  5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5 |  |  | 4. |  |  |  |  | 4. |  |  |  | 4. |  |  |  |  | 3. |  | 5. |  |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК  5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  | 3. |  |  |  | 3. |  |  |  |  |
| VI | СРПСКИ ЈЕЗИК  6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 |  | 1. |  | 1. |  |  | 1. |  | 1. |  | 4. |  |  | 2. |  | 3. | 4. |  | 3. |  |
| МАТЕМАТИКА  6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 |  | 4. (9) |  | 3. (17) |  |  | 3. (27) |  | 4. (36) |  |  | 3. (8) |  | 1. (15) |  | 4. (24) |  | 2. (33) |  |  |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК  6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 |  |  | 4. |  |  |  |  | 4. |  |  |  | 4. |  |  | 5. |  | 2. |  |  |  |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК  6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 |  |  | 3. |  |  |  |  |  | 3. |  |  | 3. |  |  |  | 3. |  |  |  |  |
| ФИЗИКА  6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. | 1. | 2. и 4. |  |  | 1. | 4. | 4. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ПРЕДМЕТ** | **РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА**  (уписује се редни број радне недеље) | | | | | | | | | | **РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТОРЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА** (уписује се редни број радне недеље) | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| VII | СРПСКИ ЈЕЗИК |  | 1. |  | 1. |  |  | 1. |  | 1. |  |  | 4. | 2. | 3. |  |  |  | 3. |  | 1. |
| МАТЕМАТИКА |  | 3. (8) |  | 2. (16) |  |  | 2. (26) |  | 4. (36) |  | . | 1. (6) | 3. (13) |  |  | 1. (21) | 4. (28) |  |  |  |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК |  |  | 4. |  |  |  |  | 4. |  |  |  | 4. |  |  |  | 2. | 3. |  | 5. |  |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК |  |  | 3. |  |  |  |  |  | 3. |  |  | 3. |  |  |  | 3. |  |  |  |  |
| ФИЗИКА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. | 5. | 3. |  |  | 2. |  | 1. | 1. |
| VIII | СРПСКИ ЈЕЗИК |  | 1. |  | 1. |  |  | 1. |  | 1. |  |  |  | 2. | 1. |  |  | 3. |  | 1. |  |
| МАТЕМАТИКА |  | 3. (8) |  | 2. (16) |  |  | 2. (26) |  | 2. (34) |  | . | 2.(7) | 4. (14) |  |  | 4. (24) |  | 4.  (32) |  |  |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК |  |  | 4. |  |  |  |  | 4. |  |  |  | 4. |  |  | 5. |  | 2. |  |  |  |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК |  |  | 3. |  |  |  |  | 3. |  |  |  | 3. |  |  |  | 3. |  |  |  |  |
| ФИЗИКА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. 4. | 3. | 4. |  | 4. | 5. | 3. |  |  |

### Отворена врата школе у школској 2023/2024. години

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Датум и дан |
| Септембар | 25.9.2023.-понедељак |
| Октобар | 24.10.2023.-уторак |
| Новембар | 22.11.2023.-среда |
| Децембар | 21.12.2023.четвртак |
| Јануар | 26.1.2024.-петак |
| Фебруар | 26.2.2024.-понедељак |
| Март | 26.3.2024.-уторак |
| Април | 24.4.2024.-среда |
| Мај | 23.5.2024.-четвртак |
| Јун | 7.6.2024.-петак |

# III УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### План рада директора школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полазне основе радa директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др.закони 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и другим подзаконским актима, Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним планом рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора. | | | |
|  | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ** |  | **време реализације** |
| РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ | Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења | стручна служба | током целог периода |
| Праћење успеха и изостајања учења и предлагање мера | стручна служба, одељењске старешине | током целог периода |
| Предлагање и праћење мера за унапређивање рада школе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, стручни активи | током целог периода |
| Развој културе учења | стручна служба, наставници | током целог периода |
| Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, стручни активи | током целог периода |
| Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика | Тим за заштиту ученика, помоћно особље | током целог периода |
| Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, стручни сарадници | током целог периода |
| Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу | Тим за инклузивно образовање, стручна служба | током целог периода |
| Праћење и подстицање постигнућа ученика | стручна служба, одељењске старешине, наставници | током целог периода |
| ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА | Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, дежуртства наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-те часовне радне недеље) | помоћници директора, стручна служба | током целог периода |
| Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину | стручна служба, тимови, стручна већа, просветни саветник, директори других школа | током целог периода |
| Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова | помоћници директора, секретар школе | август, септембар |
| Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи | помоћници директора | током целог периода |
| Органозовање и стални увид у рад правне, финансијске, администативне и ПП службе, као и рада помоћника директора |  | током целог периода |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног | помоћници директора, стручна служба, стучна већа, тимови, активи | август, септембар |
| Анализа, уношење и праћење података у програму ИС, ЈИСП, Доситеј и Ес дневник | координатори ес дневника, скеретар школе, помоћници директора | током целог периода |
| Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, Школског програма и ШРП-а | помоћници директора, Педагошки колегијум, координатори стручних актива | током целог периода |
| Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | помоћници директора, стручна служба, стучна већа, тимови, активи | септембар |
| Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | помоћници директора, стручна служба, стучна већа, тимови, активи | август, септембар, фебруар |
| Израда Извештаја о раду директора и презентовање на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | помоћници директора, стручна служба, стучна већа, тимови, активи | јануар – фебруар, август - септембар |
| Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности | помоћници директора, координатори ес дневника, стручна служба | током целог периода |
| Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељенским заједницама, Ученичким парламентом | Одељењске старешине, координатори ученичких организација, чланови ученичких организација, ученици | током целог периода |
| Предлагање и праћење уредности вођења предагошке документације наставника и одељенских старешина | стручна служба, помоћници директора | током целог периода |
| Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад) | стручна служба, одељењске старешине | током целог периода |
| Стално прегледање Књиге дежурних наставника | помоћници директора, Тим за заштиту, помоћно особље | током целог периода |
| Стално вођење дневника рада |  | током целог периода |
| Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељенских старешина | стручна служба, помоћници директора | током целог периода |
| Анализа успешности ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима | наставници, стручна већа, стручни сарадници | април и август |
| Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање) | Тим за самовредновање | током целог периода |
| Развој и реализација осигуравања квалитета рада установе | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, стручни активи | током целог периода |
| ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ | Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе | стручни сарадници, помоћници директора | септембар |
| Пријем и и упућивање у рад нових наставника | стручни сарадници, помоћници директора | током целог периода |
| Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима | стручни сарадници, помоћници директора | током целог периода |
| Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, и полагању испита за лиценцу | стручни сарадници, помоћници директора, ментори | током целог периода |
| Организовање и стално праћење рада помоћног особља | секретар школе, помоћници директора | током целог периода |
| Увид у рад наставника | стручни сарадници, помоћници директора, ментори | током целог периода |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељенским старешинама, кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзија, | стручни сарадници, помоћници директора, одељењске старешине, тимови за инклузивно образовање, излете и екскурзије | током целог периода |
| Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари) | Тим за професионални развој запослених | током целог периода,  праћење и анализа на основу тромесечних извештаја |
| Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активност | Тим за професионални развој запослених | током целог периода |
| Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са ПП службом, помоћником) | стручни сарадници, помоћници директора | током целог периода |
| Анализа реализација Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са са ПП службом, помоћником) | активи, сручна служба, помоћници идректора | током целог периода |
| Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе | тимови, помоћници директора | септембар, децембар, јануар |
| Анализа и извештаји за потребе Министарства, градске/општинске управе (заједно са са ПП службом и правном службом) | стручна служба, секретар школе, помоћници директора | током целог периода |
| Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених | помоћници директора | током целог периода |
| Учешће у седницама Одељенских већа | руководиоци одељењских већа, стручни сарадници, помоћници директора | током целог периода |
| Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактеришу толерација, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подрска за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда | колектив | током целог периода |
| Одлучивање о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одсуству, о исплатама зараде и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом | секретар, синдикати | током целог периода |
| Припремање, организовање и вођење састанака тимова и као и праћење и учешће у раду тимова | тимови, помоћници директора | током целог периода |
| Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање , Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва... | тимови, помоћници директора, активи | септембар, новембар, фебруар, април, јун |
| РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРЕТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДИНЦОМ | Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља | помоћници директора, председник Савета родитеља | током целог периода |
| Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика | стручни сарадници | током целог периода |
| Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика | одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију ученика | током целог периода |
| Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу | одељењске старешине, стручна служба | током целог периода |
| Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора | председник ШО, секретар | током целог периода |
| Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору |  | септембар |
| Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | помоници директора | август, септембар |
| Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору |  | август, септембар |
| Сарадња са Министарством просвете (тумачење закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, план уписа, такмичења ученика, извештаји) | правна служба, рачуноводство | током целог периода |
| Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, план уписа, стална размена информација) | правна служба, рачуноводство | током целог периода |
| Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и вандредни надзор) | помоћници директора, стручна и правна служба |  |
| Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама | помоћници директора, стручна и правна служба |  |
| Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама | помоћници директора, стручна и правна служба |  |
| Вандредни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави | помоћници директора, стручна и правна служба |  |
| Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика – покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика | помоћници директора, стручна и правна служба | по потреби |
| Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог | помоћници директора, стручна и правна служба | по потреби |
| Одлучивање о похвалама ученика и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи | Стручни органи школе, стручни сарадници  Обезбеђивање услова за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности., подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе и правично поступање школе према ученику | током целог периода |
| Сарадња са осталим инспркцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција) | правна служба | током целог периода |
| Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и директору, помоћ у тумачењу Закона, размена информација | правна служба, помоћници директора, стручна служба | током целог периода |
| Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика | стручна служба, одељењске старешине | током целог периода |
| Стална сарадња са Домом здравља | стручна служба, одељењске старешине | током целог периода |
| Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удржењима грађана (Црвени Крст, Пријатељи деце града Ниша, Центром са социјални рад, Центром са породични смештај, Сигурном кућом и другим организацијама) | стручни сарадници, Ученички парламент, Вршњачки тим | током целог периода |
| Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и предшколским установама (развојни план, размена информација, акције ) |  | током целог периода |
| Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и граду | Тим за медијску промоцију школе | током целог периода |
| Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу | Координатори пројеката | током целог периода |
| Информисање запослених, родитеља и ученика школе | Тим за медијску промоцију школе  помоћници директора  Путем књига обавештења, путем огласних табли, сајта школе, друштвених мрежа, електронском поштом, писаним и усменим упуствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељенских већа, стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора | током целог периода |
| ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ | Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе | рачуноводство | током целог периода |
| У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима | рачуноводство | током целог периода |
| Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава, Главни буџетски рачун (право запослених, струја, вода, грејање, комуниалне услуге, осигурање запослених ) сопствени приход (материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених) средства родитеља, наменска средства од донација, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, локалне самоуправе | рачуноводство, правна служба | током целог периода |
| Годишњи финансијски план | рачуноводство | јануар |
| Завршни рачун | рачуноводство | фебруар |
| Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме | Рачуноводство, правна служба, одељењске старешине, библиотекари, стручни сарадници | током целог периода |
| Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи | Тим за организацију екскурзија | прво полугодиште |
| Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме | рачуноводство, правна служба, стручна већа | током целог периода |
| Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом) | рачуноводство, правна служба | током целог периода |
| ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ | Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних акта школе | правна служба | током целог периода |
| Праћење релевантних прописа у области образовања, радних односа и финансија | правна служба | током целог периода |
| Обезбеђивање израде општих аката и документација | правна служба | током целог периода |
| Обезбеђивање поштовања и примена прописа , општих аката и документације установе | правна служба | током целог периода |
| БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ | Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора | помоћници директора | током целог периода |
| Интензивна сарадња са ПС (школски полицајац, одељење за малолетнике) | Тим за заштиту ученика | током целог периода |
| Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених | Тим за заштиту ученика | током целог периода |
| Осигурање ученика и запослених-осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља- запослених, осигурање школе (изабрано осигурање) | правна служба, Савет родитеља | август-септембар |
| Контрола примена Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца | Секретар, Тим за заштиту ученика | током целог периода |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | Упознавање са новим законима и правилницима | правна служба | током целог периода |
| Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе | правна служба | током целог периода |
| Присуство/излагање на конгресима |  |  |
| Присуство/излагање на конференцијама |  |  |
| Присуство/излагање на семинару/има |  |  |
| Предавање на Наставничком већу |  | април, јун |
| Радионице у школи |  |  |
| Присуство/излагање на трибини |  |  |
| Праћење стручне литературе и часописа (Службени гласник, Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор | правна служба, помоћници директора | током целог периода |

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

**Септембар**

* Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова, формирање тимова у оквиру Наставничког већа
* Оргaнизација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, дежурства наставника)
* Организација свечаног пријема ученика у први разред
* Организавција набавке наставних средстава и потрошног материјала
* Организација набавке уџбеника за ученике школе и школску библиотеку
* Организација набавке средстава за извођење наставе
* Пријем нових радника и упућивање у рад
* Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
* Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом и помоћницима директора)
* Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима
* Конституисање новог Савета родитеља
* Организовање послова око ђачких екскурзија (састанци комисије Наставничког већа за екскурзије, Одељенских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора-избор дестинација за све разреде)
* Израда решења и задужења запосленима
* Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада, Школског програм, Извештаја о самовредновању, Евалуација ШРП-а, Ценуса-а (Доситеј-а), ЈИСП, есДневника
* Израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа са координатором Тима за професионални развој запослених)
* Сарадња са тимоим за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
* Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Учестовање у раду стручних већа, Одељнских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
* Сарадња са социјалним партнерима
* Разговор са родитељима око уписа нових ученика
* Саветодавни рад са одељенским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
* Давање разних статистичких и других података Школској и локалној управи и другим надлежним службама и институцијама
* Контрола сређености педагошке документације за претходну школску годину
* Учешће на седници актива директора
* Сарадња са комуналним инспектором
* Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
* Стална сарадња са помоћницима директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и дргим институцијама и организацијама
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе

**Октобар**

* Сарадња са ученицима и родитељима који се ове године уписују у школу
* Набавка потрошног материјала, средстава и опреме
* Координирање секција у школи
* Присуство на различим манифестацијама
* Посета часовима редовне наставе и осталих облика
* Саветодавни рад са одељенским старешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребом за ИОП-ом
* Координисање рада Актива за ШРП, сарадња са Тимом за самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуаиција извештаја
* Сарадња са медијима везана за активности школе
* Организовање и припремање седница Наставничког већа
* Сарадња са представницима одељења за превенцију из Управе криминалистичке полиције
* Преглед и анализа педагошке документације
* Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (јавне набавке, састанци комисија Савета родитеља, отварање понуда и избор агенције)
* Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе

**Новембар**

o Организација набавке средстава за извођење наставе

o Преглед педагошке документације

o Припрема за завршетак тромесечја

o Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора

o Прируство Конференцији

o Присуство на семинару

o Посета часовима редовне наставе и осталих облика

o Координација и сарадња са Савезом за организацију спортских школских такмичењ

Организација и сарадња са ПП службом везану за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу

o Састанци са одељенским старешинама око ученичких екскурзија, настава у природи, припрема родитељских састанака

o Сарадња са комуналном инспекторком

o Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника

o Активно учешће у раду актива директора основних школа

o Комуникација и сарадња са градским комуналним инспектором

o Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног, допунског рада и слободних активности

o Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације

o Стална сарадња са помоћницима директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и дргим институцијама и организацијама

o Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе

**Децембар**

* Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
* Сарадња са Ученичким парламентом
* Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
* Посета часовима редовне наставе и осталих облика
* Разговор и инофрмисање наставника који су заинтересовани за напредовање у звање
* Предавање на Наставничком већу
* Прируство седници актива директора
* Састанак са члановима Тима за самовредновање и договор о реалзацији процеса самовредновања у школи
* Састанак Актива за ШРП и договор о реалзацији активнопсти у оквиру ШРП
* Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
* Стална сарадња са помоћницима директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и дргим институцијама и организацијама
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе

**Јануар**

* Организовање генералног спремања школе
* Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
* Сређивање документације и дневника рада
* Припреме организовање прославе школске славе-Св. Сава
* Организација манифестације у школи
* Оранизовање и припремања Одељенског већа, Наставничког већа и Школског одбора
* Прируство седницама на општинском активу директора
* Надгледање рада пописне комисије
* Посета часовима редовне наставе и осталих облика
* Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора
* Организовање и припремање седнице Савета родитеља и Наставничког већа
* Стална сарадња са помоћницима директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и дргим институцијама и организацијама
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе

**Фебруар**

* Сређивање документације и дневника рада
* Контрола набавке средства и радова у школи
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе
* Учешће у планирању такмичења ученика
* Приуство седници актива диркеотра
* Учествовање у набавци донација за школу
* Праћење рада на изради завршног рачуна
* Посета часовима редовне наставе
* Учешће у изради анкете за родитеље школе
* Учешће у раду Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовредновања,
* Стална сарадња са помоћницима директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и дргим институцијама и организацијама

**Март**

* Организовање и прпремање седнице Школског одбора
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе
* Анализа квалитета писаних припрема наставника
* Посета часовима редовне наставе
* Учешће на седници актива диркетора
* Анализа степена реализованости Развојног плана школе за наредну школску годину
* Преглед педагошке документације
* Почетак припреме за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (пробни завршни)
* Организовање и прпремање седнице Наставничког већа
* Стална сарадња са помоћницима директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и дргим институцијама и организацијама

**Април**

* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе
* Припрема, вођење и учешће на седницама Одељенског и Наставничког већа на 3.тромесечју
* Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
* Учешће, организовање и припремање седнице Савета родитеља и Школског одбора
* Прируство седници општинског актива директора
* Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности
* Праћење учествовање ученика на школским такмичењима
* Увид у рад одељенских заједница
* Посета часовима редовне наставе
* Стална сарадња са помоћницима директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и дргим институцијама и организацијама

**Мај**

* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе
* Праћење реализације екскурзија и наставе у природи
* Посета часовима редовне наставе
* Присуство састанку директора поводом Завршног испита
* Учешће у анализи резултата самовредновања
* Припрема, вођење и учешће на седници Наставничког већа
* Припрема скице програма за следећу школску годину, предлог поделе послова и радних задатака
* Сарадња са медијима, гостовања и сарадницима поводом активности за Дан школе
* Присуство на прослави Дана школе
* Почетак припреме за полагање завршног испита за ученике 8. разреда
* Стална сарадња са помоћницима директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и дргим институцијама и организацијама

**Јун**

* Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе
* Обука дежурних наставника, прегледача и супервизора за дежурство на завршном испиту
* Учешће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима
* Припрема, вођење и учешће на седницама Одељнских и Наставничког већа, и Савета родитеља на крају школске године
* Анализа реализације Развојног плана школе за период
* Формирање комисије за избор Ученика генерације
* Преглед објеката и предлог послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине
* Учешће у организацији бесплатних спортских активносту у школи
* Присутво активу директора и Школском одбору
* Увид и контрола вођења педагошке документације
* Организовање Завршног испита за ученике 8. разреда и анализа резултата ученика
* Организација уписа ученика у средње школе
* Организација комисије за прегледање и жалбе на резултате Завршног испита
* Стална сарадња са помоћницима директора, правном финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и дргим институцијама и организацијама

**Јул/август**

* Сарадња са градском инспекцијом
* Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе
* Израда и подношење извештаја о реализацији годишњег плана рада школе надлежним органима
* Израда и подношење извештаја о раду директора школе надлежним органима
* Пријављивање потреба и технолошких вишкова МПНТР и разговор са пријављеним вишковима
* Организација и пријем нових радника у колектив
* Израда Годишњег плана рада директора и Годишњег плана рада директора
* Организација израде распореда часова за школску годину
* Присуство активу директора
* Учешће у набавци наставних средстава и опреме за школу
* Припрема, вођење и учешће на седницама Наставничког већа
* Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака
* Израда 40-часова радне недеље за запослене
* Стална сарадња са помоћницима директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и дргим институцијама и организацијама

### План рада помоћника директора школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈИ РАДА | САРАДНИЦИ | ВРЕМЕ |
| Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године | директор, председници стручних већа и актива, ПП служба | август, септембар |
| Учешће у изради Анекса Школског програма, Школског развојног плана, Годишњег плана рада | директор, председници стручних већа и актива, ПП служба | по потреби |
| Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | директор, председници стручних већа и актива, ПП служба | август, септембар |
| Израда годишњег плана рада помоћника директора |  | август, септембар |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе | директор, председници стручних већа и актива, ПП служба | август, септембар |
| Планирање рада стручних органа | директор, стручни сарадници | септембар |
| Координација рада школских актива, тимова, стручних и одељенских већа | председници стручних и одељенских већа и актива, ПП служба | током школске године |
| Рад у Педагошком колегијуму | председници стручних већа и актива, ПП служба | током школске године |
| Учешће у припреми седница Наставничког већа | директор, ПП служба | током школске године |
| Председавање Педагошким колегијумом и Натсваничким већем у случају одсуства директора | стручни органи, директор | по потреби |
| Вођење Актива за развој Школског програма, праћење реализације Школског програма | чланови Актива | током школске године |
| Учешће у раду Актива за школско развојно планирање, праћење реализације Школског развојног плана | чланови Актива | током школске године |
| Координатор тимова према задужењу директора | Чланови тимова | током школске године |
| Учешће у раду других тимова | чланови тимова | током школске године |
| Праћење реализације Годишњег плана рада школе | председници стручних и одељенских већа и актива, ПП служба | током школске године |
| Праћење реализације самовредновања | чланови Тима за самовредновање | током школске године |
| Праћење реализације плана стручног усавршавања | председници стручних већа, ПП служба | током школске године |
| Учешће у организацији облика стручног усавршавања у установи | председници стручних већа, ПП служба | током школске године |
| Педагошко-инструктивни рад са новим наставницима | председници стручних већа, ПП служба | током школске године |
| Праћење наставе – посета часовима редовне, допунске и додатне наставе | учитељи, наставници | током школске године |
| Праћење рада секција – посета часовима секције | учитељи, наставници | током школске године |
| Саветодавни рад са наставницима | учитељи, наставници, ПП служба | током школске године |
| Саветодавни рад са ученицима | учитељи, наставници, ПП служба | током школске године |
| Рад са родитељима | учитељи, наставници, ПП служба | током школске године |
| Усаглашавање рада наставних и ваннаставних активности | директор, председници стручних већа, ПП служба | током школске године |
| Учешће у изради распореда дежурства | учитељи, наставници | август, септембар |
| Eвалуација огледних часова | Педагошки колегијум | по потреби, током школске године |
| Презентација резултата, извештавање на седницама Школског одбора и Савета родитеља | директор, ПП служба | по потреби, током школске године |
| Месечно планирање активности у школи | директор, председници стручних већа | током школске године |
| Учешће у организацији ваннаставних активности (приредби, прослава, изложби, трибина) | директор, председници стручних већа, ПП служба | током школске године |
| Организација школских такмичења | стручна већа | друго полугодиште |
| Праћење ажуруирања школског сајта, ФБ странице | Тим за медијску промоцију школе | током школске године |
| Обавештавање наставника и стручних сарадника о свим активностима у школи, организацији рада, стручном усавршавању и сл. путем огласне табле и школских мејлова | директор, председници стручних већа, ПП служба | током школске године |
| Организација наставе услед најављених и ненајављених одсуства наставника | директор, ПП служба | током школске године |
| Учешће у организацији школских екскурзија и рекреативне наставе | директор, одељенске старешине | октобар, мај |
| Вођење евиденције одсуствовања наставника | директор | током школске године |
| Организација завршног испита | директор, ПП служба, одељенске старешине 8 разреда | јун |
| Држање наставе (замена одсутних колега) |  | по потреби |
| Дежурство у школи | учитељи, наставници | током школске године |
| Уношење и ажурирање података у ЈИСП-у, Доситеју, попуњавање упитника на захтев Министарства просвете | секретар, стручна служба | током школске године |

### План рада Савета родитеља

За Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења и сваке предшколске групе.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља деце и ученика у Школски одбор;

2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове Школе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџ­бе­ника;

4) разматра предлог Школског програма, Развојног плана и Го­диш­њег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делат­но­сти Школе;

7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;

8) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, без­бедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и без­бедности ученика и деце за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) упућује своје предлоге, питања и ставове директору, Школском одбору, стручним органима Школе и Ученичком парламенту;

13) учествује у организовању исхране за децу и ученике у оквиру школског објекта;

14) доноси пословник о свом раду

Оперативни план рада Савета родитеља

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈА РАДА | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ |
| Конституисање Савета родитеља и избор председника Савета родитеља | родитељи, директор | септембар |
| Усвајање Програма рада Савета родитеља | родитељи | септембар |
| Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља | родитељи, директор | септембар |
| Формирање подтимова у оквиру Савета родитеља и избор представника Савета за рад у тимовима | родитељи, директор | септембар |
| Разматрање предлога изборних наставних садржаја | родитељи, директор, помоћник директора, ПП служба | септембар |
| Разматрање предложеног Плана рада школе за школску 2023/2024. годину, упознавање са свим видовима образовно-васпитног рада, дан отворених врата у школи | родитељи, директор, помоћник директора, ПП служба | септембар |
| Избор представника и његовог заменика за општински савет родитеља | родитељи | септембар |
| Разматрање предлога Школског програма, Развојног плана | родитељи, директор, помоћник директора, ПП служба | по потреби |
| Доношење одлуке о акцији прикупљања дечјег и ученичког динара и доношење одлуке о висини дечјег и ученичког динара | родитељи | септембар |
| Доношење одлуке о организовању бесплатне ужине за децу | родитељи | септембар |
| Упознавање са понудама за организовану набавку уџбеника у претплати | директор, помоћник директора | септембар |
| Договор о извођењу екскурзија и рекреативне наставе и одређивање висине дневница за наставнике и пратиоце екскурзија | родитељи | септембар |
| Доношење одлуке о потрошњи дечјег и *ученичког динара* | родитељи | октобар |
| Информисање о значајним акцијама на нивоу школе | риректор, помоћник директора, ПП служба | стална активност |
| Информисање о броју заинтересованих ученика и деце за екскурзије и рекреативну наставу | директор | октобар |
| Упознавање Савета родитеља са стањем енергената пред грејну сезону | директор | октобар |
| Упознавање са постигнутим резултатима на тромесечјима и полугодиштима | педагог | октобар – јануар – април – јун |
| Предавање за родитеље по актуелним захтевима a у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи за школску 2023/2024.годину | ПП служба, наставници | по потреби |
| Припреме за прославу Дана духовности | директор | јануар |
| Анализа потрошње дечјег и *ученичког динар*а у 1. полугођу и доношење одлука за потрошњу дечјег и *ученичког динара* у 2. полугођу | директор | јануар |
| Упознавање са календаром школских, општинских, окружних такмичења | директор, педагог | фебруар |
| Процена безбедности деце у школи | психолог | стална активност |
| Анализа такмичења и постигнутих резултата | педагог | мај |
| Текући радови на одржавању школских објеката | директор | стална активност |
| Извештај о раду на професионалној оријентацији са ученицима 8. разреда | ПП служба | мај |
| Укључивање родитеља ученика 8. разреда у организацију завршног испита | родитељи, директор | мај |
| Заједничка припрема прославе завршетка основне школе за ученике 8. разреда | родитељи, директор | мај |
| Анализа изведених дечјих и ученичких екскурзија и рекреативне наставе | наставници, директор | јун |
| Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршним испитима | директор | јун |
| Упознавање са коначним успехом деце након поправних/разредних испита | педагог | август |
| Извештај о раду школе у школској 2023/2024. години | директор | август |
| Одређивање дестинација за извођење екскурзија и рекреативне наставе за школску 2024/2025. годину | родитељи, директор, Тим за екскурзије | август |
| Текућа питања везана за рад школе | родитељи | стална активност |

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Име родитеља | Одељење | Име родитеља |
| ППП Чокот | Марко Николић | 3/3 | Миљана Шејић |
| ППП Девети мај | Стефан Ранђеловић | 3/4 | Дејан Симић |
| ППП Д.Међурово | Душан Милошевић | 3/5 | Ана Цветановић |
| ППП Лалинац1 | Милица Костић | 3/7 и 4/7 | Драгана Николић |
| ППП Лалинац2 |  | 4/1 | Весна Стојичић |
| ППП Крушце | Наташа Стојановић | 4/2 | Милош Стаменковић |
| ППП Мрамор | Сандра Вукић | 4/3 | Марија Петровић |
| ППП М.Поток | Милена Ристић | 4/4 | Бојана Смиљковић |
| ППП Бубањ | Ненад Стојичић | 4/5 | Јелена Јовановић |
| ППП Г.Међурово | Марија Стојановић | 4/6 | Соња Ђорђевић |
| 1/1 | Ана Илић | 5/1 | Милан Ђорђевић |
| 1/2 | Кристина Ђорић | 5/2 | Јелена Стаменковић |
| 1/3 | Биљана Димитријевић | 5/3 | Јелена Калуђеровић |
| 1/4 | Миленковић Ивана | 5/4 | Радмила Машановић |
| 1/5 | Милица Милошевић | 5/5 | Александар Денић |
| 1/6 и 3/6 | Јована Анев | 6/1 | Марија Перић Николић |
| 1/7 | Ђукић Цветановић | 6/2 | Адриана Стојановић |
| 1/8 и 3/8 | Дејан Миленковић | 6/3 | Иван Стојановић |
| 1/9 и 3/9 | Александра Николић | 6/4 | Драгана Ђорић |
| 1/10 и 4/10 | Срђан Јовановић | 6/5 | Саша Димитријевић |
| 2/1 | Јелена Зечевић | 7/1 | Ивана Јовановић |
| 2/2 | Јована Недељковић | 7/2 | Дејан Илић |
| 2/3 | Јелена Петровић | 7/3 | Ивана Јевтић |
| 2/5 | Саша Китић | 7/4 | Иван Икић |
| 2/6 | Ненад Здравковић | 7/5 | Новак Стојановић |
| 2/7 | Ивана Стојановић | 8/1 | Анита Стевановић |
| 2/8 и 4/8 | Андријана Ивановић | 8/2 | Јелена Тошић |
| 2/9 | Марија Стојановић | 8/3 | Соња Танић |
| 2/10 и 3/10 | Кристина Миљковић | 8/4 | Срђан Васковић |
| 3/1 | Ненад Дицић | 8/5 | Румена Ђорић |
| 3/2 | Ивана Мариловић |  |  |

### План рада Школског одбора

Орган управљања установе:

1) доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;

9) одлучује о правима и обавезама директора установе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Дана 19.11.2022. године истиче мандат постојећем Школском одбору тако да су изабрани кандидати за чланове Школског одбора из редова запослених и редова родитеља на Наставничком већу и Савету родитеља. На седници Скупштине града Ниша на којој се верификују мнадати изабраних кандидата бирају се представници локалне самоуправе.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА** | |
| Славица Вучковић | представник запослених |
| Драгана Стојиљковић | представник запослених |
| Биљана Живковић | представник запослених |
| Ивана Чанчар | представник родитеља |
| Анита Стевановић | представник родитеља |
| Владан Потић | представник родитеља |
| Зорица Ђокић | представник локалне заједнице |
| Милица Бачанин | представник локалне заједнице |
| Милена Јовановић | представник локалне заједнице |

План рада Школског одбора

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** |
| **септембар** | Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину |
| Доношење и усвајање плана рада Школског одбора за школску 2023/2024. годину |
| Доношење плана стручног усавршавања радника школе за школску 2023/2024. годину |
| Давање сагласности на одлуку Савета родитеља о прикупљању средстава *ученичког динара*, *хуманитарног динара* и организовању допунског оброка за ученике. |
| Упознавање са пријемом нових радника у 2023/24. године |
| **октобар** | Извештај након спроведених прегледа просветне инспекције и школских надзорника о припремљености школе за почетак школске године |
| Упознавање са одлуком Педагошког колегијума о броју деце која се образују по Индивидуалном образовном програму |
| Преглед извештаја о процени безбедности деце у школи |
| **новембар** | Разматрање финансијских потреба школе и њихова реализација |
| Предлог мера за унапређење рада школе |
| Преглед постигнутог успеха и дисциплине, наставних и ваннаставних активности након првог класификационог периода |
| Усаглашавање постојећих правилника и уредби са важећим законским прописима у области образовања |
| Преглед извештаја о процени безбедности деце у школи |
| **децембар** | Доношење одлуке о попису/испису и именовање пописних/исписних комисија за 2024. годину. |
| Преглед финансијског пословања и потреба школе |
| Верификација предлога школске комисије за јавне набавке мале вредности |
| Преглед извештаја о процени безбедности деце у школи |
| **јануар** | Разматрање и усвајање извештаја пописних/исписних комисија – попис/испис 2024. година |
| Доношење финансијског плана за 2024. годину |
| Доношење Плана јавних набавки за 2024. годину |
| Преглед материјалних трошкова школе |
| Преглед реализације активности предвиђених ШРП (школским развојним планом) |
| Разматрање и усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту 2023/2024. године |
| Упознавање са новим законским прописима |
| **фебруар, март** | Усвајање завршног рачуна за 2023. годину |
| Усвајање извештаја о реализацији плана и програма школе у првом полугодишту |
| Разматрање финансијских потреба школе и приоритета у инвестиционом улагању са предлогом приоритета за капитална улагања у 2024. години |
| Преглед извештаја о процени безбедности деце у школи |
| Доношење одлуке о склапању уговора за набавку уџбеника |
| Упознавање са календаром школских, општинских, окружних и републичких такмичења |
| Упознавање са резултатима самовредновања школе у 1. полугодишту |
| **април** | Преглед постигнутог успеха и дисциплине, наставних и ваннаставних активности након трећег класификационог периода |
| Припреме за обележавање Дана школе |
| Анализа финансијског пословања школе |
| Преглед извештаја о процени безбедности деце у школи |
| Финансијско усаглашавање буџетских позиција према алтуелним потребама школе |
| **мај** | Припреме за организацију завршних испита |
| Анализа реализованих такмичења у школи |
| Разматрање и усвајање извештаја са реализованих екскурзија и рекретаивне наставе |
| Усвајање извештаја са постигнутим успехом и дисциплином ученика 8. разреда |
| **јун** | Анализа изведених екскурзија и усвајање извештаја |
| Разматрање и усвајање успеха и дисциплина ученика, наставних и ваннаставних активности на крају наставне године |
| Доношење одлуке о припремним радовима које треба извести у току лета |
| Утврђивање броја одељења и група за наставну 2024/2025. годину |
| Потребе за радницима у наредној школској години |
| Преглед извештаја о процени безбедности деце у школи |
| **август** | Усвајање извештаја о раду школе у 2023/2024. школској години |
| Припремљеност школе за почетак нове школске године |
| Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. |
| Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању школе у другом полугодишту 2023/2024. године |
| Усвајање извештаја о реализацији ШРП за 2. полугодиште школске 2023/2024. године |
| Усвајање анализе постигнућа са завршних испита |
| Упознавање са новим законским прописима |
| **по потреби** | Решавање проблема на предлог Наставничког већа |
| Доношење Анекса Годишњег плана рада |
| Усвајање Анекса Школског програма |
| Упознавање са актуелним законским прописима |
| Усаглашавање финансијског плана са актуелним потребама |

# IV СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

## Састав стручних органа школе

Одељенска већа

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА | РУКОВОДИЛАЦ |
| 1. РАЗРЕДА | Драгана Салимовић |
| 2. РАЗРЕДА | Весна Смиљковић |
| 3. РАЗРЕДА | Силвана Видојковић |
| 4. РАЗРЕДА | Даница Стевановић |
| 5. РАЗРЕДА | Лидија Крстић |
| 6. РАЗРЕДА | Татјана Лазаров |
| 7. РАЗРЕДА | Јелена Филиповић |
| 8. РАЗРЕДА | Александра Димитријевић |

Стручна већа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ** | **ЧЛАНОВИ** | **ПРЕДСЕДНИК** |
| **Стручно веће васпитача припремне предшколске групе** | васпитачи припремне предшколске групе | Тијана Перишић |
| **Стручно веће за разредну наставу** | наставници разредне наставе | Славољуб Цветановић |
| **Стручно веће за друштвене науке** | наставници историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања | Иван Тасић |
| **Стручно веће за природне науке** | наставници хемије, физике, биологије | Слађана Миланов |
| **Стручно веће за техничке науке** | наставници ТИО, технике и технологије и информатике | Иван Живић |
| **Стручно веће уметности** | наставници ликовне и музичке културе | Ирена Филиповић |
| **Стручно веће за физичко васпитање** | наставници физичког васпитања | Биљана Живковић |
| **Стручно веће за српски језик** | наставници српског језика | Валентина Вељковић Николић |
| **Стручно веће за математику** | наставници математике | Веселинка Станковић |
| **Стручно веће за стране језике** | наставници енглеског, француског и немачког језика | Ивана Петровић |

Стручни активи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СТРУЧНИ АКТИВ | ПРЕДСЕДНИК | ЧЛАНОВИ |
| Стручни актив за развојно планирање | Миљан Бојанић, директор | Манди Живковић  Драгана Леповић Стефановић  Даница Нешић  Миле Пенков  Виолета Милосављевић  Марица Трајковић Антић  Марија Ђуровић  Јелена Јовановић, педагог  Марија Димитријевић  Биљана Миленковић  Сузана Ристић  Тијана Перишић  *Милица Бачанин, предст. локалне самоуправе*  *Ивана Чанчар, родитељ* |
| Стручни актив за развој школског програма | Манди Живковић, помоћник директора | Драгана Леповић Стефановић  Валентина Вељковић Николић  Андријан Тасић  Сузана Ристић  Војкан Јовчић  Драгана Стоиљковић  Ивана Петровић  Виолета Милосављевић  Мирослава Петровић |

Стручни тимови

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТИМ | КООРДИНАТОР | ЧЛАНОВИ |
| Стручни тим за инклузивно образовање | Валентина Вељковић Николић | Веселинка Станковић  Даниела Манојловић  Лидија Крстић  Милена Станковић  Ивана Ђорђевић, психолог  Сандра Милошевић, психолог  Марија Димитријевић  Драгана Леповић Стефановић  Јелена Милосављевић  Тијана Перишић  Александра Нешић  *Бојана Николић, родитељ*  *Лена Јовановић, 8-5*  *Елена Стојковић, 8-5* |
| Стручни тим за самовредновање школе | Марина Крстић | Иван Тасић  Јелена Филиповић  Марина Најдановић Лукић  Драгана Леповић Стефановић  Биљана Миленковић  Марија Николић  Габријела Динић  Биљана Рашић  Сандра Милошевић  *Дуња Николић, 8-3*  *Кристина Димитријевић, 8-3* |
| Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Иван Митић | Миљан Бојанић  Манди Живковић  Тања Нешковић  Даница Нешић  Ивана Ђорђевић  Сандра Милошевић  Марија Димитријевић  Драгана Леповић Стефановић  Јелена Јовановић, педагог  Бојана Марковић  *Марија Митић, родитељ*  *Анита Стевановић, родитељ*  *Кристина Ђорић, родитељ*  *Павле Спасић, 7-5*  *Сташа Младеновић, 7-5* |
| **Повремени чланови задужени за матичну школу и издвојена одељења**  Сузана Ристић - Чокот  Татјана Јовановић – Ново Село  Слађана Панић - Мрамор  Љиљана Стојиљковић– Д. Међурово  Весна Смиљковић – Лалинац  Драгана Салимовић - Крушце  Мирјана Вучић– М. Поток  Милена Перић – Бубањ  Славица Вучковић – Г. Међурово |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | Манди Живковић | Миљан Бојанић  Драгана Леповић Стефановић  Ивана Ђорђевић  Сандра Милошевић  Марија Димитријевић  Иван Митић  Тања Нешковић  Јелена Јовановић |
| Тим та развој међупредметних компетенција и пердузетништва | Ивана Обрадовић | Небојша Јовић  Едита Алексов  Ирена Филиповић  Виолета Милосављевић  *Дејан Миленковић, родитељ*  *Матија Станковић, 7-3*  *Андреј Младеновић, 7-3* |
| Тим за професионални развој запослених | Иван Митић | Драгана Леповић Стефановић  Валентина Вељковић Николић  Манди Живковић  Тања Нешковић  Славољуб Цветановић  Сара Ђорђевић |
| Тим за професионалну оријентацију ученика | Тања Нешковић | Слађана Миланов  Светлана Момчилов  Александра Димитријевић  Татјана Јовановић  Едита Алексов |
| Тим за организацију екскурзија | Братислава Петровић | Иван Живић  Соња Јовановић  Љиљана Тасев  Драгана Леповић Стефановић  Иван Тасић  Јелена Филиповић  Сузана Ристић  Славица Вучковић  Драгана Торбица  Милена Стевановић  Милена Коцић  Габријела Динић  *Милица Милошевић, родитељ*  *Хелена Марковић, 8-4*  *Софија Икић, 8-4* |
| Тим за медијску промоцију школе | Оливера Раденковић | Миљан Бојанић  Манди Живковић  Александар Пешић  Стефан Костић  Миле Пенков  Марија Живановић  Јелена Јовановић, српски језик  Биљана Јовановић Крстић  Душан Ђурић  Сузана Ристић - Чокот  Милена Станковић – Девети мај  Драгана Јевтић - Мрамор  Весна Јовановић – Доње Међурово  Драгана Торбица – Горње Међурово  Весна Смиљковић - Лалинац  Милена Перић - Бубањ  Марија Митић – Мраморски Поток  Даница Стевановић – Крушце  *Миљана Шејић, родитељ* |
| Тим за организацију школских манифестација | Миле Пенков | Јелена Јовановић, српски језик  Ивана Илић  Мирослава Петровић  Александaр Пешић  Светлана Миљковић  Ивана Зец  Велимир Ристић  Оливера Раденковић  Биљана Живковић  Марија Живановић  Лидија Стојановић  Ружица Радосављевић  *Андреа Андријевић, 8-1*  *Стефана Дикић, 8-1* |
| Тим за уређење школског простора | Сузана Ристић | Ирена Филиповић  Силвана Видојковић  Драгана Салимовић  Братислава Петровић  Оливера Цветковић  Светлана Миљковић  Даница Стевановић  Валентина Живковић  Виолета Милосављевић  Слађана Панић  Драгана Јевтић  *Ивона Мариловић, родитељ*  *Нина Стојковић, 7-2*  *Даница Мијатовић, 7-2* |
| Тим за пројекте | Драгана Леповић Стефановић | Валентина Вељковић Николић  Веселинка Станковић  Ивана Петровић  Тијана Перишић  Душан Ђурић  Марина Крстић  Александра Нешић  Бојана Марковић  Марија Димитријевић |
| Тим за сарадњу са породицом | Ивана Ђорђевић | Иван Митић  Тања Нешковић  Драгана Леповић Стефановић  Јелена Јовановић, педагог  Миљан Бојанић  Манди Живковић  Марија Димитријевић  Сандра Милошевић  Ивана Ђорђевић  *Неда Ђорђевић, 8-2*  *Јелена Ђорђевић, 8-2* |

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО |  |
| Тијана Перишић | васпитач | председник стручног већа |
| Славољуб Цветановић | учитељ | председник стручног већа |
| Иван Тасић | наставник историје | председник стручног већа |
| Слађана Миланов | наставница физике | председник стручног већа |
| Иван Живић | наставник ТИТ | председник стручног већа |
| Ирена Филиповић | наставница ликовне културе | председник стручног већа |
| Биљана Живковић | наставник физичког васпитања | председник стручног већа |
| Веселинка Станковић | наставница математике | председник стручног већа |
| Ивана Петровић | наставница енглеског језика | председник стручног већа |
| Миљан Бојанић | директор | председник актива |
| Манди Живковић | помоћник директора | председник актива и координатор тима |
| Валентина Вељковић Николић | наставница српског језика | координатор тима и председник СВ |
| Сузана Ристић | учитељица | координатор тима |
| Ивана Обрадовић | наставница немачког језика | координатор тима |
| Иван Митић | социјални радник | координатор тима, стручни сарадник |
| Драгана Леповић Стефановић | педагог и помоћник директора | координатор тима, стручни сарадник |
| Јелена Јовановић | педагог | стручни сарадник |
| Братислава Петровић | учитељица | координатор тима |
| Марина Крстић | васпитачица | координатор тима |
| Оливера Раденковић | наставница српског језика | координатор тима |
| Миле Пенков | библиотекар | координатор тима, стручни сарадник |
| Марија Живановић | библиотекар | стручни сарадник |
| Ивана Ђорђевић | психолог | координатор тима и стручни сарадник |
| Сандра Милошевић | психолог | стручни срадник |
| Тања Нешковић | социјални радник | координатор тима и стручни сарадник |

### План рада Наставничког већа

Наставничко веће:

1) стара се о остваривању Школског програма;

2) анализује извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;

3) даје мишљење о организовању предметне наставе за ученике првог циклуса;

4) планира и организује облике ваннаставних активности ученика;

5) предлаже поделу разреда на одељења и број ученика у одељењима;

6) припрема календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово при­пре­мање;

7) врши надзор над радом других стручних органа;

8) разматра извештаје директора, одељењских старешина и других стручних ор­гана;

9) даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа;

10) доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;

11) изриче ученицима васпитно-дисциплинску меру „укор наставничког већа“;

12) доноси одлуку о премештању ученика који је учинио повреду забране у дру­гу школу;

13) утврђује испуњеност услова за брже напредовање уче­­ни­ка;

14) именује чланове Стручног актива за развој Школског програма;

15) предлаже чланове Школског одбора из реда запослених;

16) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из редова нас­тав­­ника и стручних сарадника;

17) даје мишљење за избор директора

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину | септембар |
| Усвајање Припремног предшколског програма за школску 2023-2024. годину | септембар |
| Разматрање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности | септембар |
| Анализа и усвајање извештаја одељенских већа о реализацији наставних и ваннаставних садржаја | На тромесечјима и на крају полугодишта |
| Утврђивање успеха и дисциплине ученика | На тромесечјима и на крају полугодишта |
| Анализа рада актива и тимова Наставничког већа | два пута годишње |
| Припрема за прославу Дана Светог Саве | јануар |
| Похваљивање и награђивање ученика | јануар, мај, јун |
| Утврђивање календара школских такмичења | јануар |
| Утврђивање и одобравање предлога уџбеника и приручника за коришћење у настави | фебруар |
| Припремне активности за обележавање Дана школе | април |
| Анализа постигнућа на спроведеним такмичењима | мај |
| Анализа извештаја са реализованих екскурзија и рекреативних настава | мај |
| Доношење одлуке о *ученику генерације* | мај |
| Припреме за реализацију завршних испита за ученике 8. разреда, организација припремне наставе | друго полугодиште |
| Утврђивање броја ученика за које је потребно организовати поправни и разредни испит | јун |
| Анализа постигнућа на завршним испитима за ученике 8. разреда | јун |
| Организација припремне наставе и поправних и разредних испита | јун, август |
| Утврђивање успеха ученика након поправних испита | август |
| Подела задужења за израду Годишњег плана рада за следећу годину | август |
| Анализа припремљености школе за наредну школску годину | август |
| Обавештење о именовању помоћника директора за следећу школску годину | август |
| Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. | август |
| Утврђивање предлога програма извођења екскурзија | август или септембар |
| Анализа остваривања Школског развојног плана | јун или август |
| Процена безбедности ученика у школи | стална активност |
| Предлагање распореда задужења наставника и стручних сарадника у извршавању појединих задатака | по потреби |
| Разматрање предлога анекса Школског програма | по потреби |
| Анализа резултата добијених у процесу самовредновања | По потреби |
| Предлог тачака дневног реда за Школски одбор | стална активност, по потреби |
| Питања за Школски одбор | стална активност, по потреби |
| Давање мишљења за избор директора | по потреби |
| Анализа извештаји о току актуелних пројеката који се реализују у школи | стална активност |
| Приказ, предавање или пример добре праксе | По потреби |
| Давање мишљења Наставничког већа за стицање звања | по потреби |

### План рада Педагошког колегијума

## Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чине га: директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа, координатори тимова и представници два стручна актива Школе: актива за развојно планирање и актива за развој школског програма. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, да учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала.

## Педагошки колегијум:

1) Израђује свој годишњи план и програм рада;

2) Стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Шко­ле;

3) Прати остваривање Школског програма;

4) Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

5) Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;

6) Прати и утврђује резултате рада деце и ученика;

7) Предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и децом у процесу обра­зовања и васпитања;

8) Решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;

9) Разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:

-планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,

-старање о обезбеђивању квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,

- старање о остваривању Развојног плана,

- сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удруже­њи­ма,

-пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика и деце,

- организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалите­та образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и уса­вршавање рада наставника и стручних сарадника,

10) На предлог стручног тима за инклузивно образовање, доноси индивидуални об­ра­зовни план за ученика и дете којем је потребна додатна подршка у образовању и васпи­тању;

11) Утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања.

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Анализа распореда часова | септембар |
| Анализа распореда дежурства у школи | септембар |
| Распоред контролних и писмених задатака | септембар |
| Распоред додатне, допунске наставе и секција | септембар |
| Утврђивање распореда Отвореног дана школе | септембар |
| Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава | октобар, према потреби |
| Усвајање предлога Одељенског већа за ученике који ће образовање стицати по ИОП-у | током школске године |
| Утврђивање теме за тематску недељу | два пута годишње |
| Праћење реализације инклузивног програма | током школске године |
| Доношење индивидуално об­ра­зовног плана за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпи­тању; | током школске године |
| Анализа предлога ваннаставних активности | август, септембар |
| Праћење реализације наставних и ваннаставних активности | током школске године |
| Праћење и утврђивање резултате рада ученика; | током школске године |
| Усвајање плана стручног усавршавања према предлозима стручних већа | септембар |
| Праћење реализације плана стручног усавршавања | током школскег одине |
| План школских такмичења | Јануар/фебруар |
| Разматрање предлога наставника за стицање звања | по потреби |
| Анализа посећених угледних часова | током школске године |
| Вредновање квалитета рада и предлози мера за унапређивање образовно – васпитног рада и иновирање Школскогпрограма | током школске године |
| Анализа реализације Школског развојног плана | током школске године |

### 

### План рада одељењских већа

Одељењско веће:

1) анализује резултате рада наставника;

2) анализује успех и владање ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године;

3) утврђује распоред часова;

4) утврђује распоред писмених задатака;

5) усклађује рад наставника у одељењу;

6) усклађује рад ученика у одељењу;

7) на предлог предметног наставника, утврђује оцене из наставних предмета;

8) на предлог одељењског старешине, утврђује оцене из владања ученика;

9) доноси одлуку о превођењу у наредни разред ученика другог и трећег раз­ре­да који на крају другог полугодишта има недовољне оцене;

10) похваљује ученике;

11) предлаже додељивање похвале „Ученик генерације“ и награђивање ученика;

12) изриче ученицима васпитну меру *укор одељењског већа*;

13) предлаже програм екскурзија и на­ставе у природи;

14) сарађује са родитељима у решавању образовно-васпитних задатака;

15) разматра сва питања од значаја за наставу, слободне активности ученика, учење и рад ученика и предузима мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | МЛАЂИ РАЗРЕДИ | СТАРИЈИ РАЗРЕДИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Утврђивање бројног стања ученика | I-IV | V-VIII | септембар |
| Планирање распореда писмених провера знања | I-IV | V-VIII | септембар |
| Евидентирање ученика којима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка | I-IV | V-VIII | октобар |
| Планирање учествовања ученика на такмичењима | III, IV | V-VIII | фебруар |
| Анализа успеха ученика на такмичењима | III,IV | V-VIII | мај, јун |
| Анализа остваривања предвиђеног обавезног наставног плана и програма и ваннаставних активности | I-IV | V-VIII | на тромесечјима и на крају полугодишта |
| Процена индивидуалних капацитета ученика првог разреда | I |  | октобар |
| Анализа резултата социометриjског испитивања ученика петог разреда |  | V | октобар |
| Анализа успеха и дисциплине ученика | I-IV | V-VIII | на тромесечјима и на крају полугодишта |
| Утврђивање описних оцена ученика првог разреда | I |  | на тромесечјима и на крају полугодишта |
| Утврђивање закључних оцена, оцена из владања и успеха ученика | I-IV | V-VIII | на тромесечјима и на крају полугодишта |
| Разматрање постигнућа ученика који раде по Индивидуалном образовном плану, и предлози за евентуалну ревизију ИОП – а и упућивање на ИРК | I-IV | V-VIII | на тромесечјима и на крају полугодишта |
| Предлагање плана посета културним установама, биоскопу, позоришту | I-IV | V-VIII | стална активност |
| Утврђивање наслова обавезних уџбеника и додатне литературе за наредну школску годину | I-IV | V-VIII | фебруар |
| Утврђивање понуде дечјих едукативних часописа | I-IV | V-VIII | октобар |
| Расподела гратиса за екскурзије и рекреативну наставу | I-IV | V-VIII | април |
| Похваљивање и награђивање ученика | I-IV | V-VIII | полугодиште, крај школске године |
| Утврђивање бројног стања ученика које треба упутити на поправни и разредни испит | I-IV | V-VIII | јун |
| Договор о организацији родитељских састанака | I-IV | V-VIII | по потреби |
| План припремних активности за школске прославе и приредбе – Савиндан, Дан школе | I-IV | V-VIII | јануар, април |
| Анализа међусобних односа ученика (расне, социјалне разлике, однос према ученицима са тешкоћама у развоју) и предлог мера за унапређење тих односа | I-IV | V-VIII | стална активност |
| Припремне активности за организацију завршних испита |  | VIII | мај, јун |
| Предлог за избор *ученика генерације* |  | VIII | мај, јун |
| Предлог за избор *спортиста* генерације |  | VIII | мај, јун |
| Организација матурске прославе за ученике осмог разреда |  | VIII | мај, јун |

### Програм рада одељенских старешина

Одељенски старешина је педагошки руководилац одељења, чија је функција усклађена са годишњим програмом рада школе. Посебно треба обратити пажњу на специфичне захтеве узраста којим управља одељенски старешина, те се у складу с тим мења и положај и одговорност одељенског старешине.

Задаци сваког одељенског старешине су:

1. Организује одељенски колектив.

2. Води педагошку документацију одељења.

3. Врши упис ученика у Матичну књигу.

4. Уредно води разредну књигу.

5. Врши увид у исправност вођења ученичке документације.

6. Уноси резултате успеха ученика у Матичну књигу.

7. Врши евиденцију индивидуалног рада и напредовања ученика.

8. Организује друштвено користан рад.

9. Стара се о успеху и дисциплини ученика.

10. Учествује у реализацији излета и екскурзија ученика и развија њихове културне потребе.

11. Примењује програме родне равноправности, толеранције и ненасилног решавања сукоба и конфликта.

12. Реализује део из програма професионалне оријентације.

Поред ових општих задатака постоји и низ специфичних задатака, које диктира свако одељење и где је потребно направити извесна прилагођавања

Програме рада одељенске заједнице и одељенских старешина усвајају се на првом разредном часу у школској години.

Годишњи фонд часова одељенске заједнице, тј. одељенског старешине износи:

1. разред 36 часова

2. разред 36 часова

3. разред 36 часова

4. разред 36 часова

5. разред 36 часова

6. разред 36 часова

7. разред 36 часова

8. разред 34 часа

**ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА**

1. **РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕПТЕМБАР**  1.Упознавање са одељенским колективом.  2. Објашњење о томе шта је то ОЗ и како ћемо се у њој понашати  3. Упознавање са кућним редом школе, обавезама и активностима у школи.  4. Правила понашања у школи.Правимо пано  **ОКТОБАР**  1. Разговор :Да ли су сва деца на свету срећна?  2. Разговор: Да ли дете има право на...?  3. Упознавање са Дечјом недељом и правима деце.  4. Поред права имамо и обавезе.  **НОВЕМБАР**  1. Разговор: Како и где да упознам новог друга/другарицу?  2. Тема: Како да сачувам своје здравље?са посебним освртом на заразне болести.  3. Свечани пријем у Дечји савез.  4. Заједно можемо више (одељенска акција уређења учионице).  **ДЕЦЕМБАР**  1. Разговор: Развијање осећаја солидарности  2. Како могу да помогнем другу у школским обавезама?  3. Припреме за прославу Нове године .  4.Желим да ти поклоним...(Подељена срећа је два пута већа)  **ЈАНУАР**  1. Прослава Светог Саве.  2. Покажи у чему си различит. | **ФЕБРУАР**  1. Акција: Да уредимо свој кутак у учионици.  2. разговор: Шта највише волим да радим и како проводим време ван школе?  3. Предавање: Зашто се деца плаше?» (психолог)  4. Магична моћ речи.  **МАРТ**  1. Да пожелимо срећан Дан жена нашим мајкама,бакама...  2. Акција: Хајде да се такмичимо у читању и рачунању.  3. Разговор: Шта је то право другарство и како да га развијем.  4. Разговор: Шта ме брине.  **АПРИЛ**  1. Акција уређења школског простора.  2. Разговор: Моје жеље.  3. Међународни дан Земље (о неопходности очувања планете).  4. Шта могу да учиним за тебе?  **МАЈ**  1. Припрема за извођење заједничког излета или екскурзије.  2. Чујеш ме-чујем те.Поштујеш ме-поштујем те  3. Прослава Дана школе..  4. Разговор: Ђаку је књига набољи друг.  **ЈУН**  1. Разговор о томе шта смо све постигли у овој школској години.  2. Разговор: Како што квалитетније провести распуст?? |

1. **РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР  1 Правила понашања у одељењу  2. Правила понашања у школи“ Моја школа је мој други дом“  3. Другарство и узајамном поштовање  4. Како се понашам на улици, у саобраћају...  ОКТОБАР  1. Потребе- упознавање својих и туђих  2 Организација слободног времена  3. Упознавање са Дечјом недељом и правима деце.  4.Кад насиља нема, нема ни проблема  НОВЕМБАР  1. „Мој проблем је... како да га решим?“  2. Значај одржавања личне хигијене  3. Здрава и правилна исхрана  4. „Конфликти и сукоби и како их решавамо“  ДЕЦЕМБАР  1. Разговор: „Како да се међусобно дружимо?“  2. Разговор: „Које би питање хтео да поставиш девојчици или дечаку?“  3. Будимо хумани и солидарни људи  4. Понашање ученика на јавном месту  ЈАНУАР  1. Прослава школске славе Свети Сава. | ФЕБРУАР  1. Шта је слободно време и како да га квалитетно проведемо  2. Разговор: „Шта ми се највише свиђа у школи, ашта ми смета у школи“  3. Друг нам треба да нам срећа буде веећа  4. Сарадња  МАРТ  1. Како изражавамо осећња беса, љутње, радости, страха...  2. Представљам вам госта...  3. Односи у породици и школи  4. Друг нам треба да нам брига буде мања  АПРИЛ  1. Уређење школског дворишта.  2. Није тешко бити фин  3. Међународни дан Земље (о неопходности очувања планете).  4. Радиница ( ученици и родитељи)  МАЈ  1. У здравом телу здрав дух  2. Разговор: „Зашто је важно да на време идемо код зубара?“  3. Шаљемо лепе поруке другарима  4. Сви смо исти, а различити  ЈУН  1. Дружење са паралелним одељењем  2. Излет у околини |

1. **РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Упознавање са правилима понашања у школи, оцењивањем успеха и владања  2. Дан писмености 8.септембар  3. Одељењска правила и реституција- моја права и обавезе  4. Избор руководства одељењске заједнице  5. Дан изазова – спортски дан  6. Врлина – стрпљење  7. Обележавање Дечије недеље: Упознавање са Конвенцијом дечјих права  8. Светски дан хране- 16.октобар  9. Организовање међусобне сарадње с циљем успешнијег учења и дружења – Подељена срећа је двапут већа  10. Стицање основних хигијенских навика  11. Уређујемо учионицу  12. Мора да може другачије - реци не насиљу  13. Ругати се не значи шалити се- Магична моћ речи  14. 16.11. Међународни дан толеранције - врлина  15. Уређујемо учионицу  16. Солидарност на делу- Шта могу да учиним за тебе?  17. Да ли сам задовољан својим успехом: Како помоћи ученицима којима је потребна подршка у учењу  18. Дружење за крај првог полугодишта | 19. Међународни дан образовања 24.јануар  20. Час посвећен Светом Сави  21. Врлина – уважавање  21. Како се заштити од дигиталног насиља  22. Организујемо свој радни дан  23. Стид и срамота  24. Кад порастем бићу..  25. Врлина – радозналост  26. Правилна комуникација-школа без насиља-Магична моћ речи  27. 2.април Међународни дан књиге за децу: Шта треба да читам - развијамо љубав према читању  28. Безбедност у саобраћају  29. Превенција дигиталног насиља;радионица ,,Друштвене мреже-могућности и ризици“  30. Врлина – мудрост  31. Вежбамо да здраво одрастемо  32. Дан школе  33. Еколошке радионице у природи  34. Еколошке заповести - стичемо основна знања из екологије  35. Врлина – љубав  36. Постигли смо и на то смо поносни: Појединачни успех- заједнички успех |

1. **РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕПТЕМБАР**  1. Формирање одељенске заједнице и усвајање програма за текућу годину.  2.Емпатија  3. Разговор: « Позитивне вредности- путокази за живот”.  4. Толеранција и другарство  **ОКТОБАР**  1 Прослава Дечје недеље.  2, Учионица добре воље.  3. Разговор: «Како живе деца у свету, наши вршњаци».  4.Акција: «Да упознамо околне споменике и знаменитости»  **НОВЕМБАР**  1. Разговор: «Шта су то прави другарски односи у колективу?»  2. Предавање: «Превенција у пушењу.  3. Разговор: «Зашто је неопходно бављење спортом и активно ућешће на свим часовима физичког?»  4. Анализа постигнутог успеха и дисциплине.  **ДЕЦЕМБАР**  1. Упознавање са значењем појмова: хуманост, другарство, истинољубивост.  2. Однос према другу.  3. Припрема за прославу Нове године и Светог Саве.  **ЈАНУАР**  1. Припрема и прослава школске славе Свети Сава.  2. Анализа постигнутог успеха и дисциплине у II полугодишту. | **ФЕБРУАР**  1. Разговор: «Сваки напор се исплати».  2. Посета позоришту.  3. Анализа омиљене књиге ван лектире.  4. Разговор: «Како треба да учимо да би нам било лакше и боље».  **МАРТ**  1. Разговор: «О симпатијама и љубавима».  2. Предавање: «Припрема за предметну наставу и евентуалне тешкоће које могу настати».  3. Организација прикупљања старог папира.  4. Разговор. «Односи у мојој породици».  **АПРИЛ**  1. Разговор: «Како проводиш своје слободно време?»  2. Анализа стања успеха и дисциплине.  3. Међународни дан Земље (неопходност очувања планете).  4. . Разговор: “ Мој друг заостаје у раду-како да му помогнем”.  **МАЈ**  1. Припрема за организацију заједничке екскурзије.  2. Разговор: «Однос према сопственој и туђој имовини».  3. Прослава дана школе.  4. Разговор: «Организација рада у предметној настави».  **ЈУН**  1. Разговор: «Како ћемо се дружити после 4. разреда?»  2. Опроштај од учитеља и разредне наставе. |

**5. РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕПТЕМБАР**  1.Формирање ОЗ и упознавање са ученицима и планом рада  2. Моја школа је мој други дом- израда одељенског паноа са правилима понашања у учионици и школи (тематска недеља)  3. Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину. Разговор: Моје сналажење у одељењу и евентуалне потешкоће у раду  4. Животне вредности које се негују у мојој породици  5. Сарадња  **ОКТОБАР**  1. Конвенција УН о правима детета (Моја права и обавезе)  2. Дечја недеља.  3. **Кад се многе руке сложе-тематска недеља**( радионица поводом тематске недеље)  4. Насиље – појам и врсте  5. Толеранција и дискриминација  **НОВЕМБАР**  1. Разговор: Планско и систематско учење  2. Успех и дисциплина на тромесечју  3. Обележавање „Дана Толеранције“ (16. 11)  4. Одговорност је  **ДЕЦЕМБАР**  1. Разговор: мотивација за веће постигнућа у учењу-Како се учи  2. Акција: Како да помогнем друговима који не показују задовољавајуће резултате у учењу  3. **Подељена срећа је два пута већа-тематска недеља**(припреме за прославу Нове године  4. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта( организација одмора и рада у време трајања распуста) | **ЈАНУАР**  1.Прослава Светог Саве  2.Које активности у школи ми највише пријају  **ФЕБРУАР**  1. Како помоћи другу у невољи, (реаговање на насиље)  2. Разговор: дружење ван школе и одељења (разговор поткрепити резултатима социометријског истраживања)  3. **Магична моћ речи- тематска недеља** ( радионица)  **МАРТ**  1. Предавање из области здравствене заштите (лекар)  2. ПО: Моје омиљено занимање(Типичне грешке које родитељи чине у професионалној оријентацији своје деце)  3. Осми март – Дан наших мајки, разговор и одељенска свечаност посвећена женама  4. Промене у пубертету.  **АПРИЛ**  1. Предавање: штетност употребе алкохола, цигарета и дроге  2. Разговор: лична уредност, одевање и понашање по бон-тону  3. Разговор: моји проблеми у вези којих ми је потребна помоћ  4. **Шта могу да учиним за тебе-тематска недеља (радионица)**  **МАЈ**  1. Припрема за екскурзију  2. О тимском раду  3. Прослава Дана школе  **ЈУН**  1. Разговор: шта ћемо мењати у одељењу?  2. Анализа успеха на крају школске године |

1. **РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕПТЕМБАР**  1. Моја очекивања од нове школске године, представљање календара рада, дискусија о плану рада ОС (Тематски дан: Мој друг/другарица и ја.  2. Избор руководства ОЗ и разговор о значају успостављања правила понашања (Тематска недеља :Моја школа је мој други дом)  3. Успостављање правила понашања –радионица (Тематска недеља :Моја школа је мој други дом)  4. Позитивне вредности-путокази за живот -радионица  5. Разговор о прилагођености у овој школској години. Шта ми прија, а где ми треба помоћ?  **ОКТОБАР**  6. Обележавање Дечије недеље. Конвенција о дечијим правима-приказ истраживачког рада ученика.  7. Сарадња- радионица Буквар толераније (Тематска недеља: Кад се многе руке сложе/удруже)  8. Постављамо позитиван циљ-радионица,  9. Разговор о организацији радног дана и код куће  10. Професионална оријентација: Да ли успех у раду зависи од талента, залагања и радних навика?  **НОВЕМБАР**  11. Планирање успеха и идентификација потребне помоћи-разговор  12. Разговор о теми коју је изабрало одељење  13. Здрави стилови живота  14. Правилна исхрана  **ДЕЦЕМБАР**  15. ПО: Занимања људи и главне привредне гране  16. Имам питање о пубертету-разговор  17. Анализа успеха и дисциплине у првом полугођу-рефлексија о постаљеним циљевима и нивоу остварености  18. Припрема за школски распуст: организација одмора и рада у време његовог трајања (Тематска недеља: Подељена срећа је два пута већа)  **ЈАНУАР**  19. Обележавање Савиндана  20. Како проводим слободно време-разговор | **ФЕБРУАР**  21. Троножац самопоуздања-радионица  22. Оспособљавање ученика за правино вредновање успеха (Блумова таксономија, подсећање на критеријуме оцењивања)  23.  24.Уметност делотворног слушања-радионица- (Тематска недеља Магична моћ речи)  **МАРТ**  25. Дан Жена (улога жене у савременом друштву)  26. Моја омиљена музика- Разговор  27. Међусобни односи ученика у одељењу-разговор  28. Како да доносимо боље одлуке-радионица  **АПРИЛ**  29. Разговор о теми коју је изабрало одељење  30. Шта волим, а шта бих да променим у одељењу/школи  31. Припрема и договори за предстојећу екскурзију  32. Поштовање себе и других-радионица (Тематска недеља: Шта могу да учиним за тебе?)  **МАЈ**  33. Истраживање емоција-радионица  34. Дан школе  35. Желим да ти кажем ХВАЛА зато што си ми ове године ...  **ЈУН**  36. Представљање улоге Ђачког парламента и Вршњачког тима у организацији рада школе  37. Разговор: шта треба да урадимо да нам буде боље у наредној школској години |

1. **РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР  1..Формирање ОЗ и одељенска правила (прављење паноа)  2. Моја школа је мој други дом- правила понашања- тематска недеља  3. Безбедност на интернету.  4. О болестима зависности  5. Безбедност деце у саобраћају  ОКТОБАР  1..ПО: У свету интересовања  2. Дечја недеља.  3. Тематска недеља: Када се многе руке сложе- радионица  4. Превенција грипа и других заразних болести  НОВЕМБАР  1.Разговор: Поштовање своје и туђе личности  2. ПО: У свету вештина и способности  3. Тимски рад («Школе без насиља»)  4. ПО: Пут способности  5. Обележавање „Дана Толеранције“ (16. 11.)  ДЕЦЕМБАР  1. ПО: Самоспознаја и аутопортрет  2. Разговор о поштовању своје и туђе личности и бриге о другом људском бићу  3.Тематска недеља: Подељена срећа је два пута већа- припреме за прославу Нове године  4. Анализа постигнутог успеха и дисциплине у првом полугођу и резултата са такмичења ОЗ  ЈАНУАР  1. Прослава школске славе Свети Сава  2. ПО: Какав сам у тиму | ФЕБРУАР  1. ПО: Какав сам у тиму  2. Превенција болести зависности, Информације о сексуалном развоју у овом периоду  3. Тематска недеља: Магична моћ речи - радионица  4. ПО: Ја за десет година  МАРТ  1. Разговор: како се дружимо унутар одељења  2. ПО. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима  3. Припреме за такмичења  4. ПО: реални сусрети (гостујуће средње школе)  5. Промене у пубертету.  АПРИЛ  1.Оне оговарају... а они се туку («Школе без насиља»),  Саобраћај се безбедно («Школе без насиља»)  2. Организација трибине према жељама ученика, где ће нам гости бити књижевници  3. Анализа постигнутог успеха и дисциплине  4. Тематска недеља: Шта могу да учиним за тебе- радионица  МАЈ  1. Припрема за предстојећу екскурзију  2. О здравим стиловима живота  3. Дан школе  4. Не љутим се – први пут, други пут («Школе без насиља»)  ЈУН  1. Разговори о могућностима за рад и одмор током распуста  2. Анализа постигнутог успеха на крају школске године |

1. **РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР  1.Тематски дан: „Мој друг и ја“; формирање ОЗ; избор представника за Ученички парламент, избор представника за Вршњачки тим  2. Тематска недеља: „Моја школа је мој други дом - правила понашања“, (прављење паноа), радионица („Моја права и обавезе“)  3. Упознавање са Кућним редом школе  4. Нивои и врсте насиља (Национална платформа “Чувам те”)  5. Безбедност деце у саобраћају  ОКТОБАР  1. Тимски рад и сарадња (радионица: Кад се многе руке сложе - другарство, заједништво, сарадња, на истом задатку…)  2. Тематска недеља: „Кад се многе руке сложе“; Дечија недеља.  3. Едукација о превенцији грипа и других заразних болести  4. ПО: У свету интересовања  НОВЕМБАР  1. О здравим стиловима живота  2. Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју  3. ПО: Самоспознаја – то сам ја  4. Ученици у насилним ситуацијама: *Шта ти осећаш, желим да знам?* ( Емпатија)  5. Обележавање „Дана толеранције“ (16. новембар): „Богатство различитости“/ „У туђим ципелама“, радионица, разговор  ДЕЦЕМБАР  1. ПО: Моја очекивања  2. Припреме за прославу Нове године (уређење учионице)  3. Анализа постигнутог успеха и дисциплине  4. Тематска недеља: „Подељена срећа је два пута већа“; радионица ( другарство и солидарност). Дефинисан и промовисан мото (идентитет) школе.  ЈАНУАР  1. Прослава школске славе Свети Сава  2. О превенцији болести зависности | ФЕБРУАР  1. ПО: Мрежа средњих школа  2. Безбедност на интернету  3. Тематска недеља: „Магична моћ речи“, разговор, радионица  МАРТ  1. Разговор: Основне карактеристике адолесценције и најчешћи проблеми тог развојног доба.  ПО: Прикупљање и начин обраде информацијама од гостујућих школа (реални сусрети)  3. Свест о сопственом насилничком понашању и бесу („Школе без насиља“)  4. Промене у пубертету  5. Разговор: „Развој критичког мишљења, изградња сопственог идентитета и способности за реално процењивање“ *(Ја волим и поштујем себе и друге)*  АПРИЛ  1. Анализа успеха и дисциплине ученика  2. ПО: Информације важне за упис у средње школе  3. Реституција, појам; врлине и вредности као животни компас („Школе без насиља“)  4. Тематска недеља: „Шта могу да учиним за тебе“, радионица, (појам филантропије)  МАЈ:  1. Разговор: „Евентуалне дилеме везане за избор средње школе“ (Тема: Позитивне вредности – путокази за живот)  2. Организација одељења за прославу Дана школе  3. Анализа наших постигнућа у наставним и ваннаставним активностима  4. Организовање прославе другарске вечери  НАПОМЕНА:  Професионална оријентација ученика реализоваће се уз подршку Тима за професионалну оријентацију, материјал и препоруке надлежног министарства уз добијену сагласност родитеља/старатеља у складу са “Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања”. |

## Планови рада стручних актива

### Актив за школско развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање утврђује предлог развојног плана школе за период од три до пет година, доставља га Школском одбору на усвајање, и прати његово остваривање.

Школски развојни план донет је за период 2023 – 2028. Актив ће се током школске 2023/2024. старати да се остварују циљеви и задаци дефинисани Школским развојним планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ** | **РАЗВОЈНИ ЦИЉ** | **ЗАДАЦИ** |
| ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | Програмирање и планирање рада стручних, саветодавних и руководећих органа школе у функцији је ефективног и ефикасног рада школе; оперативно планирање образовно-васпитног рада усмерено је на боља постигнућа ученика | У програмирању и планирању рада искористити све потенцијале школе |
| При програмирању и планирању рада уважити актуелне потребе школе и специфичности установе |
| У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве Школског развојног плана |
| Оперативно програмирање и планирање наставе и ваннаставних активности директно усмерити на мотивисање и боља постигнућа ученика |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Ефикасно управљање процесом учења и рада на часу уз уважавање образовно-васпитних потреба ученика и деце | Прилагодити рад на часу/у групи и захтеве образовно-васпитним потребама ученика и деце |
| Развијати код ученика и деце позитиван однос према учењу, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу |
| Оспособити ученике и децу да сами себи постављају циљеве у учењу |
| ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | Унапређивање и промовисање школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту | Подићи образовна постигнућа на виши ниво током редовне наставе и ваннаставних активности |
| Унапредити организацију припремне наставе за завршни испит |
| Упућивати и подстицати ученике на самостално стицање додатних знања и вештина |
| Осмислити ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Пружање подршке свим ученицима и подстицање њиховог социјалног и професионалног развоја | Идентификовати ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима |

Активности којима ће се остваривати поменути циљеви и задаци наведене су у Школском развојном плану, али и у плановима рада стручних органа школе, као и у индивидуалним плановима васпитача, учитеља, наставника и стручних сарадника

Актив за школско развојно планирање пратиће и остваривање активности специфичних за ову школску годину, планираних на основу *Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада*.

### Актив за развој школског програма

Надлежности Стручног актива за развој школског програма су:

* обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
* процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
* учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
* утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
* прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
* обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ) | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ |
| Конституисање Актива за развој школског програма и одређивање њиховог члана за Педагошки колегијум | Наставничко веће, Актив | август |
| Сачињавање плана рада Актива за развој Школског програма за школску 2023/2024. годину | Актив | август, септембар |
| Временско усаглашавање наставних садржаја (корелације у планирању наставе) | Актив, стручна већа | август, септембар |
| Сачињавање Анекса Школског програма према потреби | Актив, председници тимова и стручних већа, стручни сарадници | август, септембар |
| Одабир слободних активности према интересовањима ученика | Актив, тимови, стручна већа, стручни сарадници | септембар |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину | Актив, тимови, стручна већа, стручни сарадници | август, септембар |
| Евалуација усклађености Годишњег плана рада школе са важећим Школским програмом | Актив, тимови, стручна већа, стручни сарадници | септембар |
| Сарадња са тимовима наставничког већа | Актив, тимови | стална активност |
| Учешће у избору програма стручног усавршавања | Актив, стручна већа | стална активност |
| Праћење реализације остваривања плана стручног усавршавања у установи | Актив, стручна већа | стална активност (најмање два пута годишње) |
| Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја | Актив, стручна већа | стална активност (најмање четири пута годишње) |
| Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања | Актив, наставници изборних предмета | стална активност (најмање два пута годишње) |
| Унапређење сарадње стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива | Актив, стручна већа, стручни сарадници | стална активност |
| Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује факултативни део школског програма | Актив, стручна већа, стручни сарадници | стална активност (најмање два пута годишње) |
| Праћење реализовања огледних и угледних часова | Актив, стручна већа, стручни сарадници | стална активност (најмање два пута годишње) |
| Реализација додатне и допунске наставе | Актив, стручна већа, стручни сарадници | стална активност (најмање четири пута годишње) |
| Анализа реализације наставних оперативних планова и програма | Актив, стручна већа, стручни сарадници | стална активност (најмање два пута годишње) |
| Анализа услова рада школе и могућности остваривања плана активности | Актив, стручна већа, стручни сарадници | стална активност |
| Израда Школског програма за наредни четворогодишњи период | Актив, стручна већа, стручни сарадници, тимови | април - јун |
| Анализа пропуста у раду и побољшање досадашњег рада | Актив | јун, август |
| Анализа рада Актива током школске године | Актив | август, септембар |
| Подношење извештаја рада Актива | Актив | јун, август |
| Предлог Плана Актива за наредну школску годину | Актив | септембар |

## 

## Планови рада тимова Наставничког већа

### Тим за инклузивно образовање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА ( ВРСТЕ АКТИВНОСТИ) | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање | Чланови НВ | август/ септембар | решења члановима  тима  - записник о одржаном  састанку тима,  наставничког већа |
| Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; Планирање активности и подела задужења | чланови СТИО | почетак септембра | Евиденција са састанка, план рада |
| Учешће у изради Школског програма | Председник СТИО | почетак септембра |  |
| **Снимање стања** (разматрање предлога за утврђивање права на ИОП) и евидентирање тачног броја ученика по разредима:  \* са тешкоћама у учењу  \* даровитих ученика  \* ученика којима је потребна нека врста подршке  -**Спровођење активности Акционог плана**:  - Анкетирање родитеља деце предшколског узраста у циљу идентификације потребе за додатном подршком и даровите деце  -Анкетирање родитеља деце првог разреда у циљу идентификације потребе за додатном подршком и даровите деце  -Анкетирање ученика петог разреда у циљу идентификације потребе за додатном подршком и даровите деце | Одељењске старешине, васпитачи, предметни наставници, ПП служба,  чланови СТИО | септембар, октобaр | Педагошка  документација,  опсревација,  непосредан увид,  педагошки досије  ученика, посета  часовима, портфолио  ученика  индентификациони  списак ученика, ИПП  ИРК, Усвојени ИОП од стране Педагошког  колегијума  -записници индентификациони списак ученика, ИПП ИРК, Усвојени ИОП од стране Педагошког колегијума –записници |
| **Спровођење активности Акционог плана:**  **-Укључивање ученика из осетљивих група у активности на нивоу школе**  **-Пружање подршке тимовима за подршку ученицима**  **-Подршка колегама који спроводе ИОП – по два члана ТИО ће једном месечно обилазити ученике који раде по ИОП-у** | чланови ТИО | Током школске године на месечном нивоу | -записници |
| Консултативни састанци стручних Већа од 1 до 4. разреда и од 5 до 8. Разреда  (Израда стратегије за образовну подршку ученицима којима је она неопходна) | Руководиоци стручних Већа Стручни тим Разредне старешине | Октобар | Евиденција са састанака |
| Консултације и сарадња са родитељима ученика којој је потребна образовна подршка  (Запажања и усаглашавање родитеља и наставника о постигнућу ученика у процесу наставе; сагласност родитеља за рад по ИОП-у) | Разредне старешине Родитељи ПП сарадници | септембар – април | Писмени допис родитељима, писмена сагласност родитеља, евиденција са састанка, записник о сарадњи, |
| Информисање Педагошког колегијума о ученицима којима је потребна додатна  подршка или престаје потреба за додатном подршком и  давање предлога за усвајање ИОП-а | Чланови тима СТИО  Педагошки колегијум | Септембар, новембар,јануар, април | Евиденција, извештај,  ИПП, усвојени ИОП,  евиденција, записник  са П.К |
| Формирање Тимова за додатну подршку (ТДП) ученику  - **Састанак Тимова за додатну подршку**- планирање подршке ученицима, израда ИОП-а | Директор, одељењске старешине, ПП служба, предметни наставници, родитељи | октобар | Решења члановима  тима за ПДП  -записници |
| Едукација новозапослених и наставника који први пут  примењују ИОП:  -о изради ПП  -изради и примени ИОП-1,2,3  -ревизији ИОПа  -писању дневних припрема | СТИО | Август, јануар | Записник, извештај |
| Рад на изради или допуни педагошких профила | ПП служба, предметни наставници, родитељи | октобар |  |
| Састанак ТДП – израда ИОП-а ученика, сагласност родитеља на ИОП | Чланови СТИО, одељењски старешина, ПП служба, предметни наставници | Октобар/децембар/ март/јун | Евиденција, извештај |
| **Спровођење активности Акционог плана:**  -Ојачавање сарадње са Центром за социјални рад у циљу пружања подршке ученицима  -Успостављање блиске сарадње са Полицијском управом у циљу стварања сигурног окружења међу ученицима  -Сарадња са средњим школама ради подршке у развоју професионалне оријентације ученика  -Прављење плана трансфера при преласку са једног на други циклуса образовања  -Унапређивање сарадње са ГО Палилула у циљу обезбеђивања потребне подршке у унапређивању ученичког образовања  -Сарадња са дефектолозима из специјалне школе Бубањ | Чланови СТИО | Током школске године | Евиденција, извештај |
| Учествовање у раду Педагошког колегијума – усвајање и верификовање ИОП-а | Педагошки колегијум, руководилац СТИО | октобар/ децембар/март/ јун | Евиденција, извештај,  ИПП, усвојени ИОП,  евиденција, записник  са П.К |
| Вођење евиденције о ИОП-има на нивоу школе ( електронска и папирна верзија ИОП документа) | Педагог школе,  ВВНиколић | Током школске године | Евиденција, извештај |
| Праћење реализације планираних ИОП-а; | Одељењске старешине,  чланови СТИО | током школске године | Евиденција, извештај,  ИПП, усвојени ИОП,  евиденција, |
| Пружање помоћи наставницима за израду и реализацију ИОП-а | Чланови СТИО | током школске године |  |
| Анализа извештаја о успеху и напредовању ученика који раде по ИОП-у; разматрање нових предлога за рад по ИОП-у | Одељењске старешине  ОВ, Педагошки колегијум.  СТИО | полугође, 3.тромесечје, крај школске године | Евиденција, извештај, ИПП, усвојени ИОП, евиденција, |
| Састанак тимова за додатну подршку ученицима ( размена о спровођењу ИОП-а – оствареност, тешкоће...) | Тимови за додатну подршку, чланови СТИО | Током школске године, а нарочито приликом израде ИОП-а или анализе рада по ИОП-у | Евиденција, извештај |
| Анализа напредовања и постигнућа ученика који  раде по ИОП-у,евалуација  -Достављање извештаја СТИО | Тимови за ПДП | Новембар, јануар, април, мај, јун | Планови наставника,  продукти, педагошки  досије и портфолио  ученика, опсревације |
| Организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција, eдукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП) или учествовање у акцијама на нивоу града, а у вези ИО | ЂП, чланови СТИО, Тим ШБН, руководилац СТИО | октобар/ новембар или током школске године | Евиденција са састанка,  извештај, продукти,  план активности,  фотографије |
| Хоризонтално повезивање- сарадња са Тимом за професионалну оријентацију | Чланови тимова | Током школске године | Евиденција, извештај |
| -Едукација ученика типичног развоја о сузбијању  предрасуда о корисницима ИОП  -кроз обавезне изборне предмете  -кроз ваннаставних активности  -путем пројектних школских активности  -реализацијом радионица  -кроз ангажовање Ученичког парламента | СТИО,  разредне старешине,  предметни наставници, Ученички парламент | Током школске године | Евиденције, извештаји,  педагошки досије |
| Анализа рада стручног тима и доношење закључака (предлози, идеје ) у вези активности и задатака тима за следећи период | Чланови СТИО | јануар | Извештаји, евиденције |
| Сарадња са интерресорном комисијом:  -обједињавање и подношење документације за прелазак на рад по ИОП-2  -присуство састанку ИРК и родитеља | Педагошкиња, руководилац СТИО, одељенски старешина | Децембар, март | Евиденција, извештај |
| Евалуација ИОП-а ученика 8. разреда, припрема за завршни испит | Тим за додатну подршку ученику | јун | Евиденција, извештај |
| Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају  полугодишта на основу извештаја одељенских  старешина и предметних наставника | СТИО | Новембар, фебруар, април, мај, јун | Планови наставника,  продукти, педагошки  досије и портфолио  ученика, опсревације |
| Анализа сарадње са родитељима деце који су у  укључени у ИО | СТИО | јун | Чек листа, анализе |
| Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима у школској 2022/2023.години; израда извештаја | Чланови СТИО | јун | Извештаји, евиденције |
| Спровођење акционог плана | Чланови Стио, Новинарска секција | Током школске године | Упитници за ученике и родитеље, већи број ИОП 3, школски часопис |
| **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛЗ** |  |  |  |
| -Упознавање нових родитеља/старатеља деце са  сметњама у развоју са правилником о додатној  подршци, раду тима за ПДП | СТИО | Током школске године | Евиденција, извештај |
| -Успостављање сарадње са општинском ИРК  -учествовање у доношењу плана ИПП  -тражење саветодавне подршке | Руководилац СТИО-а | Од септембра до јуна | Евиденција, извештај |
| -успостављање сарадње са надлежним органом  старатељства  -подршка социјално угроженим ученицима  -саветодавна подршка | Директор, стручна служба школе | Од септембра до јуна | Евиденција, извештај |
| Успостављање сарадње са ПУ и средњим школама:  информисање о деци која уписују први разред; пружање  подршке тимовима за ИО из средњих школа у вези  ученика са сметњама у развоју | СТИО, стручна служба школе, директор |  | Евиденција, извештај |
| Транзиција ученика:  Полазак у пети разред: припрема родитеља/старатеља (процедура уписа, припремне активности током  транзиционог периода ); припрема детета  Полазак у пети разред: припрема породице за пети  разред )  Припрема школе за транзиционе периоде:  прилагођавања школе, примена активности које могу  олакшати прелазак детета у пети разред  Полазак у средњу школу-пружање подршке породици и средњој школи у коју је ученик уписан  за наредни ниво  образовања | СТИО | Март, април, мај, јун, септембар, октобар, новембар | Евиденција, извештај |

### Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ** |
| Формирање Тима за заштиту, избор координатора и чланова Тима за заштиту | директор | почетак септембра |
| Израда плана рада Тима за заштиту и подела задатака међу члановима Тима за заштиту на основу инструкција из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години. | чланови Тима за заштиту | почетак септембра |
| Анкетирање родитеља на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години. | чланови Тима за заштиту | почетак септембра |
| Одређивање критеријума и индикатора који су значајни у процени безбедности и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | септембар |
| Редовни састанци Тима за заштиту два пута месечно | чланови Тима за заштиту | током школске године |
| Ванредни састанци Тима за заштиту | чланови Тима за заштиту, запослени, родитељи/старатељи | током школске године |
| Укључивање родитеља и ученика у рад Тима за заштиту | координатори Ученичког парламента, чланови тима | почетак септембра |
| Упознавање родитеља/ старатеља са правилима понашања ученика и родитеља у школи  (родитељски састанак) | одељењске старешине | септембар |
| Упознавање ученика и родитеља/старатеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (час одељењског старешине, родитељски састанак, Савет Родитеља) | одељењске старешине, чланови Тима за заштиту | септембар |
| Укључивање представника Тима за заштиту ради планирања активности у ИОП-у за ученике уколико постоји потреба | одељењски старешина,педагог,  директор,чланови Тима за заштиту | током године |
| Постављање списка имена сталних и повремених чланова Тима, важних информација о превенцији и интервенцији и важних бројева телефона на огласним таблама за наставнике, ученике и родитеље | чланови Тима за заштиту, руководиоци издвојених одељења | септембар |
| Упознавање ученика са мерама и ативностима којима се постиже безбеднија употреба интернета | наставник рачунарства и информатике | септембар-октобар |
| Презентација ученицима садржаја о безбедности на интернету која су израдила министарства у Влади Републике Србије | чланови Тима за заштиту | током школске године |
| Презентација ученицима материјала и садржаја о превенцији трговине људима које су израдиле надлежне институције | чланови Тима за заштиту | октобар-новембар |
| Радионице за ученике 1. и 2. и 5. и 6. разреда о безбедности у саобраћају и превенцији дискриминације и насиља које ће одржати припадници МУП-а | чланови Тима за заштиту | новембар |
| Секције за ученике у издвојеним одељењима | Предметни наставници и учитељи/учитељице | током школске године |
| Радионице са родитељима на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | васпитачи/васпитачице | током школске године |
| Позивање родитеља на редовне активности у школи и подстицање на учешће у активностима | сви запослени у школи | током школске године |
| Спровођење интервентних активности у случајевима насиља | чланови Тима за заштиту и сви остали запослени у школи | септембар-јун |
| Израда паноа на ЧОС- у о правилима понашања у учионици | одељенске старешине | септембар |
| Анализа извештаја о безбедности | чланови Тима за заштиту | периодично |
| Упознавање чланова Ученичког парламента са Протоколом и планом рада тима | координатор Тима за заштиту | септембар |
| Упознавање ученика првог разреда са правилима безбедног понашања у саобраћају- сарадња са ПУ у Нишу | чланови Тима за заштиту, учитељи, припадници МУП- а | октобар, новембар |
| ­Час одељењског старешине посвећен облицима, врстама насиља и начинима борбе против насиља | одељењске старешине | октобар |
| Пројекција филма, презентација и разговор са ученицима поводом обележавања 18. октобра, Међународног дана борбе против трговине људима | чланови Тима за заштиту | октобар |
| Подсећање ученика на процедуре заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кроз Књигу обавештења | стручна служба/одељењске старешине | полугодишња активност |
| Формирање вршњачког тима за безбедност | Чланови Тима за заштиту, Вршњачки тим, Ученички парламент | новембар |
| Обележавање 19. Новембра, Дана борбе против злостављања и занемаривања деце и насиља у породици | чланови Тима за заштиту | новембар |
| Радионице о ненасилној комуникацији на састанку Ученичког парламента и разредним часовима | Координатори Ученичког парламента, чланови парламента | новембар |
| Организовање трибине/предавања о безбедности и заштити од дискриминације, насиља и малолетничке делинквенције | Чланови Тима за заштиту, координатори и чланови Ученичког парламента, наставници информатике | децембар |
| Радионице и презентације за ученике о превенцији и реаговању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | стручни сарадници | током школске године |
| Радионице, презентације, разговори и друге активности са ученицима којима се развија другарство, солидарност, узајамно поштовање, уважавање различитости на часовима замене одсутних наставника | стручни сарадници | током школске године |
| Упознавање ученика са опасностима од пиротехничких средстава кроз Књигу обавештења | координатор Тима за заштиту | децембар |
| Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | чланови Тима за заштиту | јануар |
| Обележавање Дана безбедности деце на интернету – едукација родитеља и ученика | чланови Тима за заштиту, наставник информатике | 09. фебруар |
| Трибина за ученике о болестима зависности (врсте, превенција итд.) | стручни сарадници | фебруар |
| Обележавање „Дана розе мајица“ | Вршњачки тим, стручни сарадници, запослени | фебруар |
| Евидентирање најризичнијих ситуација у школи и одређивање превентивних мера за умањење ризика | чланови Тима за заштиту | април |
| Спровођење истраживања о безбедности у школи за ученике и родитеље | чланови Тима за заштиту | април |
| Анализа и презентација добијених резултата истраживања  ( Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор) | чланови Тима за заштиту | април |
| Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже | чланови Тима за заштиту | током школске године |
| Евалуација спроведених активности прегледом документације и анализом података и предлагање измена и допуна Годишњег плана рада за следећу школску годину | чланови Тима за заштиту | мај-јун |
| Израда извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | чланови Тима за заштиту | јун |

### Тим за самовредновање школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја | Координатор тима  Чланови ТЗС | **VIII** | Евиденција тима, педагошка евиденција и друго |
| Упознавање Наставничког већа и Школског одбора са извештајем ТЗС за протеклу школску годину | Координатор тима | **VIII** | Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О. |
| Формирање новог тима | Наставничко веће | **IX** | Записник са Наставничког већа |
| Доношење плана рада тима | Чланови тима | **IX** | Евиденција тима |
| Учешће у изради Школског програма | Координатор тима | **Почетак септембра** | Школски програм |
| Упознавање Савета родитеља са извештајем Тима за Самовредновање за прошлу школску годину. | Директор школе | **IX** | Записник са Савета родитеља |
| Успостављање договора о областма вредновања : Етос, Подршка ученицима и Образовна постигнућа ученика и задужења. | Координатор тима,  чланови тима, | **IX** | Евиденција тима |
| Успостављање договора о области вредновања за ППП: Подршка деци и породици. | Координатор тима,  чланови тима, | **IX** | Евиденција тима |
| Праћење огледних часова | Чланови тима | Током школске године | Евиденција тима |
| Упознавање колектива са планом и програмом тима за вредновање одабраних области | Координатор тима | **IX** | Евиденција тима, извештаји, огласна табла |
| Упознавање колектива са планом и програмом тима за вредновање одабраних области у ППП | Координатор тима | **IX** | Евиденција тима, извештаји, огласна табла |
| Припрема упитника,анкета, чек листа и анализа истих за врдновање изабраних области | Чланови тима | **Х, ХI, XII** | Евиденција тима |
| Припрема инструмената за вредновање изабране области и прикупљање података за ППП | Чланови тима | **Х, ХI, XII** | Евиденција тима |
| Анализа резултата вреднованих области | Координатор, чланови тима задужени за вредновану област | **X,ХI,** | Евиденција тима, извештаји о вреднованим резултатима, анкете |
| Анализа резултата вреднованих области за ППП | Координатор, чланови тима задужени за вредновану област | **XI, XII** | Евиденција тима, извештаји о вреднованим резултатима, анкета |
| Израда акционог плана | Чланови тима | **XII** | Извештај тима, записници |
| Израда акционог плана за ППП | Чланови тима | **XII** | Извештај тима, записници |
| Упознавање чланова Наставничког већа са акционим планом | Координатор тима | **ХII** | Записник Наставничког већа, огласна табла |
| Селфи инструмент у самовредновању | Координатор, чланови тима | **I,II** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Анализа реализације одржаних огледно/угледних часова током године и упоредна анализа са реализациојом предходне године | Чланови тима | **VI** | Евиденција тима, извештаји, огласна табла |
| Eвалуација рада, степена остварености планираних задатака | Чланови тима | **VI, VII, VIII** | Евиденција тима, извештај о раду |
| Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања | Координатор тима | **VI, VIII,** | Евиденција тима, извештај о раду, записник са Наставничког већа |
| Упознавање Школског одбора са резултатима вреднованих области | Директор школе | **VIII** | Записник са Школског одбора |

План самовредновања представља прилог Годишњег плана рада.

### 

### Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе:

1. стара се о обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. прати остваривање школског програма;
3. стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
4. стара се о развоју компетенција;
5. вреднује резултате наставника и стручних сарадника;
6. прати и утврђује резултате рада ученика;
7. сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван ње ради обезбеђивања квалитета образовно-васпитног рада;
8. учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА (ВРСТЕ АКТИВНОСТИ) | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Конституисање Тима | директор, координатор | септембар |
| Сачињавање плана рада Тима за школску 2023/2024. годину | Тим | септембар |
| Анализа Правилника о стандардима квалитета рада установе и анализа стања у школи у односу на званичне стандарде | Тим, руководство школе | стална активност |
| Давање смерница за квалитетно планирање и програмирање образовно-васпитног рада | Тим, руководство школе, педагога | септембар |
| Сарадња са наставницима и стручним сарадницима у погледу пружања образовне, васпитне и социјалне подршке ученицима | Тим, наставници, стручни сарадници | стална активност |
| Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља...ради стварања и очувања безбедне школске средине | Тим, Тим за заштиту ученика... | стална активност |
| Сарадња са руководством школе у циљу побољшања услова за остваривање образовно-васпитног рада и стварања подстицајне средине за учење | Тим, руководство школе | стална активност |
| Сарадња са свим стручним органима школе у циљу унапређивања организације рада школе | Тим, стручни органи школе | стална активност |
| Праћење реализације наставе у складу са новим наставним плановима и програма | Тим, педагог, стручна већа | стална активност |
| Предлози за иновирање школског програма | Тим, Актив за развој Школског програма | стална активност |
| Праћење реализације акционог плана Тима за самовредновање за ову школску годину | Тим, Тим за самовредновање | стална активност |
| Праћење реализације Школског развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада | Тим, активи за развој школског програма и школско развојно планирање | стална активност |
| Сарадња са Тимом за самовредновање у погледу развоја методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа | Тим, Тим за самовредновање | стална активност |
| Предлог мера за побољшање квалитета рада установе на основу резултата самовредновања | Тим, Тим за самовредновање, Актив за школско развојно планирање | стална активност |
| Анализа екстерних облика вредновања квалитета рада установе и предлог мера за унапређење на основу резултата вредновања | Тим, руководство школе, стручни органи | стална активност |
| Сарадња са Тимом за за развој међупредметних компетенција и предузетништва – предлог мера за унапређивање ученичких компетенција | Тим, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | стална активност |
| Праћење развоја компетенција наставника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада - сарадња са Тимом за професионални развој запослених | Тим, Тим за професионални развој запослених | стална активност |
| Сарадња са локалном заједницом, културним, образовним и другим установама ради обезбеђивања квалитетних ваннаставних активности за ученике | Тим, локална заједница | стална активност |
| Анализа успеха ученика на тромесечјима и полугодишту и предлог мера за побољшање постигнућа ученика | Тим, одељенска већа, стручна већа | тромесечје, полугодиште |
| Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за побољшање постигнућа ученика | Тим, стручна већа | април |
| Анализа резултата завршног испита и предлог мера за побољшање постигнућа ученика | Тим, стручна већа | јун - август |
| Учешће у изради Школског програма за наредни четворогодишњи период | Тим, Актив за развој школског програма | април - јун |
| Анализа рада Тима | Тим | август |
| Подношење извештаја о раду Тима | Тим | јун, август |
| Предлог Плана рада Тима за наредну школску годину | Тим | август - септембар |

### Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 79. Статута), обавља посебно следеће послове:

1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компе­тенција и предузетништва;

2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и пре­дузетништвом;

3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важ­на за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

4) учствује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ) | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ |
|  |  |  |
| Сачињавање плана рада Тима за школску 2023/2024.Планирање акција за школску 2023/2024. у циљу развоја предузетништва код ученика:реализација пројекта“Моја мирисна учионица“ | Тим | септембар |
| У оквиру пројекта“Моја мирисна учионица“ организује се садња украсно-лековитог биља (нана, рузмарин, лаванда, невен...) у дворишту школе у Новом Селу | Тим , секција Креативна Радионица, тим за уређење школског простора, ученици, родитељи | Септембар,октобар |
| Предавање на тему „ Шта све можемо правити од биља“- тинктуре, мацерати, чајеви, парфеми, сапуни... | Тим , секција Креативна Радионица, ученички парламент, ученици који слушају предмет предузетништво | Новембар, децембар |
| Продајне изложбе ученичких радова за Нову годину, Божић, Ускрс, пред родитељске састанке... | Тим, Стручна већа, Ученички парламент, секције | од децембра до маја |
| Демонстрација поступка дестилације на часу хемије | Тим, Ученички парламент, ученици који слушају предмет предузетништво | Март, април |
| Планирање оснивања ученичке задруге | Тим, Стручна већа, Наставничко веће, директор | током године за наредну школску годину |
| Посета највећој плантажи лаванде у Србији « Тамњаница Еко Плантаже», демонстрација дестилације и бербе лаванде | Тим, ученици, наставници | Мај, јун |
| Учешће у планирању адекватног садржаја за тематске недеље | Тим, секција „Креативна радионица“ | стална активност |
| Учешће у планирању и реализацији угледних, огледних или јавних часова у следећој школској години са посебним акцентом на часове који се односе на међупредметне компетенције и корелацију градива | Тим, стручна већа | стална активност |
| Предлог мера за побољшање квалитета рада установе | Тим, Актив за школско развојно планирање, стручна већа | стална активност |
| Анализа рада Тима | Тим | јун |
| Подношење извештаја о раду Тима | Тим | јун, август |
| Предлог Плана рада Тима за наредну школску годину | Тим | август - септембар |

### Тим за спровођење професионалне оријентације ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ |
| Договор о раду у новој школској години, израда плана активности ПО тима.  Одлучивање о координатору и увођење нових одељењских старешина 8. разреда у програм.  Обавештавање ученика, Ученичког парламента и родитеља ученика 7. и 8. разреда о реализацији пројекта | Тим за ПО, разредне старешине и родитељи ученика 7. и 8. разреда | септембар |
| Одржавање састанка са свим наставницима који учествују у реализацији програма и пружање помоћи у реализацији радионица за ученике 7. и 8. разреда | Одељенске старешине 7. и 8. разреда уз подршку тима за ПО | октобар-март |
| Укључивање Ученичког парламента и Вршњачког тима у спровођење радионица  Сређивање огласне табле | Одељенске старешине и чланови Ученичког парламента | октобар |
| Обавештавање и укључивање родитеља у програм професионалне оријентације | Тим за професионалну оријенатацију ученика | током школске године |
| Реални сусрети са средњим школама, посете установама и предузећима | Презентација средњих школа у просторијама школе (представници средњих школа)  Установе и предузећа | март |
| Остварити контакт са Националном службом за запошљавање, где они организују интервјуе са ученицима и евиденција о томе | Тим за професионалну оријентацију ученика | током школске године |
| Упознавање ученика 8. разреда са условима уписа у средње школе (анкета пре информативног рада, општи услови и процедуре уписа у средње школе, дискусуја о карактеристикама занимања и о здравственим условима.  Благовремено обавештавање ученика о терминима држања припремне наставе у средњим школама за полагање пријемног испита за специјална одељења.  Упутити ученике на сајтове који им пружају информације о мрежи школа, образовним профилима | Стручна служба | фебруар-април |
| Индивидуално саветовање са посебним освртом на ученике 8. разреда који раде по ИОП-у | СТИО Тим у сарадњи са ПП службом. | април-мај |
| Пoдношење годишњег извештаја о реализацији радионица координатору Тима за ПО | Тим за ПО и разредне старешине 7. и 8. разреда | јун |

### Тим за организацију излета, екскурзија и рекреативне наставе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА  (ВРСТА АКТИВНОСТИ) | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Формирање тима | Тим за екскурзије | август/септембар |
| Припрема годишњег плана тима  Усвајање годишњег плана рада тима | Тим за екскурзије | септембар |
| Припрема програма излета,екскурзија и рекреативне наставе | Тим за екскурзије | септембар |
| Разматрање могућих дестинација за једнодневну наставничку екскурзију | Тим за екскурзије | септембар |
| Избор извођача екскурзија свих разреда посебно и рекреативне наставе | Тим за екскурзије  Савет родитеља | октобар/новембар |
| Подела гратиса ученицима,на основу постављених критеријума | Тим за екскурзије  Одењенска већа | октобар/новембар |
| Реализација наставничке екскурзије | Колектив школе | новембар/април |
| Анализа извештаја са наставничке екскурзије | Тим за екскурзије | децембар/мај |
| Припрема и усвајање полугодишњег извештаја о раду тима | Тим за екскурзије | фебруар |
| Извођење екскурзија старијих разреда, рекреативне наставе и екскурзија млађих разреда | Разредне стрешине у старијим разредима, учитељи у млађим разредима, ученици | април/мај |
| Анализа извештаја са екскурзија старијих разреда, рекреативне наставе и екскурзија млађих разреда | Тим за екскурзије | Јун |
| Израда годишњег извештаја рада тима за екскурзије | Тим за екскурзије | Јун-август |

\*План рада Тима за екскурзије припремљен је у складу са смерницама Министарства просвете,а подразумева могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе. Ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

### Тим за медијску промоцију школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време** |
| Израда годишњег плана рада | Оливера Раденковић и остали чланови тима у сарадњи са колегама из других тимова и већа | почетак септембра |
| Уношење нових података на веб – сајт и података везаних за почетак школске године. | Александар Пешић, Стефан Костић, Манди Живковић, Душан Ђурић, Миле Пенков, Јелена Јовановић, Maрија Живановић (лектура) | стална активност |
| Рад на летопису школе | Миле Пенков | септембар |
| Медијско праћење **Тематских недеља.**  - Моја школа је мој други дом;  -Кад се много руку сложе све се може;  - Подељена срећа је два пута већа;  - Магична моћ речи;  - Шта могу да учиним за тебе; фотографисањем или снимањем, осмишљавање вести, чланака и објављивање на инстаграм, фејсбук и сајт школе. | Чланови тима у сарадњи са колегама из других тимова и већа | септембар, октобар, децембар, фебруар, април |
| Медијско праћење свих актуелности у школи фотографисањем или снимањем, осмишљавање вести, чланака и објављивање: Пријем првака, Дан мира, Европски дан језика, Дечија недеља, Нова година, Савиндан, Дан жена, Ускрс, Дан школе... | Чланови тима у сарадњи са задуженим представницима издвојених одељења | стална активност |
| Промоција школе у медијима (чланци у часописима, ТВ и др), сајт изабери средњу | Миљан Бојанић, наставници информатике, чланови тима | стална активност |
| Промоција примера добре праксе, угледни и огледни часови | Чланови тима | стална активност |
| Праћење и одржавање фејсбук и инстаграм странице школе | Миле Пенков, Александар Пешић, Стефан Костић, Душан Ђурић, Манди Живковић у сарадњи са задуженим представницима издвојених одељења | стална активност |
| Малци хуманитарци- лепше, срећније, квалитетније детињство, школовање, живот! Извештавање и најава догађаја | Марија Живановић , Биљана Живковић, учитељи, чланови тима у сарадњи са парламентом | стална активност |
| Европски дан језика - учешће у обележавању | Наставници енглеског језика и Миле Пенков | септембар |
| Најава и презентација акција поводом обележавања Дечије недеље | Чланови тима, учитељи | октобар |
| Најава Сајма књига у Београду | Миле Пенков | октобар |
| Рад на сајту у делу за библиотеку и грађанско васпитање | Миле Пенков | новембар |
| Састанак тима са члановима Ђачког парламента поводом организације акција за новогодишње и божићне празнике | Чланови Tима за медијску промоцију школе, координатор и представници Ученичког парламента | децембар |
| Продајна изложба новогодишњих честитки | Учитељи, Биљана Јовановић Крстић | децембар |
| Анализа рада тима | Чланови Тима за медијску промоцију школе | фебруар |
| Избор чланова Редакције школског часописа | Чланови тима за медијску промоцију | фебруар |
| Продајна изложба поводом Дана жена | Учитељи, одељенске старешине, Биљана Јовановић Крстић | март |
| Учешће у обележавању Дана воде | Тим за медијску промоцију школе | март |
| Израда промотивног материјала о школи-лифлета и постера | Миле Пенков, васпитачи Биљана Јовановић Крстић, Стефан Костић | април |
| Организација продајне изложбе поводом Ускрса | Учитељи, одељенске старешине, Биљана Јовановић Крстић | април - мај |
| Реализација конкретних акција поводом Дана школе у сарадњи са осталим тимовима Наставничког већа | Чланови тима | април-мај |
| Излазак новог броја школског часопса | Јелена Јовановић, Миле Пенков, редакција школског часописа, новинарска секција | мај |
| Анализа рада тима – извештај о раду тима | Оливера Раденковић | јун - август |

### Тим за професионални развој запослених

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Планирање рада Тима за професионални развој запослених | сви чланови Тима | август - септембар |
| Прикупљање података о стручном усавршавању наставника у прошлој школској години | чланови Тима за професионални развој запослених | август - септембар |
| Приказ и анализа добијених података о стручном усавршању запослених и достављање директору школе | координатор Тима | октобар |
| Предлог мера за професионално усавршавање запослених који имају мањи број бодова и сати | чланови Тима | октобар |
| Преглед свих активности стручног усавршавања у установи и ван установе | чланови Тима | стална активност |
| Обавештавање запослених о програмима, семинарима, обукама и другим облицима стручног усавршавања у установи и ван установе | помоћник директора, педагог, координатор Тима | стална активност |
| Архивирање потврда о стручном усавршавању запослених | координатор Тима | стална активност |
| Упознавање запослених са планираним активностима стручних већа на стручном усавршавању запослених | координатор Тима | септембар - октобар |
| Информисање запослених о правилима и процедурама професионалног развоја запослених | координатор Тима | током школске године |
| Организација и присуство што већег броја наставника на угледним/огледним часовима | стручна већа | током школске године |
| Организација и присуство што већег броја наставника на трибинама | стручна већа, стручни сарадници | током школске године |
| Организација стручних предавања за наставнике | стручна већа, стручни сарадници, запослени | током школске године |
| Приказ иновација са часова, предавања, стручних скупова, конференција | стручна већа, стручни сарадници, запослени | током школске године |
| Присуство на семинарима које организује Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | чланови Тима, стручни сарадници, запослени | по потреби |
| Израда тромесечних извештаја директору школе о реализованим активностима на стручном усавршавању и професионалном напредовању запослених | координатор Тима | тромесечно - 4 пута годишње |
| ***АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА*** | | |
| Упознавање наставника и стручних сарадника са основним информацијама о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника | координатор Тима за професионални развој запослених | септембар 2023. године, а затим на почетку другог полугодишта |
| Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника | чланови Тима за професионални развој запослених | септембар 2023. године, а затим на почетку другог полугодишта |
| Састанци наставника и стручних сарадника у поступку напредовања и стицања звања са члановима Тима за стручно усавршавање | наставници и стручни сарадници у поступку напредовања и стицања звања и чланови Тима за професионални развој запослених | септембар 2023. године, а затим по потреби |
| Прикупљање прописане документације | наставници и стручни сарадници у поступку напредовања и стицања звања и чланови Тима за професионални развој запослених | периодична активност од јула 2023. до августа 2024. године |
| Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања | чланови Тима за професионални развој запослених и директор школе | периодична активност од јула 2023. до августа 2024. године |
| Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања | чланови Тима за професионални развој запослених и директор школе | периодична активност од јула 2023. до августа 2024. године |

### Тим за организацију школских манифестација

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време** |
| Израда годишњег плана рада | Миле Пенков и остали чланови тима | почетак септембра |
| Сарадња са стручним већем наставника разредне наставе, стручним већем наставника српског језика и другим стручним већима у припреми: Дечије недеље, Нове године, Савиндана, Дана школе и осталих обимнијих школских манифестација | чланови тима | периодична активност |
| Техничка подршка у припреми и реализацији програма (озвучење, рачунари, пројектори, сталак; обезбеђивање простора, столица, клупа...) | чланови тима | периодична активност |
| Безбедносна подршка у припреми и реализацији програма | чланови тима | периодична активност |
| Пружање помоћи у обезбеђивању неопходног штампаног материјала, реквизита и опреме | чланови тима | периодична активност |
| Анализа рада тима | чланови тима | јун |

### Тим за естетско уређење школског простора

Тим за естетско уређење школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 79. Статута), обавља посебно следеће послове:

1) учествује у изради аката који се односе на уређење школског простора

2) израђује пројекте који су у вези са уређењем школског простора

3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важ­на за естетски изглед школе и хигијенске услове

4) учствује у обезбеђивању услова да школска средина буде подстицај за развој естетских вредности ученика

5) сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ) | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ |
|  |  |  |
| Сачињавање плана рада Тима за школску 2021/2022. годину | Тим | септембар |
| Усклађивање рада Тима са радом секција(Креативана радионица, Ликовне секције) и Ученичког парламента | Тим , Ученички парламент, Секција Креативна Радионица  Ликовна секција | Септембар- октобар |
| Учешће у планирању адекватног садржаја са актуелном темом (обележавање неких значајних датума)  Израда паноа за учионице и холове | Тим, секције, учитељи и наставници | октобар |
| Враћање цвећа у учионице  Брига о биљкама унутар школе (учионице, холови) | Тим, родитељи, помоћно особље, учитељи, наставници | Новембар и током целе године |
| Стална брига о хигијени учионица, фискултурне сале, мокрих чворова | Тим, помоћно особље, учитељи, наставници | Стална активност |
| Украшавање зидова адекватним садржајем | Тим, секције, ученици, наставници, учитељи | Стална активност |
| Стална актуелизација садржаја на зидовима холова и учионица | Тим, секције, ученици, наставници, учитељи | Стална активност |
| Брига да простор буде сређен и чист | Тим, секције, ученици, наставници, учитељи, помоћне раднице | Стална активност |
| Планирање акција за школску 2021/2022. у циљу уређења учионица и холова  Изложбе ученичких радова за Нову годину, божић, ускрс, пред родитељске састанке... | Тим, Стручна већа, Ученички парламент, секције | Стална активност |
| Ажурирање и актуелизација паноа за холове и учионице | Тим, Ученички парламент, секције | Стална активност |
| Новогодишње украшавање учионица и холова | Тим, секције, ученици, наставници, учитељи | децембар |
| Предлог мера за побољшање естетског уређења установе | Тим, Актив за школско развојно планирање, стручна већа | стална активност |
| Анализа рада Тима | Тим | јун |
| Брига о постојећем зеленилу школским двориштима и обнављање школских паркова.  Набавка садница за уређење школских дворишта. | Тим, директор, помоћни радници, градско предузеће Медијана | стална активност |
| Оплемењавање простора школских дворишта потребним садржајем (канте за смеће, клупице, саобраћајни знаци...) | Тим, директор, помоћни радници, градска предузећа, локална самоупарава | стална активност |
| Подношење извештаја о раду Тима | Тим | јун, август |
| Предлог Плана рада Тима за наредну школску годину | Тим | август - септембар |

### 

### Тим за пројекте и партнерства

|  |  |
| --- | --- |
| **Циљеви тима** | **Задаци тима** |
| -Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапањем партнерстава  -Развијање компентеција ученика  -Развијање компетенција наставника  -Обезбеђивање наставних средстава | -Израђује пројекте, прати њихову реализацију,  -учествује у реализацији пројаката  -прати конкурсе за пројекте  -успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања  -планира и реализује активности везане за партнерства |

**План и програм рада тима за парнерство и пројекте  за школску 2023/2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| -Састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења | Чланови Тима за партнерства и пројекте | Јануар |
| - израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања | Чланови Тима за партнерства и пројекте | Јануар |
| -учешће и реализација хуманитарне акције за прикупљање чепова(активност ће се реализовати током целе године) | Чланови Тима за партнерства и пројекте, Ученички парламент | Током године |
| - сарадња са Саветом родитеља са циљем информисања о активностима школе у реализацији парнерства и пројеката | Чланови Тима за партнерства и пројекте, Савет родитеља | Током године |
| - сарадња са ученичким организацијама (Ученички парламент и Вршњачки тим)са циљем информисања о активностима школе у реализацији парнерства и пројеката | Чланови Тима за партнерства и пројекте, ученичке организације | Током године |
| - сарадња са стручним сарадницима и руководством школе са циљем информисања о активностима школе у реализацији парнерства и пројеката | Чланови Тима за партнерства и пројекте, стручни сарадници, директор и помоћник директора | Током године |
| Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката | Чланови Тима за партнерства и пројекте | Током године |
| Одабир пројеката за које школа жели да аплицира | Чланови Тима за партнерства и пројекте | Током године |
| Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта | Чланови Тима за партнерства и пројекте | Током године |
| -анализа остварених резултата и састављањегодишњег извештаја о раду Тима | Чланови Тима за партнерства и пројекте | Јун |

### Тим за сарадњу са породицом

|  |  |
| --- | --- |
| **Циљеви тима** | **Задаци тима** |
| Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја деце/ученика, па самим тим њихови односи морају бити пре свега партнерски.  Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске/старатељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава. | -информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања; •  - развијање процедуре за подстицање сарадње са родитељима (израда и конкретизација плана сарадње у којем би родитељи били информисани о очекивањима и могућностима за сарадњу;  - учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;  - прикупљање података о социјално-економским условима ученика;  - редовно организовање и припремање родитељских састанака; -остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;  - пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;  - пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи. |

План и програм рада Тима за сарадњу са породицом за школску 2023/2024.годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Утврђивање распореда „Дани отворених врата“ | Чланови Тима, Педагошки колегијум | септембар |
| Израда информатора за родитеље/старатеље | Чланови тима | септембар |
| Анкете и упитници за родитеље  ( презентација и искуства) | Чланови Тима | током године |
| **Трибина/предавање за родитеље/старатеље “**Како заштитити децу од лоших садржаја на интернету“ (или теме које родитељи/старатељи предложе) | Чланови Тима, СС | током године |
| **Трибина „Добри и лоши аспекти комуникације између родитеља и деце“** | Чланови Тима, СС | током године |
| **Континуирано информисање (огласна табла, фб страница, сајт школе)** | Чланови тима, СС, наставници информатике | током године |
| Радионице са родитељима   (Нова година, Ускрс, Дан жена) | Чланови Тима | децембар, март, мај |
| Празничне продајне изложбе | Чланови Тима, учитељи, васпитачи | децембар, март, мај |
| Хуманитарна акција Ученичког парламента и родитеља/старатеља „Дар за осмех“ | Чланови Тима | децембар |
| Организовање прославе школске славе | Чланови тима, руководство школе, савет родитеља | јануар |
| Објављивање занимљивих текстова о сарадњи са породицом у школском часопису | Чланови Тима, новинарска секција | мај |
| Спортски сусрети родитеља/старатеља, ученика и наставника | Чланови Тима, наставници физичког и здравственог васпитања | мај |
| Професионална оријентација | Чланови тима, одељењске старешине, васпитачи | током године |
| Присуство седницама савета родитеља | Чланови тима | током године |

## Планови рада стручних већа

### Стручно веће васпитача припремних предшколских група

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ЦИЉ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Израда планова радова свих наставних и ваннаставних активности | Добра и ефикасна реализација наставних и ваннаставних активности | Стручно веће васпитача | Септембар 2023. | План рада Стручног већа васпитача |
| Израда годишњег плана Стручног већа васпитача | Ефикасност рада стручног већа | Стручно веће васпитача | Септембар 2023. | План рада Стручног већа васпитача |
| Израда личног плана стручног усавршавања и плана семинара | Стручно усавршавање наставника | Стручно веће васпитача | Септембар  2023. | Лични план стручног усавршавања васпитача |
| Састанак са учитељима првог разреда | Упознавање учитеља са децом ППП | Чланови Стручног већа васпитача  и чланови одељенског већа првог разреда | Септембар  2023. | Записник  са одељњнског већа |
| Родитељски састанак | Упознавање родитеља са планом и програмом | Директор школе Миљан Бојанић и чланови Стручног већа васпитача | Септембар  2023. | Записник са родитељског састанка |
| Светски дан без  аутомобила | Дружење и  социјализација унутар групе | Стручно веће васпитача | Септембар  2023. | Фотографије,извештаји о изведеним активностима |
| Обележавање Дечје недеље  1.Дечја права  2.Спортски дан  3.Акција друг другу  4.Дружење деце  5.Маскембал | Подршка личном и социјалном раѕвоју ученика | Стручно веће васпитача, сви наставници ,ученици и родитељи | Октобар  2023. | Фотографије,извештаји о изведеним активностима |
| Светски дан јабука | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васитача,учитељи и родитељи | Октобар  2023. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Међународни дан толеранције | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Октобар  2023. | Фотографије,извештаји о изведеним активностима |
| Светски дан телевизије | Дружење и развијање односа са социјалном средином | Стручно веће васпитача | Новембар  2023. | Фотографије,извештаји о изведеним активностима |
| Обележавање Вукове недење | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача, учитељи и родитељи | Новембар  2023. | Фотографије,извештаји о изведеним активностима |
| Новогодишња радионица | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача  ,родитељи и ученици | Децембар  2023. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Приредба поводом Нове године | Подршка личном исоцијалном развоју ученика | Стручно веће васпитача,родитељи,ученици | Децембар  2023. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно образовном раду за прво полугодиште | Утврђивање успешности реализације | Стручно веће васпитача | Децембар  2023. | Извештаји |
| Родитељски састанак | Анализа успешности | Стручно веће васпитача, родитељи | Децембар  2023. | Записник са родитељског састанка |
| Приредба поводом школске славе Свети Саве | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Јануар  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Национални дан без дуванског дима | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Јануар  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Међународни дан матерњег језика | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Фебруар  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Радионица поводом 8.Марта и Међународни дан жена | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Март  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Светски дан шума | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Март  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Посета позоришта | Развој ученика | Стручно веће васпитача | Март  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Светски дан заштита воде | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Март  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Светски дан заштита воде | Подршка личном социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Март  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Светски дан метеорологије | Подршка личном и социјалном развоју ученика. | Стручно веће васпитача | Март  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Светски дан здравља | Подршка личном и социјалном развоју ученика. Сарадња са доктором | Стручно веће васпитача | Април  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |
| Радионица за родитеље поводом Ускрса | Подршка личном и социјалном развоју.Сарадња са родитељима | Стручно веће васпитача | Април  2024. | Фотографије,извештаји о активностима |
| Изложба и продаја ускршњих јаја | Подршка личном и социјалном развоју ученика.Сарадња са породицом | Стручно веће васпитача | Април  2024. | Фотографије,евалуациони извештај |
| Разматрање закључка који се односи на побољшање резултата васпитно образовног рада до краја другог полугодишта | Побољшање васпитно образовног рада | Стручно веће васпитача | Април  2024. | извештај |
| Дан математике у школи | Подршка личном и социјалном развоју ученик | Стручно веће васпитача | Мај  2024. | Фотографије,припрема, запажања присутних |
| Светски дан Сунца | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Мај  2024. | Фотографије |
| Посета позоришту | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Мај  2024. | Фотографије |
| Једнодневна екскурзија | Дружење и развијање односа са социјалном средином | Стручно веће васпитача | Мај  2024. | Фотографије |
| Рекративна настава | Дружење и развијање односа са социјалном средином | Стручно веће васпитача | Јун 2024. | Фотографије |
| Приредба поводом краја школске године | Подршка личном и социјалном развоју ученика | Стручно веће васпитача | Јун  2024. | Фотографије и евалуациони извештај |

### Стручно веће за разредну наставу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА АКТИВНОСТИ | ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (МЕСЕЦ) |
| Конституисање стручног већа учитеља | сви учитељи | август |
| Упознавање са смерницама од стране Министарства просвете чији је циљ развој позитивних људских вредности код ученика као и унапређивање односа на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости | сви учитељи | -август  - током целе школске године  кроз наставних тема |
| Информације о вођењу педагошке документације за шк. 2023/2024.год  Договор: Шта свако треба да има у својој фасцикли од школске документације | сви учитељи | август |
| Израда оперативних планова | сви учитељи | август |
| Израда Годишњег плана рада стручног већа разредне наставе | сви учитељи | август |
| Програм „Покренимо нашу децу“ | Сви учитељи | Наставак реализације-стална активност по плану |
| Договор о извођењу угледних часова | сви учитељи | август |
| Пријем првака-(дочек) | Сви учитељи | септембар |
| Иницијално тестирање | Учитељи 2.3. и 4.р. | септембат |
| Утврђивање распореда тестирања и писмених задатака | сви учитељи | септембар |
| Размена идеја о реализацији неких наставних тема и наставних јединица; Размена материјала за извођење неких наставних садржаја | сви учитељи | септембар |
| Размена мишљења о насловима дечје штампе | сви учитељи | септембар |
| Посета учитеља предшколској групи (упознавање са групом) | Учитељи 4.раѕреда | септембар |
| Портфолио ученика-идеје и реализација | сви учитељи | септембар |
| Учешће на ликовном и литерарнпм конкурсу | сви учитељи | Стална активност |
| Усвајање Годишњег плана рада стручног већа разр.наст. | сви учитељи | септембар |
| Дечја недеља-активности током целе недеље (укључивање предшколске групе) | сви учитељи, на нивоу централне школе и истурених одељења  Учитељи 4.р и васпитач | октобар |
| Евидентирање деце која ће бити обухваћена ИОП- ом;  консултације око израде ИОП – а | сви учитељи | октобар |
| Анализа реализације наставног градива | сви учитељи | октобар |
| Анализа уџбеника | сви учитељи | новембар |
| Размена материјала за извођење неких наставних садржаја | сви учитељи | новембар |
| Унапређивање метода рада - могућности иновација у настави, употреба Интернета... | сви учитељи | новембар |
| Размена искустава у коришћењу постојећих наставних средстава и креирање предлога за набаку нових наставних средстава | сви учитељи | новембар |
| Промоција школе и дружење са предшколцима из вртића „ Цветић“ и „ Весели пужић“ –  насеље 9. Мај | Учитељи 4. р.- ИО 9.мај | децембар |
| Предлози за иновирање и унапређење наставе | Сви учитељи | децембар |
| Изложба новогодишњих честитки | Сви учитељи,васпитач | Децембар |
| Учешће на школском такмичењу из математике | считељи 2, 3. и 4. разреда | децембар |
| Хуманитарне активности и еколошке акције | Одељењске старешине | По потреби |
| Литерални и ликовни конкурс поводом Дана Светог Саве | Сви учитељи, васпитач | Децембар, јануар |
| Савин дан- обележавање на нивоу одељења | сви учитељи и васпитач, | јануар |
| Анализа реализације наставног градива | сви учитељи | јануар |
| Договор о активностима током зимског распуста. | сви учитељи | јануар |
| Анализа плана рада Стручног већа за протекли период | сви учитељи | јануар |
| Присуство учитеља 4.р родитељском састанку припремне групе | Васпитач, учитељ 4.р | фебруар |
| Прикупљање примера добре праксе | сви учитељи | фебруар |
| Лични портфолио- размена искустава | сви учитељи | фебруар |
| Учешће на такмичењу из математике „МИСЛИША“ | учитељи 1.2, 3. и 4. разреда | март |
| Промоција школе и дружење са предшколцима из вртића „ Цветић“ и „ Весели пужић“ –  насеље 9. Мај | Учитељи 2. р.- ИО 9.мај | март |
| Учешће на школском такмичењу рецитовању | сви учитељи | март |
| Обележавање Дана жена | сви учитељи | март |
| Промоција школе и дружење са предшколцима из вртића „ Цветић“ и „ Весели пужић“ –  насеље 9. Мај | Учитељи 3. р.- ИО 9.мај | април |
| Ускршња изложба дечијих радова – на нивоу одељења | Сви учитељи | април |
| Промоција школе и дружење са предшколцима из вртића „ Цветић“ и „ Весели пужић“ –  насеље 9. Мај | Учитељи 1. р.- ИО 9.мај | мај |
| Литерални и ликовни конкурс поводом Дана школе | Сви учитељи | мај |
| Изложба дечијих радова поводом Дана школе | Сви учитељи | мај |
| Обележавање Дана школе | сви учитељи | мај |
| Анализа коришћених уџбеника | сви учитељи | мај |
| Анализа остварености плана и програма на крају школске године | сви учитељи | јун |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк.године;Постигнућа деце која раде по ИОП-у | сви учитељи | јун |
| Заједнички састанак васпитача, учитеља и родитеља ученика будућег 1.разреда | Учитељи 4.р, васпитачи и родитељи припремне групе | јун |
| Анализа реализације плана рада Стручног већа учитеља | сви учитељи | јун |
| Извештај Стручног већа учитеља за рад у школској 2022/2024. године | сви учитељи | јун |
| Бирање руководиоца Стручног већа за наредну школску годину | сви учитељи | јун |

### Стручно веће за српски језик

**Општи циљ**: Унапређивање квалитета наставе српског језика, постизање наставне корелације и усаглашавање језичке и књижевне наставе на годишњем/ месечном нивоу. Мотивисање ученика за додатни / допунски рад сходно индивидуалним могућностима. Анализа наставног програма, његове динамике и отворености за иновације.

**Специфични циљеви**: Развијање и одржавање стратегије за угледну, огледну, интегративну и тематску наставу. Сарадња са сродним тимовима у циљу побољшања квалитета редовне наставе.

Задаци Стручног већа:

1. Подела задужења за школску 2023/2024.

2. Израда планова према стандардима/ редовна, додатна, допунска настава

3. Израда годишњег календара провера/ усаглашавање система оцењивања

4. Договор о семинарима и наставничком усавршавању, размена искустава

5. Анализа контролних и писмених задатака

6. Анализа иницијалних тестирања

7. Анализа завршних тестова из српског језика

8. Формирање и сређивање извештаја

9. Припремна настава за такмичења, литерарне конкурсе; анализа успеха

10. Међусобна сарадња наставника у извођењу редовне наставе и додатне наставе

11. Припрема и реализација угледних, огледних, интегративних и тематских часова; анализа часова

12. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за организацију школских манифестација, Тимом за заштиту ученика од насиља

13. Сарадња са педагошким колегијумом школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - Формирање стручног већа  - Упознавање чланова стручног већа са  планом рада за текућу школску годину;  усвајање плана  - Усаглашавање наставних планова са препорукама из Смерница МПНТР, односно тематским недељама на нивоу школе;  - Дискусија о предлозима планова реализације допунске и додатне  наставе/секција  - Мотивација ученика за ваннаставне активности и додатни рад  - предлог за набавку стручне литературе и књига за школску библиотеку  - Договор о иницијалном тестирању  -Календар значајних јубилеја/датума –дискусија  - Утврђивање распореда и плана извођења јавних, огледних, угледних,  тематских часова  - Договор о међупредметној корелацији  - Планирање извођења часова у 4.разреду  - Планирање припремне наставе за Завршни испит ученика осмог разреда  -Израда плана личног усавршавања наставника; договор о избору семинара  -Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби  -Актуелно | Чланови већа  Руководилац већа  Представник тима организацију школских манифестација | септембар |
| -Учешће Стручног већа у реализацији тематске недеље – Кад се многе руке сложе  - Дискусија о резултатима иницијалног тестирања | Чланови већа | октобар |
| - Анализа ученичких достигнућа на крају  првог класификационог периода  -Тематски дан (20.11.)- Моја права и обавезе  - Актуелно | Чланови већа  Руководилац већа  ВВНиколић | новембар |
| -Анализа ученичких достигнућа на крају  првог полугодишта  - Анализа достигнућа ученика који раде  по инклузивном програму, на крају првог полугодишта  -Реализација тематске недељекроз наставне јединице на тему – Подељена срећа је двапут већа  - Актуелно | Чланови већа  Руководилац већа  Представник тима за ИО | децембар |
| -Анализа рада Стручног већа и креирање извештаја о раду  - Анализа извођења часова у четвртом разреду  -Актуелно | Чланови већа | јануар |
| Тематска недеља – Магична моћ речи (обележавање Дана матерњег језика) | Чланови већа | фебруар |
| -Анализа успеха ученика на крају трећег  класификационог периода  - Дискусија о резултатима пробног завршног испита ученика осмог разреда;  предлози за унапређење стратегије рада  у оквиру припремне наставе  -Трибина поводом дана сећања на Доситеја Обрадовића  -Дан књиге- обележавање  - Тематска недеља Шта могу да учиним за тебе  - Актуелно | Чланови већа  Руководилац већа | април |
| -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта  - Анализа достигнућа ученика који раде  по инклузивном програму, на крају другог полугодишта  - Реализација фонда часова  - Анализа резултата завршног испита  - Актуелно | Чланови већа  Руководилац већа | јун |
| - Анализа рада Стручног већа и креирање извештаја о раду  - Анализа извођења часова у четвртом разреду  -Извештаји о стручном усавршавању  - Избор новог руководиоца Стручног већа  - Актуелно | Чланови већа  Руководилац већа | август |
| -Анализа реализације јавних, огледних,  угледних, тематских  часова  - Анализа реализације одржаних тематских садржаја и извештаји  - Међусобна посета часовима и анализа  часова  - Такмичења ученика (припрема, учешће,  успеси)  - Литерарни конкурси  - Културно-историјски садржаји (посете,  обележавања, учешће)  - Манифестације (Дан школе, Савиндан...)  - Размена искустава са семинара | Чланови већа  Руководилац већа | Током године |

### 

### Стручно веће за математику

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** | **Време** |
| Анализа и евентуална корекција критеријума и елемената оцењивања у настави математике у другом циклусу основног образовања | Драгана Стојиљковић  Веселинка Станковић  Едита Алексов  Јелена Милосављевић  Невена Нешић Тодоровић | септембар |
| Иницијално тестирање |
| Анализа иницијалног теста |
| Избор математичке штампе |
| Учешће на Дописној олимпијади (први круг) |
| Учешће на Интернет-олимпијади |
| Договор о начинима реализације наставних садржаја током тематске недеље: Кад се многе руке сложе/удруже | Драгана Стојиљковић  Веселинка Станковић  Едита Алексов  Јелена Милосављевић  Невена Нешић Тодоровић | октобар |
| Усаглашавање захтева за први писани задатак |
| Учешће на Дописној олимпијади (други круг) |
| Учешће на Интернет-олимпијади |
| Размена искустава о примени различитих метода рада |
| Анализа остварених резултата на завршном испиту у светлу стандарда |
| Огледни час: Питагорина теорема | Драгана Стојиљковић  Веселинка Станковић |
| Учешће на Дописној олимпијади (трећи круг) | Драгана Стојиљковић  Веселинка Станковић  Едита Алексов  Јелена Милосављевић  Невена Нешић Тодоровић | Новембар,  децембар |
| Усаглашавање захтева за други писани задатак |
| Размена искустава о „добрим“ и „лошим“ часовима |
| Размена искустава о примени различитих метода рада |
| Организација и спровођење школског такмичења |
| Договор о начинима реализације наставних садржаја током тематске недеље: Подељена срећа је два пута већа |
| Организација и спровођење припремне настава за полагање завршних испита | Драгана Стојиљковић  Едита Алексов  Невена Нешић Тодоровић | друго полугође |
| Анализа резултата са школског такмичења и одлазак на општинско такмичење | Драгана Стојиљковић  Веселинка Станковић  Едита Алексов  Јелена Милосављевић  Невена Нешић Тодоровић | Јануар,  фебруар |
| Договор о начинима реализације наставних садржаја током тематске недеље: Магична моћ речи |
| Усаглашавање захтева за трећи писани задатак |
| Анализа резултата са општинског такмичења и одлазак на окружно такмичење | Драгана Стојиљковић  Веселинка Станковић  Едита Алексов  Јелена Милосављевић  Невена Нешић Тодоровић | март |
| Организација такмичења МИСЛИША |
| Договор о начинима реализације наставних садржаја током тематске недеље: Шта могу да учиним за тебе | Драгана Стојиљковић  Веселинка Станковић  Едита Алексов  Јелена Милосављевић  Невена Нешић Тодоровић | април |
| Усаглашавање захтева за четврти писани задатак |
| Анализа резултата са окружног такмичења и одлазак на државно такмичење |
| Прегледање тестова са пробних завршних испита и анализа постигнућа ученика | Драгана Стојиљковић  Едита Алексов  Невена Нешић Тодоровић |
| Организација манифестације: ,,Математичке радионице“ | Драгана Стојиљковић  Веселинка Станковић  Едита Алексов  Јелена Милосављевић  Невена Нешић Тодоровић | мај |
| Анализа успеха ученика на крају школске године |  | јун |
| Подела часова за наредну школску годину и избор преседника актива |
| Преглед потребних средстава за следећу школску годину |
| Анализа рада актива у току школске године |
| Шта су биле потешкоће у раду и како их отклонити |
| Израда плана рада актива за наредну школску годину |  | август |
| Предлог плана стручног усавршавања |
| Предлози за иновирање и унапређење наставе |
| Договор о одржавању огледних часова |
| Размена литературе, копирање задатака са ранијих такмичења, са дописне школе |

### Стручно веће за стране језике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА АКТИВНОСТИ | ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (МЕСЕЦ) |
| Провера опремљености ученика за рад | све чланице СВ-а  у својим одељењима | прва недеља септембра |
| Посета семинарима у организацији издавачких кућа чије уџбенике користимо у настави | чланице СВ-а | у зависности од организатора |
| Обележавање Европског дана мира- корелација са страним језицима | Татјана Јовановић | 21.09.2023. |
| Обележавање Европског дана језика | чланице СВ-а | 26.09.2023. |
| Прилагођавања у настави за ученике којима је потребна додатна подршка (размена примера добре праксе) | све чланице СВ-а у својим одељењима | септембар,октобар новембар |
| Опредељеност ученика 8. разреда за учествовање на такмичењима из страних језика | Чланице које имају 8.разред |
| Употреба ИКТ у настави страних језика  (размена примера добре праксе) | све чланице СВ-а | септембар,октобар новембар |
| Тематска недеља | све чланице СВ-а |
| Игре у настави страних језика (размена искустава) | све чланице СВ | децембар |
| Такмичење из енглеског језика HIPPO | предавачи енглеског језика | фебруар |
| Анализа рада СВ-а у првом полугодишту школске 2023/2024;  Писање извештаја о раду СВ-а | све чланице СВ  ИванаПетровић | крај полугођа |
| Квалитет уџбеника – добре и лоше стране | све чланице СВ | фебруар |
| Школско / општинско такмичење, школско такмичење | Чланице које имају 8.разред |
| Анализа учешћа на такмичењима | Чланице које имају 8.разред |
| Употреба аутентичних докумената у настави (размена примера добре праксе) | све чланице СВ-а |
| Огледни/ угледни  часови | Марица Трајковић Антић  Теодора Стојменовић,  СањаМомчилов,  ИванаОбрадовић,  Лидија Крстић | прво полугође  друго полугође |
| Тематска недеља | све чланице СВ-а | друго полугође |
| Учествовање у обележавању Дана школе | све чланице СВ-а | мај |
| Учешће на позоришном фестивалу NELTA | предавачи енглеског језика | мај |
| Предлог подела одељења за наредну школску годину | све чланице СВ-а | јун |
| Ангажовање на завршном испиту, дежерство, супервизија | све чланице СВ-а | јун |
| Анализа остварења плана рада СВ-а;  Писање извештаја о раду | За активности током распуста-све чланице СВ-а | август |
| Утврђивање плана рада актива за школску 2023/2024. |
| Припрема годишњих планова рада за наредну школску годину |
| Предлози за стручно усавршавање наставника |
| Припреме за обележавање Европског дана језика |
| Предлози за иновације у настави |

\* Предвиђају се и активности у оквиру тематских недеља у првом и другом полугодишту као и огледни часови у складу са упутством из пројекта „Дигитална учионица“

### Стручно веће за друштвене науке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА (ВРСТА АКТИВНОСТИ) | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Усвајање плана рада стручног већа | чланови стручног већа | август |
| Утврђивање коначне поделе одељења и задужење наставника | чланови стручног већа |
| Предлог стручног усавршавања чланова актива | чланови стручног већа |
| Организација угледних часова | чланови стручног већа |
| Имлементација стандарда у настави историје и географије | чланови стручног већа |
| Сарадња и координација са другим стручним већима и корелација наставних садржаја | чланови стручног већа | септембар |
| Oбележавање Дана заставе, 15 . септембар | чланови стручног већа |
| Праћење стручне литературе | чланови стручног већа |
| Планирање и начин реализације додатне и допунске наставеу школи и путем наставе на даљину | чланови стручног већа |
| Планирање и примена савремених наставних средстава у настави(интерактивне табле, мултимедијалне учионице...) | чланови стручног већа | октобар |
| Уједачавање критеријума оцењивања | чланови стручног већа |
| Огледни час историја-верска настава, у музеју СПЦ | наставници историје, вероучитељ |
| Обележавање Дана примирја у Првом светском рату 11.11 | чланови стручног већа | новембар |
| Рад етнотуристичке секције, изазови приликом реализације наставе | Предавачи секције |
| Планирање часова припремне наставе за ученике завршних разреда | чланови стручног већа |
| Посета музеју Копнене војске Србије | Иван Тасић |
| децембар |
| Облежавање Дана планина | чланови стручног већа, географија |
| Корелација са другим стручним већима | чланови стручног већа |
| -Реализација наставних садржаја и успеха ученика на крају другог квалификационог периода | чланови стручног већа |
| Договор о такмичењима | чланови стручног већа | јануар |
| Организовање школоског такмичења из историје и географије | чланови стручног већа |
| Употреба метода пројектне наставе | чланови стручног већа |
| Размена искустава о извесним порешкоћама које се јављају у реализацији неких наставних садржаја | чланови стручног већа | фебруар |
| Унапрећивање наставе историје и географије новим облицима и методама рада | чланови стручног већа | март |
| Извештај и анализа са одржаних такмичења | чланови стручног већа |
| Огледни час из историје и верске наставе, у Богословији, | Наставници историје, вероучитељ |
| Реализација наставних садржаја и успеха ученика на крају трећег квалификационог периода | чланови стручног већа |
| Планирање успеха са ученицима и мотивација ученика за бољим резултатима | чланови стручног већа | април |
| -Обележавање Дана школе | чланови стручног већа |
| Обележавање Дана победе 9. мај | Наставници историје | мај |
| Реализацуја часова припремне наставе за ученике завршних разреда | предавачи осмог разреда | мај |
| -Припрема и реализација изложбе са ђачких екскурзија(сарадња са етно-туристичком секцијом) | чланови стручног већа |
| -Посета културно-историјским споменицима(сарадња са етно-туристичком секцијом), обилазак музеја Ниша | чланови стручног већа |
| -реализацијанаставног плана Свакодневни живот у прошлости, игре и обичаји насег краја | Иван Тасић | јун |
| -Анализа оствареног плана рада стручног већа | чланови стручног већа |
| -Подела часова и задужења за школску 2024/2025.годину | чланови стручног већа |

**Стручно веће за природне науке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА (ВРСТА АКТИВНОСТИ) | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Анализа рада Стручног већа у претходној школској години | чланови Стручног већа природних наука | септембар |
| Заједничка израда оперативних планова за сваки разред | чланови Стручног већа природних наука | септембар |
| Евидентирање ученика обухваћених инклузивним приступом | чланови Стручног већа природних наука, разредне старешине, | септембар |
| Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика по предметима | чланови Стручног већа природних наука | септембар |
| Анализа завршног испита ученика 8.разреда | чланови Стручног већа природних наука | септембар |
| Договор у вези иницијалног тестирања | чланови Стручног већа природних наука | септембар |
| Допуне виденције ученика обухваћених инклузивним приступом | чланови Стручног већа природних наука, разредне старешине, | октобар |
| Преглед материјала са семинара | чланови Стручног већа природних наука | октобар |
| Обележавање међународног дана хране (трибина) | Виолета Милосављевић  Татјана Лазаров | 16. октобар |
| Анализа постигнућа ученика у првом класификационом периоду | чланови Стручног већа природних наука | новембар |
| Анализа повезаности наставних планова и програма сродних предмета | чланови Стручног већа природних наука | новембар |
| Огледни час (физика и немачки језик) | Слађана Миланов и Ивана Обрадовић | новембар |
| Анализа реализација плана и програма у настави природних наука | чланови Стручног већа природних наука | јануар |
| Анализа постигнућа ученика у првом полугодишту | чланови Стручног већа природних, Наставничко веће | јануар |
| Анализа ученика обухваћених инклузивним приступом | чланови Стручног већа природних , разредне старешине | јануар |
| Израда временског плана и организовање школских такмичења | чланови Стручног већа природних наука | јануар |
| Шаховски турнир | Небојша Јовић | крај првог и другог полугодишта |
| Анализа досадашњег стручног усавршавања | чланови Стручног већа природних наука | фебруар |
| Анализа постигнутих резултата на такмичењима | чланови Стручног већа природних наука | март |
| Размена искустава са стручног усавршавања наставника | чланови Стручног већа природних наука, чланови других стручних већа | март |
| Анализа постигнутог успеха у трећем класификационом периоду | чланови Стручног већа природних наука, Наставничко веће | април |
| Анализа резултата на такмичењима | чланови Стручног већа природних наука | април |
| Дан посвећен води-посета оближњем водотоку-Морава,Нишава | Слађана Миланов, Виолета Милосављевић, Татјана Лазаров, Марина Најдановић, Небојша Јовић | април |
| Анализа успеха ученика осмог разреда | чланови Стручног већа природних наука, Наставничко веће | мај |
| Припрема за полагање завршног испита за ученике осмог разреда | чланови Стручног већа природних наука, ПП служба, директор, помоћник директора, секретар школе | мај |
| Посета градској манифестацији -„Наук није баук“ | Марина Најдановић-Лукић, Небојша Јовић, Слађана Миланов | мај |
| Анализа постигнића ученика обухваћених инклузивним приступом | чланови Стручног већа природних наука | јун |
| Обележавање међународног дана заштите животне средине (трибина), посета водотоку | Виолета Милосављевић  Татјана Лазаров | 5. јун |
| Учешће у тематској недељи | чланови Стручног већа природних наука | прво и друго полугодиште |
| Предлог поделе одељења за наредну школску годину | чланови Стручног већа природних наука | јун |
| Избор руководиоца стручног већа | чланови Стручног већа природних наука | јун |

### Стручно веће за техничке науке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај рада | Реализатори | Време реализације |
| Анализа рада Стручног већа у предходној школској години | Чланови Стручног већа техничких наука | септембар |
| Заједничка израда оперативних планова за сваки разред | Чланови Стручног већа техничких наука | септембар |
| Усклађивање оперативних планова са смерницама министарства | Чланови Стручног већа техничких наука | септембар |
| Анализа постигнућа ученика у првом класификационом периоду | Чланови Стручног већа техничких наука | новембар |
| Анализа повезаности наставних планова и програма сродних предмета | Чланови Стручног већа техничких наука | новембар |
| Анализа постигнућа ученика у првом полугодишту | Чланови Стручног већа техничких наука | децембар |
| Анализа стручног усавршавања у претходном периоду | Чланови Стручног већа техничких наука | фебруар |
| Размена искустава са стручног усавршавања | Чланови Стручног већа техничких наука | март |
| Анализа постигнућа ученика у трећем класификационом периоду | Чланови Стручног већа техничких наука | април |
| Анализа постигнутих резултата на такмичењима | Чланови Стручног већа техничких наука | мај |
| Анализа успеха ученика осмог разреда | Чланови Стручног већа техничких наука | мај |
| Анализа реализације плана и програма у текучој школској години | Чланови Стручног већа техничких наука | јун |
| Предлог поделе одељења за наредну школску годину | Чланови Стручног већа техничких наука | јун |
| Избор руководиоца Стручног већа | Чланови Стручног већа техничких наука | јун |

### 

### Стручно веће за физичко васпитање

Напомена:

1. Савез за школски спорт и омладину понудили су 13 спортова за пријаву ученика спортиста школе за надметање са оталим школама организовано по календару спортских такмичења а у сарадњи са Министарством просвете. Стручно веће ФЗВ пријавиће по договору одређене спортове за које реално има услова за рад са децом.

2. Настава ФЗВ и у оквиру ње за 5. и 6. разред ОФА одвијаће се школске 2022./23. у потпуности по плану и програму. Уколико наступе на снагу нове мере или неке измене у раду, све додатне информације од стране Министарства просвете биће прихваћене. Понуђене су ученицима слободне наставне активности „Вежбањем до здравља“ за ученике 5. и 6. разреда и „Народне игре и плес“ за ученике 7. и 8. разреда.

3. Усклађени критеријуми за оцењивање и начин праћења напредовање ученика од стране наставника: Формативно и сумативно - Орјентација на исходе. Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника педагошка свеска и ес дневник, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу својих способности (ове школске године по исказаној жељи ученика), праћење активности на часу, рад у спортској опреми и евидентирање ученика за све садржаје везане за ван наставне активности, секције, такмичења (како школских тако и клубских, јавни наступи…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА (ВРСТА АКТИВНОСТИ) | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. Утврђивање поделе часова по одељењима  2. Подела задужења за текућу школску годину  3.Планирање рада стручног већа за текућу 2023./2024.гoдину  4. Предложене Слободне наставне активности „Народне игре и плес“ за 7. и 8.разред и „Вежбањем до здравља“ за 5. и 6. разред  5.Избор руководиоца стручног већа  6.Представљање испланираних секција за школску 2023./2024. годину  7.Требовање наставних средстава за текућу школску годину | 1. Сви чланови већа  2. Сви чланови већа  3. Сви чланови већа  4. Сви чланови већа  5.Сви чланови већа | АВГУСТ |
| 1.Формирање секција према плану и програму стручног већа.  2.Редовни рад формираних секција.  3.Договор око пријаве спортова за такмичења Савезу за школски спорт и омладину.  4. Иницијалне провере физичких способности и антропометрије ученика  4. Тематска недеља – „Моја школа је мој други дом – правила понашања“ | 1.Сви чланови већа  2.Сви чланови већа  3. Сви чланови већа | СЕПТЕМБАР  месец |
| 1.Недеља спорта у склопу Дечје недеље (ученици од 5.-8. -такмичења у међусмени и ученици ће сви имати прилику да се интерактивно такмиче и друже у испланираним активностима током часова физичког у оквиру недеље спорта)  **-** „Ђак репортер“ извештава ситуацију на спортским теренима и активностима које ће се објавити на конкурсу пројекта „Ђака репортера“.  Пројекат – Манифестација МАЛАЦ ХУМАНИТАРАЦ у оквиру Дечије недеље и Недеље спорта  2. Ученици V и VI разреда реализоваће ПРВИ ДЕО ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ (кумулативно)  3. Тематска недеља – „Кад се много руке сложе“  4. Јесењи крос  5.Редовни рад формираних секција.  6.Формирање екипе у стоном тенису и школско такмичење  7.Припрема за такмичење из пливања | 1.Сви чланови већа  **Биљана Живковић и Ђаци репортери, Малац хуманитарац**  2.-Наставници 5. и 6.разреда  3.Сви чланови већа  4.Сви чланови већа  5. Сви чланови већа  6.Велимир Ристић (Чокот)  7.Биљана Живковић | ОКТОБАР  месец |
| 1.Редовни рад формираних секција.  2.Пливање такмичење  3.Стони тенис општинско  4.“ Стоп сви на спорт “ – Пројекат | 1. Сви чланови већа  2. Биљана Живковић  3. Велимир Ристић  4. Велимир Ристић | НОВЕМБАР  месец |
| 1. Редовни рад формираних секција.  2. Пласиране екипе неше школе - већи ниво такмичења  3.Тематска недеља: „Подељена срећа је два пута већа“ | 1. Сви чланови већа  2.По званичној пријави у спортском савезу  3. Сви чланови | ДЕЦЕМБАР  месец |
| 1. Редовни рад формираних секција.  2. ДРУГИ ДЕО ЗА V и VI ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ (кумулативно)  3. Школско такмичење у гимнастици  4. Окружно такмичење у гимнастици  5. Школица радионица за предшколце (за зимски распуст)  6.Тематска недеља: „Магична моћ и речи“ | 1.Сви чланови већа  2. **-Наставници 5. и 6.разреда**  3.Биљана Живковић  4.Биљана Живковић  5. Наставници физичког (Биљана Живковић)  6.Сви чланови | ЈАНУАР-ФЕБРУАР  месец |
| 1. Пласиране екипе и појединци неше школе - већи ниво такмичења  2.Редовни рад формираних секција  3. „Представљам вам занимање“ – тематска недеља | 1.Чланови секција које воде  2.Сви чланови већа | МАРТ  месец |
| 1. Пласиране екипе и појединци неше школе - већи ниво такмичења  2. Редовни рад формираних секција  3.Републичка такмичења ученика који су се пласирали  4. Школица радионица за предшколце (пред ускршњи распуст) – угледни час Биљане Живковић  5. Тематска недеља: „Шта могу да учиним за тебе“  6. Испит у школи приправнице Александре Момчиловић | 1. Чланови секција које воде  2. Сви чланови већа  3. По носиоцима спортова  4. Наставници физичког ( Биљана Живковић)  5.Сви чланови  6. Чланови формиране комисије | АПРИЛ  месец |
| 1.Редовни рад формираних секција.  2.Недеља спорта-.(ученици од 5.-8. -такмичења у међусмени и ученици ће сви имати прилику да се интерактивно такмиче и друже у испланираним активностима током часова физичког у оквиру недеље спорта)  **-**„Ђак репортер“ извештава ситуацију на спортским теренима и активностима које ће се објавити на конкурсу пројекта „Ђака репортера“.  3. Угледни час Велимира Ристића  4. Угледни час Андријана Тасића – „Развој базичне моторике кроз наставу ФЗВ“  4. Ученици V и VI разреда реализоваће ТРЕЋИ ДЕО ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ (кумулативно)  5.Пролећни крос- РТС-а | 1., 2. Сви чланови већа  3. Велимир Ристић  **4.Наставници 5. и 6.разреда**  По договору већа,а по интересовању ученика  5.Сви чланови већа | МАЈ  месец |
| 1.Проглашавање најбољег спортисте и спортискиње године на нивоу већа а затим и на Наставничком већу  2.Реализација спортских активности и подношење извештаја о реализованом плану стручног већа | 1. Сви чланови већа  2. Андријан Тасић | ЈУН  месец |

### Стручно веће уметности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА  (ВРСТА АКТИВНОСТИ) | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. Израда годишњег плана рада актива      1. Формирање секција/слободних наставних активности 2. Редован рад формираних секција/слободних наставних активности 3. Планирање огледних/угледних часова | Биљана Јовановић Крстић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Ирена Филиповић  Ирена Филиповић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Биљана Јовановић Крстић  Ирена Филиповић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Биљана Јовановић Крстић  Сандра Пантовић  Јован Ђорђевић  Магдалена Кецман | Септембар |
| 1. Састанак већа 2. Хор поводом Дечје недеље 3. Посета педагошком концерту 4. Редован рад формираних секција/слободних наставних активности | Сви чланови већа  Мирослава Петровић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Магдалена Кецман  Ирена Филиповић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Биљана Јовановић Крстић | Октобар |
| 1. Састанак већа  2. Редован рад формираних секција/слободних наставних активности | Сви чланови већа  Ирена Филиповић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Биљана Јовановић Крстић | Новембар |
| 1. Састанак већа 2. Израда честитки поводом Нове године - продајна изложба 3. Припрема за прославу дана Светог Саве 4. Редован рад формираних секција/слободних наставних активности | Сви чланови већа  Ирена Филиповић  Сандра Пантовић  Биљана Јовановић Крстић  Сви чланови већа  Ирена Филиповић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Биљана Јовановић Крстић | Децембар |
| 1. Састанак већа 2. Редован рад формираних секција/слободних наставних активности | Сви чланови већа    Ирена Филиповић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Биљана Јовановић Крстић | Јануар |
| 1. Састанак већа 2. Посета Педагошком концерту 3. Редован рад формираних секција/слободних наставних активности | Сви чланови већа  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Магдалена Кецман  Ирена Филиповић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Биљана Јовановић Крстић | Фебруар |
| 1. Састанак већа 2. Редован рад формираних секција/слободних наставних активности | Сви чланови већа  Ирена Филиповић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Биљана Јовановић Крстић | Март |
| 1. Састанак већа 2. Изложба поводом обележавања Ускрса 3. Учешће на аудицији за Мајску песму 4. Учешће на такмичењу ~*Мали Пјер*~ 5. Редован рад формираних секција/слободних наставних активности | Сви чланови већа  Ирена Филиповић  Сандра Пантовић  Биљана Јовановић Крстић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Магдалена Кецман  Ирена Филиповић  Сандра Пантовић  Биљана Јовановић Крстић  Ирена Филиповић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Биљана Јовановић Крстић | Април |
| 1. Састанак већа 2. Хор поводом Дана школе 3. Припрема поводом Дана Школе 4. Редован рад формираних секција/слободних наставних активности | Сви чланови већа  Мирослава Петровић  Ирена Филиповић  Сандра Пантовић  Биљана Јовановић Крстић  Ирена Филиповић  Мирослава Петровић  Јован Ђорђевић  Сандра Пантовић  Магдалена Кецман  Биљана Јовановић Крстић | Мај |
| 1. Ретроспектива рада већа-састанак већа | Сви чланови већа | Јун |

### Број планираних седница/састанака органа управљања, саветодавних и стручних органа школе у школској 2023/2024. години

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ОРГАНА | ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УКУПНО |
| Школски одбор | 3 | 3 | 6 |
| Савет родитеља | 3 | 3 | 6 |
| Наставничко веће | 4 | 5 | 9 |
| Одељенска већа | 3 | 3 | 6 |
| Педагошки колегијум | 2 | 2 | 4 |
| Стручна већа | 2 | 2 | 4 |
| Стручни активи | 2 | 2 | 4 |
| Стручни тимови | 2 | 2 | 4 |

## Планови рада стручних сарадника

### Педагог школе

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОБЛАСТ РАДА*** | ***ДИНАМИКА*** |
| Саветодавни рад са васпитачима, учитељима и наставницима | Стална активност |
| Саветодавни рад са децом и ученицима из осетљивих група |
| Саветодавни рад са децом, ученицима и родитељима |
| Рад са децом, ученицима и родитељима чија деца раде по ИОП – у и израда ИОП - а |
| Прикупљање документације за ИРК |
| Обилазак издвојених одељења |
| Организовање замене за одсутне наставнике |
| Посета редовним, угледним и огледним часовима |
| Праћење реализације редовних часова, часова допунске и додатне наставе и секција |
| Преглед глобалних и месечних планова рада наставника |
| Преглед есдневника и педагошке документације васпитача, учитеља и наставника |
| Рад са ученицима који имају проблеме са дисциплином |
| Сарадња са руководством школе и осталим стручним сарадницима |
| Учешће у раду тимова |
| Организација/учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Ученичког парламента |
| Учешће у обележавању важних датума |
| Сарадња са ШУ и ПУ |
| Учешће у изради Извештаја о годишњем раду школе и Годишњег плана  рада за наредну школску годину | Прво полугође |
| Формирање структура психолошких способности и предзнања ученика првог разреда за учитеље који преузимају прве разреде |
| Формирање одељења првог разреда и припремних предшколских група |
| Формирање група за изборне предмете |
| Анкетирање ученика за додатну наставу у вишим разредима и обрада анкета |
| Анкетирање родитеља/старатеља и ученика за ПО |
| Израда плана стручног усавршавања |
| Обрада анкета за ПО ученика 7. и 8. разреда |
| Процена адаптације ученика 5. разреда |
| Припрема материјала/радионица за ПО за ученике 7.и 8.разреда |
| Организација и посета часовима |
| Предавање за ученике 5.разреда о методама и техникама успешног учења |
| Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода |
| Анализа постигнућа ученика на крају 1. полугођа |
| Рад са ученицима који су имали већи број слабих оцена на крају првог тромесечја и на крају првог полугођа |
| Припрема и реализација трибине о болестима зависности |
| Позивање средњих школа на Сајам средњих школа |
| Учешће у организацији прославе школске славе |
| Учешће у организацији хуманирних акција |
| Организација школских такмичења |
| Пријављивање и евидентирање ученика за општинска и окружна такмичења |
| Рад на професионалној оријентацији ученика осмог разреда (информације о профилу школа и занимања, о условима полагања квалификационих испита и уписа у исте) | Друго полугође |
| Сарадња са Националном службом за запошљавање у циљу успешне реализације професионалне оријентације ученика 8. разреда |
| Организација Сајма средњих школа |
| Састанак са васпитачима и размена искуства о будућим првацима |
| Прикупљање спискова деце предшколских група (ради тестирања за упис у први разред) |
| Организација пробног завршног испита |
| Тестирање деце за упис у први разред |
| Прослава Дана школе (припрема и реализација) |
| Организација разредних испита |
| Прикупљање података за полагање завршног испита за ученике који раде по ИОП -у |
| Анализа успеха и дисциплине ученика свих разреда и предшколаца на крају трећег класификационог периода и на крају школске године |
| Организација разредних испита |
| Организација завршних испита |
| Чланство у школској уписној комисији |
| Анализа уписа ученика 8.разреда у средње школе |

### Психолог школе

|  |  |
| --- | --- |
| Време | АКТИВНОСТИ |
| Август-септембар | -Анкетирање старијих разреда у вези са секцијама.  -Рад на поглављима Годишњег плана рада.  - Чланство у Тимовима: за безбедност и развојно планирање школе, СТИО и Педагошком колегијуму. |
| Стална активност | * Ућешће и сарадња на изради педагошких профила и ИОП-а са предметним наставницима и учитељима. * Саветодавни рад са децом, наставницима и родитељима/хранитељима. * Саветовање у вези са специфичним потешкоћама у учењу, као што су неадекватне стратегије учења, проблемима с пажњом, неразвијеним радним навикама, испитном тремом итд. * Саветовање ученика и њихових родитеља/хранитеља о адекватним механизмима суочавања и превладавања стресних догађаја и кризних ситуација, а у циљу јачања самопоуздања, самопоштовања и социјалних вештина. * Упознавање родитеља са развојним потребама њихове деце Превентивне и саветодавне активности у вези са неприхватљивим понашањем и вршњачким односима (појачан васпитни рад са ученицима). * Израда Планова заштите за ученике. * Сарадња на професионалној оријентацији у одељењима 8. разреда. * Превентивни разговори у одељењима у вези са безбедноошћу. * Посећивања подручних одељења и разговор са учитељима и ученицима. * Пружање стручног мишљења о деци нетипичног развоја. |
| октобар-децембар | * Тестирање интелектуалних способности ученика 5. разреда * Стручно усавршавање ван установе * Стручно усавршавање у установи |
| Јануар - фебруар | * Попис ситног инвентара у Чокоту. |
| март-јун | * Периодична преписка са Центром за социјални рад, Центром за усвојење и хранитељство, Школском управом, Полицијском управом и Центром за ментално здравље (дечји психијатар). |
| Април-мај | * Тестирање предшколаца за први разред |
| Јун-јул | - Писање психолошког извештаја о  предшколцима који уписују први разред (генерација 2017) за - учитеље који преузимају 1. разред.  - Чланство у уписној комисији  - Анкетирање млађих и старијих разреда у вези са изборним предметима (ГВ и В) |

### Социјални радник

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | САРАДНИЦИ |
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА у оквиру израде школских планских докумената:  1.Израда годишњег плана активности социјалног радника;  2.Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе: - израда социјалне карте -сарадње са родитељима, односно старатељима ученика и др.); 3.Учествовање у изради плана и програма социјално-здравственог васпитања (хумани односи међу половима, родна равноправност, болести зависности, мобинг); 4.Учествовање у изради плана и програма ваннаставних активности; 5.Израда плана и програма сарадње породице и школе; 6. Учествовање у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарадња са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику ( члан тима за додатну подршку); 7.Упознавање са планом активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланство у тиму;  8.Упознавање запослених са планом активности Тима за професионални развој запослених и координисање тимом; 9.Обилазак издвојених одељења; 10.Дежурство у школи. | август - септембар | директор  помоћник директора  педагог  психолог |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  1. Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са узрасним карактеристикама ученика; 2. Праћење ефектата иновативних подухвата (нових садржаја, облика, метода и средстава образовноваспитног рада, мотивационих подстицања и посебних васпитних мера); 3. Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду; 4. Спровођење истраживања и анализа истраживања која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-васпитног рада ( планирање и спровођење истраживања ставова ученика и родитеља о безбедности – април месец;  5. Информисање директора и стручних органа школе о резултатима спроведеног истраживања; 6.Aнкетирање родитеља о сарадњи породице и школе- два пута годишње: септембар, април). | стална активност | директор  помоћник директора  педагог  психолог |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Упознавање одељењских старешине са социјалном структуром и социјалном динамиком одељења; 2. Упознавање наставника и одељењенских старешине са узроцима неуспеха појединих ученика условљених породичним и социјалним разлозима; 3. Упознавање наставника са предлозима за пружање социјалне заштите; 4. Упознавање са специфичним условима развоја ученика и потребом за различитим образовно-васпитним приступом у зависности од утврђених специфичности;  5. Упознавање одељенских старешина и наставника са социометријским испитивањима (новембар – децембар).  IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА 1. Планирање , израда и спровођење превентивних програма за подстицање и оснаживање квалитетног развоја ученика и сузбијање социјалних ризика (асоцијално понашање, социјална искљученост, деликвенција, насиље, болести зависности и друго); 2. Упућивање ученика на правилно коришћење слободног времена, пре свега укључивањем у рад секција, ученичких организација, хуманитарних активности и слично;  3. Развој добрих социјалних односа у одељењу (појединац-група-одељење-школа) и праћење социјалне динамике;  4.Праћење и анализа социјалних услова живота и рада ученика и њихових породица и предузимање одговарајућих подстицајних мера (у школи и ван ње);  5.Учествовање у разговору са ученицим и родитељима приликом уписа у први разред;  6.Учествање у идентификацији и раду са ученицима који имају проблема у учењу и владању; 7.Усмеравање ученика на осмишљено коришћење слободног времена и праћење ангажовање ученика у ваншколским активностима; 8.Рад са ученицима који имају проблема у породици (поремећени односи родитеља, односно старатеља, болести зависности, раздвојеност родитеља, односно старатеља-иностранство, живот у другом граду, тешке и хроничне болести и слично); 9. Саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима, у складу са законом (израда планова заштите за ученике); 10. Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима; 11.Упознаје ученике завршених разреда са подручјима рада и уписном политиком средњих школа и високошколских установа- сајам средњих школа; 12. Пружање подршке ученичком парламенту; 13. Праћење и анализа социо-економских услова и потреба ученика; 14. Праћење и проучавање узрока неуспеха условљених породичним и социјалним приликама; 15. Прикупљање информације о социјално угроженим ученицима; 16.Изучавање и примене савремених облика социјалног рада, нарочито оних који су усмерени на сузбијање поремећаја у понашању и превенцију поремећаја у понашању код ученика, правовремено уочавање и заштита ученика од различитих социјалних ризика из њиховог породичног и ширег окружења; 17. Организација и подстицање добровољне социјално-хуманитарне активности ученика и родитеља, односно старатеља; 18.Спровођење социометријског испитивања ученика петог разреда- новембар;  19. У условима епидемије вирусом Ковид 19 и у складу са препорукама Министарства просвете,науке и технолошког развоја,донете су препоруке за рад са ученицима у циљу поштовања превентивних мера(разговор и подршка ученицима);  20. Разговор и подршка ученицима за безбедно коришћење интернета. | стална активност  стална активност | директор  помоћник директора  педагог  психолог  наставници  директор  помоћник директора  педагог  психолог  наставници |
| V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1.Остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења учења и владања ученика и пружања подршке и помоћи око решавања изражених проблема (индивидуално и групно); 2.Инструктивно-саветодавни рад са родитељима, односно старатељима надарене деце; 3.Посета породицама ученика ради сагледавања услова живота и изналажења начина за превазилажење уочених проблема; 4.Организовање предавања за родитеље, односно старатеље и испитивање интересовања и могућности родитеља, односно старатеља за укључивање у поједине облике рада у школи;  5.Пружање стручне помоћи родитељима, односно старатељима око остваривања одређених права из домена социјалне заштите.  6.У условима епидемије вирусом Ковид 19 и у складу са препорукама Министарства просвете,науке и технолошког развоја, значајна подршка у спрођењу превенције су родитељи ученика. У периоду стицања превентивних навика укључивање родитеља као сарадника. | стална активност | директор  помоћник директора  педагог  психолог |
| VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 1.Информисање директора и стручних органе школе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком школе, ученика; 2.Реализација превентивних активности чији је циљ спречавање, рано откривање, олакшавање или превазилажење социјалних проблема у сарадњи са осталим стручним сарадницима, педагошким асистентом, односно пратиоцем ученика; 3.Учествовање у структурирању одељења првог, а по потреби и других разреда с посебним акцентом на социјалну структуру породице (образовни статус, односно старатеља, запосленост родитеља, односно старатеља, стамбени и материјални услови, дефицијантност породице). | стална активност | директор  помоћник директора  педагог  психолог |
| VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1.Учествовање у раду тимова и тимског рада у школи –координисање Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, координисање Тимом за професионални развој запослених, учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе; 2. Учествовање у раду седница наставничког већа и информисање стручних органа и педагошког колегијума о резултатима извршених истраживања и анализа; 3. Сарадња са одељењским већима, директором и стручним сарадницима у решавању образовно-васпитних проблема.  4. Извештавање органа школе о спроведеним активностима координисаних тимова. | септетембар-јул | директор  помоћник директора  педагог  психолог  координатори тимова |
| VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1.Учествовање у организовању предавања стручних лица из области подручја рада школе; 2.Учествовање у истраживањима других институција које се баве проблематиком школе, ученика и породице; 3.Сарадња са другим основним школама, предшколским установама, средњим и школама у којима стичу образовање и васпитање ученици ометени у развоју, центром за социјални рад, полицијом, здравственим установама, домовима за децу и омладину, другим стручним и високошколским установама, културним, спортским, хуманитарним и невладиним организацијама и другим институцијам. | стална активност | директор  помоћник директора  педагог  психолог |
| IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1.Индивидуално стручно усавршавање (литература, интернет, штампа и сл.), групно на нивоу школе и ваншколских институција (семинари, стручни скупови, симпозијуми и сл.; 3.Вођење евиденцијије о условима живота и развоја ученика; 4.Вођење евиденције о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама; 5.Вођење посебне документације о ученицима који су на индивидуалном третману (социјална анализа/анамнеза или лични лист ученика, лист праћења и др.); 6.Припреме за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада. | стална активност | директор  помоћник директора  педагог  психолог  координатори тимова  одељенске старешине |

### 

### Библиотекар школе

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационих и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

**Послови библиотекара по областима рада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Области рада и програмски садржај** | **Време** | **Начин праћења** |
| **I Планирање и програмирање образовно-васпитог рада**  - Израђивање годишњег плана рада и месечних планова  - Планирање рада са ученицима у школској библиотеци и дигиталној учионици (припреме за часове)  - Израда годишњег програма рада Новинарске и фото-филмске секције | На почетку школске године | Увид у документацију  (планови и програми рада) |
| **II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**  - Учешће у изради Годишњег плана рада школе,  - Праћење наставних планова (кроз сарадњу са наставницима) и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе  - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком  - Вођење библиотечког пословања (инвентарисање књига)  - Праћење реализације часова тематске наставе и коришћење резултата сопственог истраживачког рада за побољшање образовно-васпитног рада у школи  - Праћење и вредновање реализације активности школских пројеката  - Праћење и вредновање инклузивне наставе у школи  - Упознавање са радом школских библиотекара у свету и коришћење нових сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе | На почетку школске године  Током школске године | Увид у документацију  (планови и програми рада, Књига инвентара, статистички извештаји, извештаји о реализованим  активностима библиотекара и наставника) |
| **III Рад са наставницима**  - Организовање наставних часова српског језика и историје у читаоници библиотеке, допунске и додатне наставе  - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире  - Договор о коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе у складу са Школским програмом  - Припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком  - Информисање наставника о важним догађајима за образовно-васпитни рад  - Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација  - Информисање наставника о садржајима електронских извора информација у вези са професионалним развојем  - Припремање електронског наставног материјала за зај едничке часове (тематске и пројектне наставе)  - Приказивање појединих књига и часописа и електронских извора информација  - Организовање заједничких наставних часова са наставницима  - Заједничко учешће на стручним скуповима и писање стручних радова са наставницима  - Учешће у припреми и реализацији школских приредби, трибина, спортских и културних манифестација, посета писаца и позоришних група, одлазака на позоришне, биоскопске представе и концерте | Током школске године | Увид у документацију  (записници школских тимова, Наставничког већа, Дневник рада библиотекара, Дневник рада наставника, писане припреме часова, синопсиси приредби, извештаји о реализованим  активностима библиотекара и наставника школски лист, интернет-сајт, видео-снимци) |
| **IV Рад са ученицима**  - Упознавање ученика са радом библиотеке, издавање књига, рад у библиотеци  - Помоћ ученицима при избору књига и упућивање у читање књижевних дела  - Подстицање читалачке културе и развијање естетске перцепције и укуса и осећања за лепоту књижевног дела  - Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста - упознавање ученика са научно - популарном и стручном литературом  - Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу  - Припремање ученика за самостално коришћење разних извора информација и помоћ ученицима у припреми и обради задате теме из различитих предмета (употреба лексикона, енциклопедија, речника...)  - Рад са ученицима на часовима одељенске заједнице – коришћење слободног времена, подстицање ученика на читање из забаве и задовољства  - Обележавање важних дана у вези са књигом, језиком, читањем и библиотеком - промовисање језичке писмености и упознавање ученика са другим врстама писмености (заједнички часови са наставницима)  - Часови библиотекарства - Упознавање ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања  - Часови у библиотеци, културно-просветне активности поводом обележавања важних дана - навикавање ученика да долазе у школску и јавну библиотеку и да учествују у културним активностима  - Развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика – заједнички часови са наставницима разредне наставе, информатике и рачунарства, српског језика  - Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација - развијање информационе писмености, рад у школској библиотеци  - Заједнички часови са наставницима српског језика – подстицање ученика на литерарно стваралаштво на теме у вези са књигама и библиотеком и др. | Током школске године | Увид у документацију  (Дневник рада библиотекара, Дневник рада наставника, огласна табла за ученике, писане припреме часова, синопсиси приредби, извештаји о реализованим  активностима библиотекара и наставника, школски лист „Десанкина дружина“, интернет-сајт школе „Десанка Максимовић“, фото и видео-снимци) |
| **V Рад са родитељима, односно старатељима**  - Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека  - Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика  - сарадња са родитељима поводом обележавања важних дана и догађаја (приредбе, спортски сусрети)  - обавештавање о позајмљеној грађи, издавање литературе за лично образовање и разоноду) | Током школске године | Дневник рада библиотекара, Дневник рада разредног старешине |
| **VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**  - Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке  - Планирање часова тематске, интердисциплинарне, наставе  - Учешће у припремању прилога и изради интернет презентације школе  - Припремање прилога за школски лист и израда школског листа  - Сарадња са педагогом у реализацији различитих литерарних и ликовних конкурса са стране  - Присуство стручним већима и Наставничком већу - информисање о набавци нове стручне литературе и постојању електронских извора информација важних за рад наставника/школе | Током школске године | Дневник рада библиотекара, Дневник рада наставника, Дневник рада педагога школе, записници са Наставничког већа, школски лист „Десанкина дружина“, интернет-сајт“ |
| **VII Рад у стручним органима и тимовима**  - Рад у Стручном активу за развојно планирање  - Рад у Тиму за медијску промоцију и Тиму за школске манифестације  - Рад у Педагошком колегијуму  - Присуство одељенским и стручним већима и Наставничком већу, сарадња са наставницима на планирању и организовању стручног усавршавања на нивоу школе | Током школске године | Записници и извештаји |
| **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**  - Сарадња са Школском управом Ниш ради организовања стручних скупова за школске библиотекаре  - Сарадња са Народном библиотеком „Стеван Сремац“ из Ниша ради обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком, учешћем на литерарним и ликовним конкурсима, трибинама и стручним скуповима у организацији библиотеке  - Сарадња са издавачима и књижарима на плану набавке нове библиотечке грађе  - Сарадња са основним и средњим школама у општини – организовање скупа библиотекара, наставника и ученика ради промоције рада школских библиотека поводом обележавања Месеца школских библиотека  - Рад у Друштву школских библиотекара Србије, подружница Ниш | Током школске године | Записници и извештаји, Дневник рада библиотекара, фото и видео-снимци |
| **IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**  - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци  - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке  - Стручно усавршавање – организовање и реализација стручних семинара и стручних скупова Друштва школских библиотекара Србије  - Похађање стручних семинара и скупова  - Стручно усавршавање на нивоу школе | Током школске године | Дневник рада библиотекара, месечни статистички извештаји, годишњи извештај о раду сертификати са семинара |

# 

# V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

# Индивидуални планови и програми наставника налазе се код педагога школе. Обухватају глобалне планове рада који се предају до почетка школске године, и оперативне планове који се предају у складу са динамиком реализације. Планови и програми наставника раде се у складу са прописаним програмима наставе и учења, као и у складу са Смерницама за организовање и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години. Планови се прилагођавају ученицима, одељењима и особеностима појединих предмета.

### Временско усаглашавање наставних садржаја из различитих предмета

(корелације у планирању наставе)

Временско усаглашавање наставних садржаја из различитих предмета саставни је део нашег Школског програма и подразумева прецизирано истовремено обрађивање сличних наставних садржаја различитих предмета, као и навођење међупредметних компетенција које се том приликом развијају код ученика (преглед садржаја и компетенција налази се у Школском програму).

Циљ оваквог начина планирања реализације наставних садржаја је лакше повезивање градива из различитих предмета, као и лакше стицање међупредметних компетенција ученика, прописаних Законом о основама система образовања и васпитања.

### План посета часовима

Обилазак наставе спада у редовне активности директора, помоћника директора и педагога школе, као и наставника са звањем педагошког саветника. Циљ посете часовима је унапређење наставног процеса и пружа прилику за саветодавни рад и размену исустава са наставницима. Током школске 2023/2024. године планирано је да се обиђе 50% укупног наставног особља. Првенствено ће бити посећени часови новодошлих наставника и учитеља, часови учитеља првог разреда и наставника који предају у петом разреду. Циљ ових посета биће увид у квалитет рада наставника, саветодавни рад са њима, као и увид у то како су се ученици првог разреда привикли на школу, а ученици петог разреда на предметну наставу. Обилазак наставе планираће се на месечном нивоу у складу са могућностима реализације.

Посете часовима су и редовна активност психолога и социјалних радника, а циљ ових посета је увид у понашање појединих ученика или читавог одељења како би им се пружила адекватна подршка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА** | | | | |
| **ВРЕМЕ** | **ПРЕДМЕТ** | **РАЗРЕД/**  **ОДЕЉЕЊЕ** | **МЕСТО** | **ЕВАЛУАТОРИ** |
| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | -Овавезни предмети  -Час одељењског старешине | Одељења првог разреда | Чокот  Девети мај  Мрамор  Доње Међурово  Горње Међурово  Крушце  Лалинац  Бубањ  Мраморски Поток | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Обавезни и изборни предмети  -Час одељењског старешине | Одељења петог разреда | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Српски језик – редовна настава | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Страни језици | Одељења првог и другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор  Доње Међурово  Горње Међурово  Крушце  Лалинац  Бубањ  Мраморски Поток | Директор  Помоћници директора  Педагог  Педагошки саветник |
| -Математика- редовна настава | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Историја  Географија  редовна настава | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Биологија  -Физика  -Хемија  редовна настава | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Допунска настава | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Овавезни предмети  -Час одељењског старешине | Одељења првог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор  Доње Међурово  Горње Међурово  Крушце  Лалинац  Бубањ  Мраморски Поток | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | Часови припреме за завршни испит | Одељења осмог разреда | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| Час одељењског старешине | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Ликовна култура  -Музичка култура  редовна настава | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Физичко васпитање  редовна настава | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -ТИТ  -Информатика и рачунарство  редовна настава | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Слободне наставне активности  -Секције | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Секције | Одељења првог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор  Доње Међурово  Горње Међурово  Крушце  Лалинац  Бубањ  Мраморски Поток | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Грађанско васпитање  -Верска настава | Одељења првог и другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор  Доње Међурово  Горње Међурово  Крушце  Лалинац  Бубањ  Мраморски Поток | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -Додатна настава | Одељења другог циклуса | Чокот  Девети мај  Мрамор | Директор  Помоћници директора  Педагог |
| -У току школске године обилазиће се и све предшколске групе и пратити развој деце. | | | | |
| НАПОМЕНА:  Директор, помоћници директора и педагог обилазиће и часове новопридошлих наставника. | | | | |

### План рада наставника у звању

Марицa Трајковић Антић, наставник енглеског језика, у звању педагошког саветника обављаће неке од активности прописане Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр.81 од 31. августа 2017, 48 од 22. јуна 2018.) чл.36., у оквиру 40-часовне радне недеље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** |
| 1. | Тимско учествовање у припремању и извођењу пројеката образовно-васпитног карактера у установи ( Европски дан језика, “ Magical Christmas”, тематске недеље…) | септембар,октобар, децембар, јануар, фебруар, април |
| 2. | Учествoвање у планирању стручног усавршавања Стручног већа за стране језике и осталим заједничким активностима | 2023 / 2024 |
| 3. | Пружање стручне помоћи и асистенција младим колегама који имају недоумице и дилеме у раду. | током године |
| 4. | Пружање помоћи и асистенција у раду наставницима приправницима и студентима | током године по потреби |
| 5. | Присуство угледним часовима, дискусијама и анализи истих | током године |
| 6. | Учешће у изради Годишњег плана рада школе | септембар |

Даље стручно усавршавање изводићy према Личном плану професионалног развоја.

Педагошки саветник:

Марица Трајковић Антић

### Допунска и додатна настава

Допунска настава

Уколико је ученик, из било ког разлога, у заостатку са усвајањем градива или се недовољно укључује у активности на редовним часовима, предметни професор је обавезан да му организује часове допунске наставе. Трајање и број тих часова је ограничен само потребама ученика, а термини се утврђују договором професора и ученика. Допунска настава може да се организује и за цело одељење уколико наставник утврди да нису остварени одређени исходи, да се касни са достизањем одређених стандарда, или да ученици не поседују довољна знања и вештине које су потребне за даљи рад тј. да не постоји основа за изградњу и развијање нових знања и умења.

Допунска настава је посебно потребна ученицима који:

• имају потешкоћа у учењу и достизању исхода и стандарда постигнућа, али не таквих које изискују израду и планирање рада по ИОП-у;

• имају проблем у разумевању само неког дела градива или испуњавању једног дела захтева и очекивања у одређеном предмету;

• дуго нису присуствовали настави;

• из различитих разлога имају нижи почетни ниво.

За ученике који не успевају да савладају предвиђено градиво из неког предмета ни поред допунског рада, пише се индивидуални образовни план.

Додатна настава

За ученике који показују већу заинтересованост за одређене предмете, организују се часови додатне наставе, на којима се дубље обрађују одговарајуће наставне теме и задаци такмичарског нивоа. За додатну наставу ученици се анкетирају крајем септембра. За ученике који показује већи степен интересовања из неког предмета, предметни наставник пише ИОП 3. Термини су утврђени распоредом часова, с тим што је ученицима омогућено да додатна упутства добију и путем маил-а или телефоном.

Напомена:

Допунска и додатна настава прате наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика те се стога планирају само глобално, односно на почетку године се наводи само планирани број часова.

Допунска и додатна настава ће се организовати тако да не буду искључиве, тј.неће се слати поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области.

Допунска настава ће имати облик консултативног рада намењеног свим ученицима, а биће укључено и вршњачко подучавање. Истовремено ће се радити на подстицању родитеља да пруже подршку. Током додатне наставе потенцираће се важност ученичких интересовања и уложеног труда, и неће се стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

# 

# VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### Секције

Млађи разреди

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ СЕКЦИЈЕ | НАСТАВНИК КОЈИ ЈЕ ЗАДУЖЕН | МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ (матична школа или које издвојено одељење) |
| Драмско-рецитаторска | Ивана Илић | Девети мај |
| „Покажи шта знаш“ | Братислава Петровић | Девети мај |
| Даница Петров | Крушце |
| Драгана Торбица | Горње Међурово |
| Ликовна секција | Светлана Миљковић | Девети Мај |
| Сузана Ристић | Чокот |
| Милена Перић | Бубањ |
| Љиљана Тасев | Девети мај |
| Слађана Панић | Мрамор |
| Валентина Живковић | Бубањ |
| Весна Смиљковић | Лалинац |
| Оливера Цветковић | Девети мај |
| Драгана Салимовић | Крушце |
| Мирјана Вучић | Мраморски Поток |
| Музичка секција | Срђан Илић | Лалинац |
| Јелена Радосављевић | Мрамор |
| Љиљана Стојиљковић | Доње Међурово |
| Драгана Јефтић | Мрамор |
| Соња Јовановић | Девети Мај |
| Техничко-информатичка | Даниела Манојловић | Чокот |
| Спортска секција | Славољуб Цветановић | Чокот |
| Весна Јовановић | Доње Међурово |
| Креативна раионица | Силвана Видојковић | Девети Мај |
| Милена Станковић | Девети Мај |
| Биљана Миленковић | Чокот |
| Марија Митић | Мраморски Поток |
| Лидија Стојановић | Лалинац |
| Славица Вучковић | Горње Међурово |
| Данијела Ђорђевић | Крушце |

Старији разреди

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧОКОТ** | |
| **СЕКЦИЈА** | **НАСТАВНИК** |
| Драмска секција | Валентина Вељковић Николић |
| Језичке игре | Теодора Стојменовић |
| Логичке игре | Драгана Стоиљковић |
| Етнотуристичка секција | Иван Тасић |
| Хор и оркестар | Мирослава Петровић |
| Саобраћајна секција | Марија Николић |
| Програмерска секција | Стефан Костић |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕВЕТИ МАЈ** | |
| **СЕКЦИЈА** | **НАСТАВНИК** |
| Драмска секција | Оливера Раденковић |
| Логичке игре | Едита Алексов |
| Креативна музичка радионица | Магдалена Кецман |
| Ликовна секција | Биљана Јовановић Крстић |
| Саобраћајна секција | Сања Ђокић |
| 3Д моделовање | Иван Живић |
| Програмерска секција | Александар Пешић |
| Спортска гимнастика | Биљана Живковић |

|  |  |
| --- | --- |
| **МРАМОР** | |
| **СЕКЦИЈА** | **НАСТАВНИК** |
| Новинарска секција | Марија Живановић |
| Језичке игре | Марица Трајковић Антић |
| Огледи у природним наукама | Марина Најдановић |
| Логичке игре | Невена Нешић Тодоровић |
| Шах | Небојша Јовић |
| Стони тенис | Велимир Ристић |
| Ликовна секција | Сандра Пантовић |

### Програм културних активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈИ | ВРЕМЕ |
| Приредбе | Свечани дочек првака (у матичној школи и издвојеним одељењима) | септембар |
| Централна приредба поводом пријема првака у Дечји савез | октобар |
| Прослава Нове године | децембар |
| Приредба поводом Дана Светог Саве | јануар |
| Приредба поводом Дана школе | мај |
| Прослава завршетка основног образовања | мај, јун |
| Прослава завршетка првог циклуса образовања | јун |
| Концерти  Позоришне представе  Културно –историјски споменици | Посете концертима озбиљне музике, опери, балету... | током школске године, зависно од понуђеног репертоара |
| Посете Народном позоришту, Позоришту лутака, Нишком културном центру |
| Организовање гостовања позоришта у школи |
| Посета педагошком концерту | октобар и фебруар |
|  | Посета културно-историјским споменицима | мај |
| Конкурси | Учешће на ликовним, литерарним и другим конкурсима ван школе | током школске године |
| Литерарни конкурси поводом Дечје недеље, Дана Светог Саве и Дана школе | јануар, мај |
| Изложбе | Изложбе дечјих радова поводом Дечје недеље, Нове године, Ускрса, Дана школе | током године |
| Понуда часописа | Припрема и објављивање школског часописа „Десанкина дружина“ | мај |
| Понуда едукативних часописа за децу и младе | септембар |
| Биоскопске представе | Гледање значајних остварења филмске уметности | током школске године, зависно од понуђеног репертоара |
| Смотре | Учешће на смотрама рецитатора | март, април, мај |
| Обележавање значајних датума и празника | Обележавање Дана мира | септембар |
| Обележавање Европског дана језика | септембар |
| Обележавање Светског дана хране | октобар |
| Обележавање Међународног дана толеранције | новембар |
| Обележавање 19. новембра, Дана борбе против злостављања и занемаривања деце и насиља у породици | новембар |
| Обележавање Светског дана планина | децембар |
| Обележавање Међународног дана волонтера | децембар |
| Обележавање Међународног дана матерњег језика | фебруар |
| Обележавање Дана безбедности деце на интернету | фебруар |
| Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља | фебруар |
| Обележавање Светског дана шума | март |
| Обележавање Светског дана књиге | април |
| Дан сећања на Доситеја Обрадовића | април |
| Дан планете Земље | април |
| Обележавање Међународног дана породице | мај |
| Обележавање Међународног дана заштите животне средине | јун |

НАПОМЕНА: Током школске године биће организовани тематски часови према Државном програму обележавања годишњица историјских догађаја ослободилачких ратова Србије, што је саставни део плана СВ за друштвене науке.

### Програм школског спорта и спортских активности

Концепција *физичког и здравственог васпитања* заснива се на јединству часовних, ваннаставних и ваншколских организационих облика рада, као основној претпоставци за остваривање циља кроз достизање исхода и стандарда овог образовно-васпитног подручја.

Школски спорт се остварује кроз редовну наставу физичког васпитања, обавезних физичких активности, секције, такмичења, излета, спортских дана, недеље школског спорта, у оквиру појединих пројеката , спортских турнира на јавним часовима физичког и здравственог васпитања

Редовне школске спортске манифестације, слободни садржаји, реализују се у великој мери поред моторичких умења,навика и знања, са циљем развоја личности и превенцији насиља, малолетничке деликвенције и наркоманије.

|  |
| --- |
| **Циљеви и задаци** |
| **Циљ**  Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења. **Задаци**   * Стимулисати телесни развитак повећањем снаге мишића и даљем развоју способности; * Подмирити примарни биомоторички мотив изражен у потребу за кретањем, игром, борбом; * Утицати на развој моторичких способности, а посебно на развој брзине, координације, издрживости,равнотеже,гипкости и експлозивне снаге; * Развити зглобно мишићне (кинетичке) осетљивости које се манифестују свесним и самосталним, управљањем, својим кретањем; * Повезати моторичке задатке у целину, али без стварења крутих моторичких аутоматизма * Примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима (кроз игру, такмичења и сл.);   **Општи циљеви и задаци**   * омогућавање ученицима да развијају и практикују здрав животни стил; * развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности; * мотивисање ученика да квалитетно проводе слободно време; * превенција насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције; * задовољавати потребе за афирмацијом, али и сузбијати тенденције процењивања властитих способности услед недовољно развијене самокритичности ученика и ученица; * задовољавати потребе ученика и ученица за групном идентификацијом која у знатној мери убрзава процес социјализације личности; * развијати способности за посматрање, доживљавање и стварање естетских вредности (лепота кретања, лепота спорске игре и лепота природе); * уводити ученике ученице у организовани систем припрема за игре, сусрете и манифестације. * Усвајање етичких вредности и подстицање вољних особина ученика. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста активности** | **Реализатори** | **Начин реализације** |
| **Обавезне физичке активности**  (5.разред шклске 2017./2018. па на даље) | Стручно веће наставника физичког васпитања | Стручно веће наставника физичког васпитања на годишњем нивоу планира начин остваривања ОФА у овиру ФЗВ (Просветни гласник РС“, бр 6/17).  *Физичко и здравствено васпитање* остварује се кроз:  -часове *физичког и здравственог васпитања*;  -*обавезне физичке активности* ученика.  *Обавезне физичке активности* ученика доприносе остваривању постављеног циља и исхода *физичког и здравственог васпитања где се такође реализује програм школког спорта и спортских активности*.  *Обавезне физичке активности* организују се у оквиру редовног распореда, односно према посебном распореду (кумулативно) или на други начин у складу са просторним могућностима школе и потребама ученика (посете спортским комплексима,излети) |
| **Тематске недеље** |  | Педагошки колегијум,стручна већа:  Према плану и програму педагошког колегијума (пет пута годишње) припрема се тема и остверивање истог на настави ФЗВ, удруживање и корелација са осталим наставним преметима кроз трибине и часове. |
| **Спортске секције** | Стручно веће наставника физичког васпитања | Сваке године стручно веће наставника физичког васпитања, нуди ученицима одређен избор спортских секција према њиховим интересовањима и ресорним могућностима школе (спортска гимнастика, стони тенис, шах) |
| **Излети и спортски дани** | Стручно веће наставника физичког васпитања | -крос трке два пута  - турнири у одређеним спортовима |
| **Спортска такмичења** | Стручно веће наставника физичког васпитања | Стручно веће наставника физичког васпитања на годишњем нивоу планира:   * учешће на спортским такмичењима у организацији Министарства просвете у сарадњи са Савезом за школски спорт и омладине Србије * учешће на спортским такмичењима хуманитарног карактера * организовање спортских такмичења у школи * спортска такмичења преко пројеката у којима учествује школа |
| **Школски турнири** | Стручно веће наставника физичког васпитања | Стручно веће наставника физичког васпитања предлаже и договара се у времену реализације једна од пунуђених три турнира:   * у малом фудбалу, шаху, стоном тенису * међушколски турнири |
| **Промоција спорта, такмичења и фер--плеја** |  | Стручно веће наставника физичког васпитања планира уз план и програм недеља школског спорта:   * израда паноа о актуелним спортским такмичењима * израда паноа о појединим спортовима * израда паноа о познатим спортистима * спортска такмичења промотивног карактера * обилазак спортских комплекса у граду , одлазак на спортске утакмице које организује град са слободним улазом * трибине и предавања укључивањем ученика спортиста, наставника и родитеља * сарадња са локалним спортским клубовима, организацијама и удружењима |
| **Превенција деформитета** | Стручно веће наставника физичког васпитања | ***Корективно-педагошки рад*** (на часовима ФЗВ и секције гимнастике) организује се превентивно за све ученике( учвршћивање правилног држања тела ) са ученицима смањених физичких способности,ослабљеног здравља, са телесним деформитетима и лошим држањем тела и континуирано праћење напредовања у вештинама ученика који се образују по ИОП  Реализује се кроз:  -предавања за ученике и презентације о могућим деформитетима тела и последицама физичке неактивности, упутства(усмено,практично,слике)  -правилно вежбање, практично вежбање ( у оквиру гимастичке секције млађих и старијих разреда) |
| **Недеља школског спорта и угледно/огледни часови**  (два пута годишње, I и II полугодиште) | Стручно веће наставника физичког васпитања | Стручно веће наставника физичког васпитања :   * спортска такмичења (мали фудбал, одбојка, кошарка, рукомет,ритмичко-спортској гимнастици и плесу) * утакмице ученика и родитеља, ученика и наставника као мере повећања сарадње, етоса, превенције насиља као и једна од начина популаризације школе. * крос * гостовање истакнутих спортиста-сарадња са бившим ученицима истакнутим спортистима и уопште врхунским спортистима * јавни час и угледни часови физичког васпитања * часови одељењске заједнице посвећени значају спорта и физичке активности * укључивање ученика са посебним потребама у спортске активности и вршњачка подршка ученика * израда паноа ученичким цртежима на тему спорта и материјала за сајт школе и школског листа (*Десанкина дружина* )о одржаним такмичењима и победницима |
| **Пројекти** | Стручна служба, већа, руководилац школе | -сарадња, учешће у актуелним пројектима где се пропагирају здрави стилови живота,безбедност,спречавња насиља кроз фер-плеј, физичка активност и такмичења. |
| **Школски пројекат** | Малац хуманитарац | Организује се у оквиру недеље спорта |
| **Школски пројекат** | Ђак репортер | Организација Министарства просвете и Сацеза за школски спорт |
| **Иновације** | Стручно веће наставника физичког васпитања | Стручно веће наставника физичког васпитања предлаже иновације које нису идентичне за обављање спортова у свим издвојеним одељењима, а зависе у односу на просторне могућности,као и школских услова за рад у издвојеним одељењима наше школе :  -Развијање и унапређење креативности и уметничког стваралаштва кроз вежбу и покрете увођењем музике на часовима физичког и здравственог васпитања.  -Коришћење наставног средства добијеног из пројекта „Развионица“у настави што омогућава и едукацију студената да стичу нова знања,искуства и вештине неопходне за рад у школи и у опште у спорту.  -самооцењивање, самопроцена, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу својих физичких способности;  -ученик добровољно бира спорт који ће показати, презентовати и демонстрирати осталим ученицима на часу након чега сви приступају практичном раду-промовисање спорта на часовима ОФА (развијање и неговање ђачког активизма)  Реализовање предметне наставе два пута годишње ученицима 4. разреда где се промовише ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ и начин рада са правилима понашања на часова ФЗВ у старијим разредима. |
| **12. Стручно усавршавање** | Стручна служба, већа, руководилац школе | План стручног усавршавања у установи и ван установе сваке године везане за ФЗВ као и опште теме образовања и васпитања у основним школама. |

### Хуманитарне акције и друге акције

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Хуманитарне и друге акције | Малац хуманитарац | СВ за физичко васпитање | октобар |
| Сакупљање хуманитарног динара | одељењске старешине | два пута годишње |
| Акција уређења школског простора, дворишта | Тим за уређење школског простора | током школске године |
| Прикупљање секундарних сировина | одељењске старешине | по потреби |

План школских такмичења биће накнадно направљен – када буде познат план виших нивоа такмичења Министарства просвете.

## Ученичке организације

### Ученички парламент

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА (ВРСТА АКТИВНОСТИ)** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Конституисање парламента (избор руководства) | Представници ученичког парламента из прошле школске године,  СС | септембар |
| Усвајање програма рада договарање о предстојећим активностима |
| Анализа рада парламента у предходној школској години |
| Подела задужења, договор о функционисању Парламента |
| Разматрање Годишњег извештаја о раду школе |
| Учешће у раду ШО и тимова и извештавање  ( давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање) | Руководиоци тимова, председник ШО, изабрани представници | Стална активност |
| Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Парламента (огласна табла) | Изабрани члан УП | Стална активност |
| Кутија ученичких питања | чланови УП | Стална активност |
| Учешће у обележавању Дечје недеље,  16.октобар – Светски дан хране | СС  чланови УП  Вршњачки тим | октобар |
| Однос према школи- радионица |
| Учешће парламентараца у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкета,упитника итд.) |
| Учешће у раду Хуманитарног фонда |
| Упознавање парламентараца са чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања |
| Обележавање важних датума:  16. новембар - Међународни дан толеранције  20. новембар – Светски дан детета (Конвенција о дечијим правима) | СС  чланови УП  Вршњачки тим | новембар |
| Технике и процедуре решавања конфликта и изградње мира унутар групе |
| Стилови учења- радионица |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода |
| Обележавање важних датума:  1. децембар – Светски дан борбе против СИДЕ  5. децембар - Међународни дан волонтера  10. децембар – Дан људских права | СС  чланови УП  Вршњачки тим | децембар |
| Кампања за подизање свести о значају Хуманитарног фонда и хуманости |
| Организовање прославе Нове године |
| Новогодишња акција припремања хуманитарних пакетића |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | СС  чланови УП  Вршњачки тим | јануар, фебруар |
| Обележавање важних датума:  27. јануар – Свети Сава |
| Израда критеријума за избор уџбеника |
| Међународни дан борбе против вршњачког насиља-  22. фебруар - Дан ружичастих мајица |
| Сарадња ученика и наставника- гостују наставници | СС  чланови УП  Вршњачки тим | март, април |
| Сарадња са парламентом неке нишке школе |
| Анализа понашања ученика у школи |
| Трибина о болестима зависности- сарадња са стручним сарадницима |
| Професионална оријентација- радионица |
| Како безбедно користити интернет |
| Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима |
| Ученици питају-отварање ученичких кутија | Директор  СС  чланови УП | март, април |
| Обележавање важних датума:  22. март – Светски дан воде  27. март – Светски дан позоришта | СС  чланови УП  Вршњачки тим | март |
| Актуелни школски проблеми: предстојеће екскурзије ученика школе, понашање ученика на екскурзијама | СС  чланови УП  Вршњачки тим | март, април |
| Обележавање важних датума:  7. април – Светски дан здравља  22. април – Дан планете Земље  23. април – Светски дан књиге | СС  чланови УП  Вршњачки тим  Дом здравља  Задужени наставници | април |
| Обележавање важних датума:  9. мај – Дан Европе  31. мај – Светски дан без дуванског дима | Директор  СС  чланови УП  Вршњачки тим | мај |
| Учешће у организацији прославе  Дана школе |
| Предлог за избор ученика генерације |
| Предлог за избор „Нај друга“ |
| Шта је урадио Ученички парламент- презентација |
| Анализа успеха ученика на крају школске године | Директкор  СС  чланови УП | јун |
| Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у Школи |
| Креирање плана рада Ученичког парламента за наредну годину |
| Организација завршне прославе за осмаке |

### Вршњачки тим

Вршњачки тим школе „Десанка Максимовић“ формиран је 2013. године у оквиру пројекта „Школа мира“ под покровитељством УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Србије.

Вршњачки тим чине по два представника сваког одељења од петог до осмог разреда. Чланство у Вршњачком тиму је добровољно. Одабир својих представника за организацију врше сами ученици на почетку сваке школске године. Задатак чланова тима је да активно учествују у креирању климе и атмосфере у школи која је подстицајна и безбедна. У циљу пружања подршке ученицима који су у тиму ангажован је наставник, сарадник Вршњачког тима.

**Циљеви** постојања Вршњачког тима у школи су:

* Промовисање смањења насиља у школи афирмацијом толеранције, једнакости, уважавања, заједништва и сарадње
* Покретање других ученика на креативно одговарање на насиље
* Развијање и неговање атмосфере подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу
* Промовисање и заговарање права оних који су изложени насиљу

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА АКТИВНОСТИ** | **САДРЖАЈИ** |
| Промовисање смањења насиља у школи афирмацијом толеранције, једнакости, уважавања, заједништва и сарадње | * Континуирана сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања * обележавање Светског дана мира; * организовање трибина, израда паноа и других врста активности које су намењене ученицима, наставницима и родитељима; * организација и извођење самосталних акција * учествовање у хуманитарним акцијама * креирање и одржавање блога Вршњачког тима и Ученичког парламента * објављивање текстова у школским новинама и на сајту Школа без насиља |
| Покретање на креативно одговарање на насиље | * учествовање на обукама које промовишу креативно одговарање на насиље * преношење стечених знања и вештина организовањем обука својим вршњацима |
| Развијање и неговање атмосфере подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу | * посредовање у превазилажењу насталих сукоба * учествовање у реализацији индивидуалних планова подршке ученицима |
| Промовисање и заговарање права оних који су изложени насиљу | * обележавање Дана превенције злостављања и занемаривања деце организовањем трибине, прављењем паноа |

Годишњи план и програм рада Вршњачког тима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Сарадници и извршиоци** |
| Избор представника Вршњачког тима | почетак септембра | одељенске старешине |
| Пријем нових чланова у састав Вршњачког тима | 3.недеља септембра | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Подела задужења, договор о функционисању Вршњачког тима | 3.недеља септембра | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Избор представника Вршњачког тима за Тим за безбедност и заштиту деце од злостављања и занемаривања | 3.недеља септембра | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Учешће у раду Тима и извештавање о случајевима посредовања | стална активност | Чланови тима, изабрани представници |
| Учешће у обележавању Дана мира | 21.септембар | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Вршњачко посредовање - радионица | 1. недеља | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
|  |  |  |
| Креирање и одржавање блога Ученичког парламента и Вршњачког тима | новембар, стална активност | Александра Димитријевић |
| Учешће у обележавању 19. новембра – Дана превенције злостављања и занемаривања деце | 19. новембар | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Организација самосталне акције | новембар | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Извођење самосталне акције | децембар | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Анализа самосталне акције | децембар | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Вршњачко посредовање - радионица | јануар | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Вршњачко посредовање - радионица | фебруар | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Вршњачко посредовање - радионица | фебруар | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
|  |  |  |
| Организација и извођење самосталне акције | март, април | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Анализа самосталне акције | април | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Вршњачко посредовање - радионица | мај | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Обележавање Међународног дана породице | 15. мај | Татјана Јовановић  Александра Димитријевић |
| Учешће у организацији прославе Дана школе | 16.мај | задужени наставници, парламентарци |
| Шта је радио Вршњачки тим, поглед уназад - презентација | мај | Чланови Вршњачког тима |
| Анализа ситуација и предлози за даљи рад на бољој превентивној заштити | јун | Вршњачки тим; Тим за безбе-дност и заштиту деце од зло-стављања и занемаривања |  |  |
| Креирање плана рада Вршњачког тима за наредну годину | јун | Чланови Вршњачког тима |
| Дружење за чланове Вршњачког тима | јун | Чланови Вршњачког тима |

# 

# VII ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 

### Програм професионалне оријентације за 7. и 8. разред

**Циљ** професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада и да доносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања. Професионална оријентација такође помаже родитељима/старатељима у избору занимања њихове деце, узимајући у обзир њихове способности и склоности.

Програм професионалне оријентације ученика реализоваће се према плану Тима за професионалну оријентацију. Овај тим чине стручни сарадници и разредне старешине 8. разреда који бирају 10 радионица по разреду,које ће се реализовати током године. Поред радионица са одељењским старешинама, ученици ће имати и радионице са стручним сарадницима као и индивидуалне разговоре о избору занимања.

Завршница за ученике су реални сусрети са средњим школама, који се организују марта – априла 2024.

|  |
| --- |
| Задаци |
| 1. Упознавање, праћење и потстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе свом развоју.  2. Упознавање ученика са представницима жељених занимања и радним окружењем и средњим школама.  3. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања.  4. Успостављање сарадње са средњим школама (како изгледа школовање за њихово жељено занимање) и установама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика. |
| Садржаји |
| * Представљање плана рада Тима за ПО родитељима ученика 7. и 8. разреда и на Савету родитеља. * На часовима ОС представљање плана рада у у вези са професионалном оријентацијом ученицима 7. и 8. разреда. * Анкетирање родитеља ученика заинтересованих за ућешће у радионицама пројекта ГИЗ. * Спровођење изабраних радионица из пројекта ГИЗ. Спроводе их разредне старешине у сарадњи са ПП службом. * Укључивање родитеља експерата у предавања из домена својих занимаља. * Организовање реалних сусрета са средњим школама у просторијама наше школе. Ови реални сусрети намењени су и родитељима/старатељима и ученицима. * Упознавање ученика завршног разреда са општим условима и пропозицијама за упис у средње школе (бодовање, Листа жеља, здравствени услови итд). * Истицање описа 96 занимања током попуњавања Листа жеља. * Информисање ученика о Сајмовима средњих школа и о Центру за упис у средње школе. * Посете средњим школама ( Дан отворених врата ) * Препоручивање тематских јединица из ПО предавачима од 1. до 6. разреда које се спроводе на часовима ОС. * Сарадња са стручном службом у избору професије/занимања. |

### Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања, програм спречавања дискриминације и превенција других облика ризичног понашања

Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања, програм превенције и спречавања дискриминације, начин реаговања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенција и реаговање у случајевима других облика ризичног понашања реализоваће се на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и других прописа који регулишу ову област. На почетку школске године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања усваја План активности, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Пре почетка школске 2023/24. године Министарство просвете је упутило Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години које су укључене у планирање програма превенције насиља, злостављања, занемаривања, програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања.

Циљеви и задаци

**ЗАДАЦИ ШКОЛЕ**

* Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе свеобухватном развоју њихових личности;
* Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе;
* Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;
* Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
* Реализација Протокола тако да се он подједнако односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета);
* Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, као и узајамног поштовања, сарадње, солидарности и уважавања различитости;
* Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
* Анкетирање родитеља/старатеља о успешности сарадње родитеља/старатеља са школом и процена родитеља/старатеља стања безбедности ученика у школи;
* Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
* Дефинисање и редефинисање процедура и поступака за заштиту од дискриминације и насиља и реаговања у ситуацијама дискриминације и насиља;
* Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и реаговања када се догоде.

**ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

* Упознавање са правном регулативом Општег и Посебног протокола и правилника, као и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години.
* Израда плана превентивних и интервентних активности у складу са Смерницама.
* Израда Плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са Смерницама.
* Дефинисање улога и одговорности у  примени процедура и поступака.
* Развијање и поштовање богатства различитости и културе поашања у оквиру васпитно-образовних активности.
* Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити од дискриминације, насиља, малолетничке делинквенције и злоупотребе алкохола, дувана и психоактивних супстанци.
* Дефинисање правила понашања и последица кршења правила.
* Вођење евиденције за случајеве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у које је укључен Тим.

**ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

* Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
* Сарадња са релевантним службама.
* Континуирано евидентирање случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
* Подршка деци која трпе дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање (индивидуални план заштите).
* Рад са децом која врше дискриминацију или насиље (индивидуални план заштите).
* Оснаживање деце која су посматрачи дискриминације и насиља за конструктивно реаговање (план заштите).
* Саветодавни рад са родитељима.
* Редовно праћење доступних информација на платформи „Чувам те“ и постављање информација о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и предузетим мерама и активностима у тим случајевима.

|  |
| --- |
| **КОРАЦИ И ОДГОВОРНОСТИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ** |
| ***ИНТЕРВЕНЦИЈА:***  За ефикасну интервенцију у оквиру саме установе успостављена је **унутрашња заштитна мрежа** и одређено је ко, када и на који начин интервенише. У школи постоји образац за евидентирање свих случајева насиља који попуњава запослени који је пријавио случај насиља или први запослени коме је пријављен случај. Уколико постоји сумња о тежим облицима насиља, обавезно се укључују друге институције и тада је реч о **спољашњој заштитној мрежи**.  Непосредни саветодавни рад са децом која трпе и чине насиље обавља психолог школе, педагог или социјални радник. Стручни сарадници настављају индивидуални рад са децом на измени понашања.  Најчешћи облици насиља подељени су на **три нивоа** на основу Правилника.   * Ситуације на првом нивоу, које се дешавају између деце, углавном решава наставник, васпитач, одељенски старешина. * На другом нивоу ситуација се решава у сарадњи са Тимом за заштиту у у оквиру унутрашње заштитне мреже * На трећем нивоу неопходно је укључивање спољашње заштиттне мреже.   За решавање свих облика насиља које чине одрасли над децом неопходно је укључивање Тима, директора и/или других институција.  Након откривања насиља и обављених консултација ***ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ДОНОСИ ОДЛУКУ О***  ***ПРЕДУЗИМАЊУ АКЦИЈА:***   * Информисање родитеља/старатеља ученика (позивају се непосредно после насиља и у време консултација) * Организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља. * Укључивање надлежних служби: Здравствена служба, СУП, ЦЗС (уколико је потребно).   Напомена: У случајевима у којима је постојала сумња за насиље, појачава се васпитни рад и прати се понашање потенцијалних учесника (ове активности спроводе: одељенски старешина, предметни наставници, стручна служба).  ***ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА***  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у обавези је да у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама прати ефекте предузетих мера и активности због планирања новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.  Потребно је пратити:   * понашање детета које је трпело насиље и детета које је вршило насиље * како реагују пасивни посматрачи * шта се дешава у групи, одељењу * колико родитељи сарађују * како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа * колико су друге институције укључене и који су ефекти   ***ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА***  Евиденцију води:   * Одељенски старешина, наставник, васпитач * Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања– уколико се укључи у интервенцију * Стручна служба   У обрасце се уписује шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, последице, исходи предузетих корака, како су укључени родитељи, стручна служба и наставници и спољашња заштитна мрежа, евалуацију плана.  Одељењски старешина, стручна служба у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Одељенске старешине имају посебне фасцикле у које бележе различита запажања о понашању деце, коментаре друге деце, родитеља, колега. Ове белешке се периодично анализирају на нивоу Тима, одељенског и наставничког већа.  Тим за заштиту води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање.  Документација се чува на сигурном месту, код директора, како би се обезбедила поверљивост података. |
| **КОРАЦИ И ОДГОВОРНОСТИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ НА ДИСКРИМИНАЦИЈУ** |
| ***ИНТЕРВЕНЦИЈА:***  У школи је успостављена **унутрашња заштитна мрежа** и одређено је ко, када и на који начин интервенише у случају дискриминације. У школи постоји образац за евидентирање свих случајева дискриминације који попуњава запослени који је пријавио случај или коме је пријављен случај дискриминације или сумње на дискриминацију. У утврђеним случајевима дискриминације школа укључује **спољашњу заштитну мрежу**.  Непосредни саветодавни рад са децом која трпе и чине дискриминацију обавља психолог школе, педагог или социјални радник. Стручни сарадници, одељењске старешине и наставници настављају индивидуални рад са децом на измени ставова и понашања или уклањању, односно ублажавању насталих последица дискриминације.  Уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:  1) узраста учесника у образовању;  2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;  3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;  4) последица дискриминаторног понашања.  За решавање свих облика дискриминације за које постоји сумља или које чине одрасли над децом неопходно је укључивање Тима за заштиту, директора и спољашње заштитне мреже.  Након пријављене сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и обављених консултација ***ТИМ ДОНОСИ ОДЛУКУ О***  ***ПРЕДУЗИМАЊУ АКЦИЈА:***   * Информисање родитеља/старатеља ученика (позивају се непосредно после догађаја и у време консултација чланова Тима за заштиту у школи) * Организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама дискриминације. * Укључивање надлежних служби: Здравствена служба, СУП, ЦЗС, Тужилаштво.   Напомена: У случајевима у којима је постојала сумња на дискриминацију, појачава се васпитни рад и прати се понашање потенцијалних учесника (ове активности спроводе: одељенски старешина, предметни наставници, стручна служба).  ***ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА***  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у обавези је да у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама прати ефекте предузетих мера и активности.  Потребно је пратити:   * понашање детета које је трпело дискриминацију и детета које је вршило дискриминацију * како реагују пасивни посматрачи * шта се дешава у групи, одељењу * колико родитељи сарађују * како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа * колико су друге институције укључене и који су ефекти   ***ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА***  Евиденцију о случајевима сумње или утврђеног дискриминаторног понашања води Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.  У обрасце се уписује шта се догодило, ко су учесници, како је пријављена дискриминација, последице, исходи предузетих корака, како су укључени родитељи, стручна служба и наставници и спољашња заштитна мрежа, евалуацију плана.  Одељењски старешина и стручна служба у обавези су да воде евиденцију о појавама дискриминације. Одељенске старешине имају посебне фасцикле у које бележе различита запажања о понашању деце, коментаре друге деце, родитеља, колега. Ове белешке се периодично анализирају на нивоу Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одељенског већа, а по потреби и Наставничког већа.  Документација се чува на сигурном месту како би се обезбедила поверљивост података. |

Поред разговора, предавања на трибинама и часовима одељенске заједнице, у школи се организује велики број слободних активности, промовишу се здрави стилови живота како би се превенирале евентуалне појаве малолетничке делинквенције, злоупотребе алкохола, дувана и психоативних супстанци.

План превенције употребе психоактивних супстанци

На основу члана 8. Закона о основама система образовања и васпитања, ради обезбеђивања подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављања нулте толеранције према насиљу, као и развијању и практиковању здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, а на основу дописа министра просвете, науке и технолошког развоја и Стручног упутства за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународних стандарда за превенцију употребе дрога у раду са ученицима као пратећим документима – школа је израдила план превенције употребе психоактивних супстанци.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ |
| Информисање наставника о плану превенције употребе психоактивних супстанци и обавезама и процедурама реаговања | септембар 2023. | стручни сарадници | руководство школе |
| Информисање ученика о штетности употребе психоактивних супстанци на часовима одељењске заједнице | октобар 2023. | одељењске старешине | стручни сарадници |
| Информисање родитеља о плану превенције употребе психоактивних супстанци | октобар 2023. | одељењске старешине | стручни сарадници |
| Стручно усавршавање наставника – семинар „Болести зависности – препознавање, реаговање и превенција – оно што наставници треба да знају“, кат. бр. 258, К4, П4 | друго полугодиште | чланови Тима за стручно усавршавање запослених | руководство школе |
| Радионице „Школа без насиља“ за чланове Учениког парламента | друго полугодиште | координатор Ученичког парламента | стручни сарадници |
| Идентификовање ученика код којих су препознате особине које указују на ризик од употребе психоактивних супстанци | школска година | сви запослени | стручни сарадници |
| Пројекција филма: „Умеће родитељства“ члановима Савета родитеља | фебруар 2024. | стручни сарадници | руководство школе |
| Трибина за родитеље: „Комуникација родитеља и деце и утицај васпитних стилова у формирању личности детета“ | фебруар 2024. | стручни сарадници | одељењске старешине |
| Трибина за родитеље о превенцији болести зависности | фебруар 2024. | стручни сарадници | чланови Савета родитеља |
| Радионице за ученике о превенцији болести зависности | школска година | стручни сарадници | чланови Тима за заштиту |
| Превентивна интервенција на родитељским састанцима | школска година | одељењске старешине | стручни сарадници |
| Индивидуалне серије сесија са ученицима код којих су идентификовани начини понашања и особине које указују на ризик за употребу алкохола и других психоактивних супстанци | школска година | чланови Тима за безбедност ученика и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | наставници, родитељи ученика |
| Пружање подршке родитељима ученика са ризичним понашањем у развијању вештина родитељства (сесије са родитељима) | школска година | стручни сарадници | родитељи ученика |
| Упућивање ученика код којих постоји сумња на злоупотребу психоактивних супстанци на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга | школска година | стручни сарадници | МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља |

### 

### Програм здравствене заштите ученика

Превенција је пола здравља и зато је на очувању здравља ученика и деце потребно радити стално. Програм здравствене заштите у школи састоји се из два дела:

1. Програм који се реализује у школи;

2.Програм који се реализује у здравственим установама

**Циљеви:**

* изграђивање телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи;
* развијање здравих навика у исхрани и здравих стилова живота;
* упознавање ученика и деце са потребом сталне бриге о здрављу и здравственом васпитању ученика;
* мере превенције за сузбијање корона вируса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРСТА АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ |
| Програм који се реализује у школи | Промоција здравог начина живота | Трибина или предавање – Светски дан хране | Стручно веће за природне и техничке науке, СВ васпитача | Oктобар |
| Недеља спорта | СВ за физ. васпитање  СВ за разредну наставу, СВ васпитача | Октобар/  мај |
| Крос | СВ за физ. васпитање  СВ за разредну наставу,СВ васпитача | Октобар/мај |
| Израда паноа о здравим стиловима живота и превенцији | Одељењске старешине, васпитачи | Током школске године |
| Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиловима живота | Одељењске старешине, васпитачи | Током школске године |
| Промоција спречавања болести зависности | Трибина „Превенција болести зависности“ | Педагог и психолог | Март |
| Стоматолошки прегледи ученика | Предавање школског стоматолога | Стоматолог, одељењске старешине, васпитачи | Током школске године |
| Програм који се реализује у здравственим установама | Систематски прегледи и  вакцинације | -Обавештавање родитеља, ученика и деце о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама  -Обавештавање родитеља, ученика и деце о раду саветовалишта за децу и омладину | Здравствени радници | Током школске године |
| Програм који се реализује у школи | Мере превенције за сузбијање корона вируса | -Презентација за предшколце и ученике 1. – 8.разреда на ЧОС – у  - Предавања стручних сарадника | Одељењске старешине, васпитачи, стручни сарадници | Током школске године |

### Програм социјалне заштите ученика

**Циљ** програма социјалне заштите ученика у школи је очување и унапређење нивоа социјалне сигурности ученика и побољшање њиховог општег успеха и дисциплине у школи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** |
| Прикупљање података о социјалном статусу ученика и израда социјалне карте | Идентификација ученика са неповољним социо-економским статусом (спровођење анкете како би се одредио социјални профил на нивоу целе школе). Разредне старешине прикупљају податке у својим одељењима према следећим параметрима: број деце без оца- мајке; број деце која имају статус расељених лица; број деце других националности; број ученика који путују до школе; број деце која су изузетно социјално угрожена; број деце чији родитељи немају решено стамбено питање, број деце у хранитељским породицама, образовни ниво родитеља. | одељењске старешине, социјални радници | август, септембар |
| Сарадња са родитељима/ старатељима социјално угрожених ученика | Сарадња са родитељима идентификованих ученика како би се пронашли начини побољшања општег успеха и дисциплине.  Присуство родитељским састанцима одељења у којима има ученика са потребом за социјалном заштитом. Помоћ и подршка родитељима-старатељима у комуникација са установама социјалне заштите | одељењске старешине, стручна служба | током школске године |
| Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите и локалне заједнице. | Због чињенице да неколико ученика наше школе живи у хранитељским породицама , школа у сарадњи са Центром за социјални рад и Центром за усвојење и хранитељство организује састанке у циљу праћења развоја и напредка тих ученика.  Успостављање сарадње са Црвеним крстом. | стручна служба, одељењске старешине | током школске године |
| Подела бесплатних уџбеника | Подела бесплатних уџбеника ученицима који су остварили то право. | социјални радници, одељењске старешине | почетак школске године |
| Бесплатна ужина | У сарадњи са предшколском установом "Пчелица" и градом бесплатну ужину добијају ученици који осварају то право. | одељењске старешине | почетак школске године |
| Прикупљање средстава за хуманитарни фонд | Већ дужи низ година у школи постоји хуманитарни фонд (чији су оснивачи Ученички парламент, Савет родитеља и школа). Прикупљена средства фонда усмеравају се за лечење, помоћ приликом смртног случаја у породици и код социјално најугроженијих ученика за куповину хране, школског прибора и одеће. | одељењске старешине, комисија за располагање средствима хуманитарног фонда | Током школске године |
| Хуманитарне акције | Aкције које организују ученици као помоћ ученицима којима је потребан школски прибор, одећа, обућа. Акције прикупљања средстава за лечење тежих здравствених проблема (лечење ван града, у иностранству). | одењењске старешине, стручна служба, Ученички парламент | Током школске године |
| Подела гратиса за екскурзије и рекреативну наставу | Приликом склапања уговора са агенцијама које су извођачи eкскурзија и рекреативне наставе, један од услова школе је да обезбеди гратисе за социјално угрожено ученике. У подели гратиса учествују наставници, ученици и родитељи. | одељењске старешене, родитељи | октобар, април, мај |
| Праћење резултата пружене социјалне подршке ученицима | Упоређивање успеха и дисциплине ученика пре и после пружања социјалне подршке. Разговор о резултатима пружене социјалне подршке ученицима са одељенским старешином, родитељем- старатељем.  Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава. | социјални радници | током школске године |

### Програм заштите животне средине

**Циљеви:**

* Подизање свести о неопходности очувања животне средине ради очувања здравља;
* Успостављање система примарне селекције отпада у школи;
* Истицање глобалних еколошких проблема и опасности од њих;
* Укључивање ученика наше школе у активности очувања животне средине и подизања нивоа еколошке свести и савести;
* Уређење школских зелених површина и оплемењивање унутрашњег школског простора биљкама;
* Скретање пажње јавности на конкретне проблеме у нашој животној средини.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ** |
| Обележавање важних еколошких датума | Обележавање Светског дана хране | стручно веће за природне, Наставници ббиологије и учитељи који у заинтересовани који су заинтересовани | 16. октобар |
| Светски дан кућних љубимаца | Наставници и учитељи | 30. новембар |
| Светски дан планете земље | одељенске старешине  Тим за естетско уређење школе | 22.април |
| Етски дан заштите животне средине |  | 5. јун |
| Еколошке акције | Акција уређења школске средине | стручно веће за природне и техничке науке | април |
| Изложбе, трибине, презентације | Изложбе дечијих радова на тему заштите животне средине | Наставници ликовног, биологије и учитељи | Током читав године на паноима у школи |
| Пројекти | Моја мирисна учионица | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | Томом читаве године |

### Програм сарадње са локалном заједницом

Школа прати и укључује се у дешавања у локалној самоуправи и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње. Школа ће у целокупном образовно-васпитном раду настојати да обезбеди услове за прогресивне и позитивне утицаје чинилаца из друштвене средине на савремено хуманистичко васпитање ученика. Сама школа ће доприносити богаћењу културног и друштвеног живота локалне заједнице, са циљем стварања здравијег окружења и стварања подстицајне средине у којој ће постојати услови да се реализују индивидуалне потребе и интересовања деце. Заједничко решавање питања од значаја за живот и рад школе у складу је са одредбама Закона о основној школи, а остварује се кроз сарадњу са Секретаријатом за образовање и Интерресорном комисијом, и кроз рад Школског одбора.

**Циљеви и задаци:**

- Активно учешће школе, њених ученика и наставника у животу локалне средине и развој компетенција за живот у информационом друштву

- Подизање значаја школе у локалној средини и презентовање укупних школских васпитно-образовних и културних постигнућа и остварених резултата ученика у локалној средини

- Истицање значаја бављења културним стваралаштвом и спортским дисциплинама, и обогаћивање садржаја ваннаставних активности

- Промоција здравих стилова живота са акцентом на мере превенције и заштите , а у складу са тренутном ситуацијом, развој толеранције и свести о равноправности и подизање свести о важним факторима који утичу на здраво одрастање

- Подизање свести о естетском уређење наше околине

- Унапређивање културе безбедности ученика у саобраћају.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Сарадња школе са представницима Полицијске управе и саобраћајне полиције у Нишу | руководство, стручна служба, дежурни наставници,  васпитачи | стална активност | * Школа, у сарадњи са локалном заједницом треба да обнови дописе саобраћајној полицији у вези са постављањем сигнализације испред свих школских објеката. * Наши ученици и предшколци узеће учешће на конкурсима које организује општина као и на културним и спортским манифестацијама. * Школа ће пружити подршку месним канцеларијама за решавање текућих питања: осветљење улица, решавање канализације, асфалтирање улица, побољшање сигурности у превозу ученика до школе и сл. * Локална самоуправа и школа заједно ће организовати хуманитарне акције. |
| Састанци руководећих органа школе са месним канцеларијама у местима где се налазе наша издвојена одељења | руководство школе, руководиоци издвојених одељења | стална активност |
| Сарадња са представницима јавних предузећа | руководство школе | стална активност |
| Сарадња школе са представницима Града, градских општина, првенствено Палилуле | руководство школе | стална активност |
| Сарадња са привредницима у циљу побољшања услова живота и рада у школи; | руководство школе | стална активност |
| Заједничке хуманитарне акције школе и локалне заједнице | наставници,  васпитачи,  ученици | стална активност |
| Учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе, одржавање споменика и др.); | наставници,  васпитачи, ученици | стална активност |
| Организовање радних и еколошких акција солидарности у месној заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика; | наставници,  васпитачи,  ученици | стална активност |
| Укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине, као и обезбеђивање могућности да та друштва имају своје секције у школи, добровољног давања крви, пружања помоћи старима, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у друштвеној средини. | наставници,  васпитачи, ученици | стална активност |
| Заједничке акције школе и родитеља на побољшавању материјално-техничке опремљености | руководство, родитељи, наставници,  васпитачи | стална активност |
| Усклађивање полазака аутобуса са школским распоредом и увођење нових поласка/линија | руководство | стална активност |
| Заједнички захтеви Савета грађана и родитеља за асфалтирање улице која повезује школе у Чокоту и Новом Селу | родитељи, руководство |  |
| Побољшање уличне расвете | руководство | стална активност |
| Уређење школских објеката, решавање комуналних проблема и техничких питања | руководство | стална активност |
| Побољшање услова за саобраћајну безбедност деце | тим за безбедност | стална активност |
| Заједничке хуманитарне акције | наставници, васпитачи, ученици | стална активност |
| Сарадња школе са амбулатом у Новом Селу око организације систематских прегледа за ученике | одељенске старешине,  васпитачи, стручна служба | стална активност |
| Сарадња са Интерресорном комисијом: на предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка | тим за додатну подршку ученицима, стручна служба | стална активност |
| сарадња у вези са награђивањем најуспешнијих ученика на нивоу Града и општине, промовисање најбољих ученика школе. | руководство школе | крај школске године |
| Сарадња са месним  канцеларијама на чијим  територијама се налази  матична школа и издвојена  одељења | Директор представници месних  заједница | стална активност |  |

### Програм сарадње са породицом

Циљеви и задаци

* Ојачати породицу кроз индивидуалне разговоре са социјалним радницима и ПП службом
* Указати на важност правилног функционисања породице
* Успоставити добру сарадњу ради јединственог деловања на васпитање и образовање деце
* Узајамно повезивање и деловање школе и породице као услов за успешно остваривање циљева васпитања и образовања деце
* Утицати на правилан избор занимања
* Информисање родитеља/старатеља о дешавањима у школи преко веб сајта и огласне табле
* Саветовање родитеља/старатеља
* Партиципација родитеља/старатеља у животу и раду школе
* Консултовање родитеља/старатеља у доношењу одлука
* Дан отворених врата
* Анкетирање родитеља/старатеља
* Помоћ родитељима/старатељима у остваривању васпитане функције породице
* Упознавање родитеља/старатеља са члановима закона о систему основног образовања који се односе на сарадњу са породицом на Савету родитеља и родитељским састанцима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ** |
| Пријем родитеља/старатеља , „отворена врата“ | наставници, одељенске старешине, васпитачи, стручна служба | једном месечно на нивоу школе; индивидуално по потреби |
| Редовни и ванредни родитељски састанци | одељенске старешине, васпитачи | најмање 5 пута годишње |
| Сарадња са родитељима на пољу професионалне оријентације | одељенске старешине,  васпитачи, педагог | током школске године |
| Заједнички рад на побољшању дисциплине | одељенске старешине, наставници, васпитачи, педагог, психолог и социјални радници | током школске године |
| Информисање родитеља путем сајта школе | Тим за медијску промоцију школе | током школске године |
| Редовно ажурирање оцена и изостанака у електронском дневнику (веб сајт школе) | административна служба школе у сарадњи са РС | током школске године |
| Огласна табла за родитеље/старатеље | руководиоци издвојених одељења, стручна служба | током школске године |
| Индивидуални саветодавни рад | педагошко-психолошке служба, одељењске старешине, васпитачи | током школске године |
| Организација предавања, радионица, трибина за родитеље /старатеље о различитим темама (обележавање Међународног дана породице, трибина „Превенција болести зависности“) | Вршњачки тим, педагог, психолог | према плану ваннаставних активности |
| Учешће родитеља /старатеља у реализацији наставе и ваннаставних активности | Наставници, васпитачи | током школске године |
| Учешће родитеља /старатеља у реализацији посета и излета за ученике | одељенске старешине, васпитачи | у складу са планом реализације екскурзија |
| Учешће родитеља /старатеља у хуманитарним и културним активностима | наставници, одељенске старешине, васпитачи | у складу са реализацијом активности |
| Учешће родитеља/старатеља у изради  ИОП - а | наставници, родитељи, васпитачи | у складу са реализацијом активности |
| Доношење одлука из своје надлежности (Савет родитеља) | чланови Савета родитеља | у складу са реализацијом активности |
| Учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање и другим органима и тимовима школе | стручни органи школе | у складу са реализацијом активности |
| Сарадња родитеља/старатеља с Тимом за безбедност и заједнички рад на побољшању дисциплине и безбедности ученика | стручни сарадници | периодична активност |
| Анкетирање родитеља/старатеља о нивоу безбедности ученика у школи на годишњем нивоу | социјални радници | на почетку/крају школске године |
| Сарадња са институцијама и организацијама у циљу остваривања законских права и побољшања породичних односа (Центар за социјални рад, Центар за усвојење и хранитељство, итд.) | стручна служба | периодична активност |
| Анкетирање родитеља о њиховом задовољству са сарадњом школе | социјална служба | на полугодишту и на крају школске године |

### 

### Програм екскурзија и наставе у природи

Програм екскурзија

Програм екскурзија припремљен је у складу са смерницама Министарства просвете,а подразумева могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе.

**Екскурзија** је краће групно путовање са циљем упознавања културне,забавне,научне и спортске традиције одређеног народа.

**Циљ екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци екскурзије** су:

* проучавање објекта и феномена у природи;
* уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
* развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Планирани обухват ученика**

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

**Носиоци предвиђених садржаја и активности**

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика, директор може да одреди да, поред наставника разредне наставе, односно одељењског старешине, екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.

Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, односно одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

**Техничка организација**

За техничку организацију екскурзије брине се школа и агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања. Избор агенције за реализацију екскурзије спровешће се у складу са законом који уређује јавне набавке.

**Начин финансирања**

Екскурзију финансирају родитељи, с тим што се омогућава по један гратис на 20 плативих ученика. Родитељима ће бити омогућено плаћање у више месечних рата. Висину накнаде за бригу о деци утврђује Савет родитеља.

Програм излета, екскурзија и наставе у природи реализоваће се према плану рада Тима за организацију излета, екскурзија и наставе у природи.

**Планиране дестинације екскурзија**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ДЕСТИНАЦИЈА** | **ТРАЈАЊЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Предшколско | Чокот-Свилајнац (Дино парк)- Чокот  (ручак за ђаке) | 1 ДАН | пролеће |
| I | Чокот-Сокобања-Озрен-Сокобања (турско купатило,завичајни музеј ,градски парк)-Чокот  (ручак за ђаке после Озрена) | 1 ДАН | пролеће |
| II | Чокот-Јагодина (Зоолошки врт,Музеј воштаних фигура)- Чокот  (ручак за ђаке) | 1 ДАН | пролеће |
| III | Чокот-Прохор Пчињски-Врање (кућа Боре Станковића)-Чокот  (ручак за ђаке) | 1 ДАН | пролеће |
| IV | Чокот- Крагујевац- Опленац-Топола-Чокот  (ручак за ђаке) | 1 ДАН | пролеће |
| V | Чокот-Плочник-Студеница (ручак)-Жича -Врњачка Бања (Зоо врт)- Крушевац (Лазарев град,музеј)-Чокот  **-ноћење у Врњачкој Бањи** | 2 ДАНА | пролеће |
| VI | Чокот-Гамзиград-Неготин-Кладово-Голубац-Голубачка тврђава-Лепенски вир-Костолац-Виминацијум-Чокот  **-ноћење у Голупцу** | 2 ДАНА | пролеће |
| VII | Чокот-Фрушка гора-Сремски Карловци-Нови Сад—Петроварадин- Обедска бара-Сирмиум-Чокот  **-ноћење у Новом Саду** | 2 ДАНА | пролеће |
| VIII | Чокот- Бранковина-Троноша- Тршић-Златибор-Дрвенград Вишеград (Андрићград)-Златибор-Чокот  **-ноћења на Златибору** | 3 ДАНА | пролеће |
| Ученици који похађају верску наставу са вероучитељем | Чокот-Липовац-Чокот | 1 ДАН | пролеће |

Програм рада наставе у природи

Школа у природи биће органитована за све ученике од 1. до 4. разреда. Организоваће се у зависности од интересовања и материјалних могућности ученика, односно родитеља.

**Дестинација за наставу у природи-**Брзеће (за предшколце и све ученике од 1-4. разреда) Настава у природи изводиће се на пролеће.

**Циљеви наставе у природи** су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

**Задаци** који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

– формирање навика редовне и правилне исхране;

– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Носиоци предвиђених садржаја и активности**

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи и екскурзије.

Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, односно одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, стара се о безбедности и понашању ученика.

**Планирани обухват ученика**

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

**Техничка организација**

За техничку организацију екскурзије брине се школа и агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања. Избор агенције за реализацију наставе у природи спровешће се у складу са законом који уређује јавне набавке.

**Начин финансирања**

Наставу у природи финансирају родитељи, с тим што се омогућава по један гратис на 20 плативих ученика. Родитељима ће бити омогућено плаћање у више месечних рата. Висину накнаде за бригу о деци утврђује Савет родитеља.

Услуга смештаја садржи:

1.седам /шест пуних пансиона (доручак, ручак, вечера и ужина)

2.организацију васпитно образовних активности

3.организацију спортско-рекреативних активности и обезбеђивање рекреатора- аниматора

4.испуњење обавеза да све дневне активности морају да буду реализоване

5.здравствену заштиту током 24 часа (услуге лекара)

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТЕ АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈ РАДА |
| наставне активности | * наставни план и програм за одређени разред прилагођен локалитету, условима за рад ... |
| активности у слободном времену | * свакодневне шетње * учење нових игара * спортска такмичења * слушање, певање, плесањеу „диско клубу“, разна такмичења * цртање и сликање |
| животне активности | * лична хигијена * хигијена одеће и обуће * хигијена собе * исхрана |

Дневне активности :

- устајање, јутарња хигијена, спремање кревета

- јутарња вежбања

- доручак

- наставне активности

- припрема за ручак

- ручак

- одмор и самосталне активности по избору ученика

- физичко- рекреативне и спортске активности

-друштвено- корисне активности

- припрема за вечеру

- вечера

- активности културно- забавног карактера

- припрема за спавање

- спавање

Распоред дневних активности реализоваће се истовремено са оперативним програмом активности.

**Напомена:**Комбинација одељења може да изабере једну од дестинација предвиђених за те разреде.

**Наставничка екскурзија**

Реализоваће се на јесен или пролеће.Дестинација ће бити у складу са интересовањима запослених,

### План припреме ученика за полагање завршног испита

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Мотивисање ученика и њихових родитеља/старатеља за побољшање образовних постигнућа на редовним часовима, часовима одељењског старешине, родитељским састанцима | предметни наставници  одељењске старешине | током школске године |
| Правовремено информисање ученика и родитеља о завршном испиту | одељенске старешине, стручна служба | током школске године |
| Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит | одељенске старешине | током школске године |
| Саветодавни рад стручне службе са ученицима осмог разреда у циљу психолошке припреме ученика за завршни испит | стручна служба | током школске године |
| Континуирано учење ученика свих разреда техникама учења | учитељи  предметни наставници  стручна служба | током школске године |
| Израда иницијалних тестова за ученике осмог разреда по угледу на тестове са завршног испита | предметни наставници | септембар |
| Израда планова за припрему завршног испита на основу резулатата на иницијалном тесту | предметни наставници, стручна већа | септембар - октобар |
| Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита | предметни наставници | током школске године |
| Анализе резултата иницијалних и других тестова у односу на стандарде постигнућа из предмета из којих се полаже завршни испит | предметни наставници, стручна већа | током школске године |
| Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита | предметни наставници | током школске године |
| Појачано праћење реализације наставе из предмета које ученици полажу на завршном испиту (од 5. до 8. разреда) | стручна служба, руководство школе | током школске године |
| Организовање и спровођење припремне наставе | руководство школе, предметни наставници | стална активност, прецизно дефинисана распоредом часова припремне наставе након завршетка наставе за ученике 8. разреда |
| Анализирање реализације припремне наставе за завршни испит | стручни органи школе | стална активност |
| Праћење постигнућа и потреба ученика који се образују по ИОП-у 2 | предметни наставници, стручна служба, СТИО | стална активност |
| Спровођење пробног завршног испита | предметни наставници, стручна служба,одељењске старешине, руководство школе | 22. и 23. март 2024. |
| Анализирање постигнућа ученика на пробном завршном испиту и предлог мера на основу постигнућа на пробном завршном тесту | стручни органи | након пробног завршног испита |
| Корекција планова за припрему завршног испита на основу резултата пробног завршног испита | предметни наставници  стручна већа | након анализе резултата пробног завршног испита |
| Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту | стручна већа, директор школе, одељењске старешине | након пробног завршног испита |
| Појачан рад из области у којима су ученици показали слабије резултате на пробним тестовима | предметни наставници | стална активност након анализе пробног завршног испита |
| Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2 | предметни наставници, СТИО, стручна служба | средина јуна |
| Припрема материјално-техничких услова у школи за спровођење завршног испита | руководство школе, стручна служба | јун |
| Анализа Извештаја резултата ученика са завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања | стручна већа, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | август - септембар |

### Програм корективног рада са ученицима

**Програм саветодавног-корективног рада који реализују психолог и педагог**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЧИН РАДА | АКТИВНОСТИ |
| САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА | 1. Психолошко испитивање и дијагностицирање. |
| 2. Праћење и подстицање рада ученика. |
| 3. Идентификација ученика којима је потребан корективни рад и и организовање образовно-васпитног рада с њима. |
| 4. Упознавање развојних потенцијала и интелектуалних потенцијала сваког ученика. |
| 6. Препознавање и идентификација даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов напредак. |
| 7. Организовање и реализација предавања и трибина из различитих области. |
| 8. Упознавање ученика са подручјима рада у оквиру професионалне оријентације. |
| 9. Социјална подршка ученицима који су жртве или виновници насилног понашања. |
| 10. Помоћ ученицима у избору ефикасних метода учења. |
| 11. Редовно праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима. |
| САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА | 1. Помоћ у избору ефикасних метода, облика и средстава васпитно-образовног рада. |
| 2. Упознавање наставника са принципима мотивисања ученика. |
| 3. Посета часовима и повратне инструкције и информације наставницима. |
| 4. Решавање проблема који настају у релацији наставник-ученик. |
| 5. Упознавање наставника са педагошко-дидактичним иновацијама. |
| 6. Упознавање наставника са принципима групне динамике и социјалне интеракције у одељењима (социометрија) |
| 7. Упућивање наставника на коришћење других извора знања у циљу ефикаснијег остваривања наставног процеса. |
| 8. Сарадња с наставницима у креирању ИОП-а за ученике са развојним сметњама и даровитих ученика. |
| 9. Упознавање наставника са развојним и интелектуалним потенцијалима ученика (тестирање у 1. и 5. разреду). |
| 10. Упознавање наставника са принципима мотивисања ученика. |
| 11. Посета часовима и повратне инструкције и информације наставницима. |
| САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА | 1. Инструктивно-психолошки рад са родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоће у учењу и понашању. |
| 2. Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у превазилажењу развојних криза и стагнације у учењу. |
| 3. Мотивисање родитеља за активно укључивање у рад школе (трибине, предавања, посете часовима). |

Корективна гимнастика и превенција постуралних поремећаја

Корективно-педагошки рад организује се са ученицима смањених физичких способности,ослабљеног здравља, са телесним деформитетима и лошим држањем тела и то:

- са ученицима смањених физичких способности ради се на савладавању програмских садржаја, које ученици нису успели да савладају на редовној настави, као и на развијању физичких способности, углавном снаге, брзине и издржљивости;

- са ученицима ослабљеног здравља рад се организује у сарадњи са лекаром специјалистом, који одређује врсту вежбе и степен оптерећења;

- са ученицима који имају лоше држање тела или деформитете рад спроводи наставник у сарадњи са лекаром-физијатром који утврђује врсту и степен деформитета и, с тим у вези, вежбе које треба применити; тежи случајеви телесних деформитета се третирају у специјализованим здравственим установамама.

### Програм стручног усавршавања наставника

**Стручно усавршавање у установи**

Наставници су у свом личном плану професионалног развоја најчешће навели облике стручног усавршавања који су специфични и прилагођени конкретним наставним предметима. Сви запослени су навели већи број облика стручног усавршавања, а већина наставника је исказала спремност да учествује у свим облицима стручног усавршавања који се организују у школи. На састанцима стручних већа договорена је динамика реализације стручног усавршавања у установи и изабрани су семинари за стручно усавршавање запослених ван установе.

* извођење угледних и огледних часова са дискусијом и анализом
* приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика
* облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених
* приказ наученог на семинару, конференцији, стручном скупу, студијској посети
* студијско путовање са приказом онога што је виђено и научено токомстудијске посетеса са дискусијом и анализом
* формирање и унапређивање базе примера добре праксе
* учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи
* присуство угледним и огледним часовима

Најзаступљенији облици стручног усавршавања:

1. Одржавање угледних и огледних часова са дискусијом и анализом
2. Присуство угледним и огледним часовима са дискусијом и анализом
3. Учешће у пројектима
4. Организација и реализација трибина
5. реализација и присуство облицима стручног усавршавања који су припремљени и остварени у установи у складу са потребама запослених (на наставничким већима, на стручним већима)
6. Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика

Годинама уназад се наведени облици стручног усавршавања у установи реализују у нашој школи и постали су уобичајена пракса.

Предлози стручног усавршавања ван установе договорени су на састанцима стручних већа. Видљива је усаглашеност планова стручног усавршавања ван установе на нивоу стручног већа. Свако стручно веће има избор ускостручних семинара и обука ради унапређења компетенција.

Већина наставника је свесна недостатка финансијских средстава за присуство ускостручним семинарима или другим активностима за стручно усавршавање запослених ван установе. Због тога су исказали сагласност да учествују на семинарима које организује школа имајући у виду потребе за стручним усавршавањем свих запослених.

Очекивано је су мотивација и психолошки принципи учења, као и сарадња са родитељима чести у плановима наставника.

Стручна већа планирала су следеће активности на стручном усавршавању наставника у установи и ван установе:

|  |  |
| --- | --- |
| У  **У УСТАНОВИ** | **НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ** |
| Учешће у пројекту „Здрава храна“ |
| Учешће у пројекту „Школа-вежбаоница“ |
| Учешће у пројекту „Стоп-сви на спорт“ |
| Учешће у пројекту „Покренимо нашу децу“ |
| Учешће у пројекту „Образовање за права детета“ |
| Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом |
| Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика |
| Облик стручног усавршавања који је припремљен у установи у складу са потребама запослених(Наставничка већа, стручна већа) |
| Приказ наученог на семинару, конференцији, стручном скупу, студијској посети |
| Студијско путовање са приказом онога што је виђено и научено током студијске посете са дискусијом и анализом |
| Формирање и унапређивање базе примера добре праксе |
| Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи |
| Угледни час за студенте |
| Семинари у организацији издавачких кућа чије уџбенике наставници користе |
| Организација прелиминарне рунде међународног такмичења из енглеског језика HIPPO |
| Организација такмичења из енглеског језика NELTA |
| Организација обележавања Европског дана језика |
| Обележавање међународног дана хране (трибина) |
| Одржавање огледних часова у складу са упутством из пројекта „ Дигитална учионица“ |
| Посета градској манифестацији -„Наук није баук“ |
| Обележавање међународног дана заштите животне средине (трибина), посета водотоку |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ  УСАВРШАВАЊА  ВАН  УСТАНОВЕ** | | | | |
| **Облик стручног усавршавања** | | **Компетенција**  К1,К2, К3, К4  **приоритет** | **Назив** | **Време, место** | **Број**  **бодова** | **Улога:**   присуство, излагач, аутор, извођач,  организ, координатор, водитељ… |
| **Одобрени програми стручног усавршавања (обука)** | | К1  П1 | 1. 869  **Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика** | Друштво за стране језике и књижевности Србије, Београд | 8 | присуство |
| К1  П3 | 2. 860  **Вредновање и евалуација у настави страних језика** | Друштво за стране језике и књижевности Србије | 8 | присуство |
| К1  П3 | 3.  863  **Концепт вишеструких интелигенција и настави страних језика** | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | 8 | присуство |
| К3  П1 | 4. 46  **Наставник као креатор климе у одељењу** | Институт за педагошка истраживања, Београд | 8 | присуство |
| К2  П4 | 5. 8  **Емоционални аспекти мотивације за школско учење** | Академија Филиповић | 16 | присуство |
| К2  П1 | 6. 410  **Активно-креативно учење** | Академија Филиповић | 8 | присуство |
| К2  П3 | 7. 888  **Пројектни задаци у настави страних језика** | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | 8 | присуство |
| К1  П3    К2  П3 | 858  [Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=739)  Дата Дидакта    884  [Педагошка радионица за професоре француског језика](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1367) | Дата Дидакта    Удружење професора француског језика Србије | 8    19 | Присуство    присуство |
| **Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)** | |  |  |  |  |  |
|  | English Book конференција | по плану English Book-a, Београд | 1 | присуство |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Летње и зимске школе** | |  |  |  |  |  |
| **Стручна и студијска путовања** | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К. број | К | П | Програм | Трајање |
| 17 | 3 | 4 | [Вршњачко насиље и шта са њим?](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=410)  **Област:**васпитни рад | дана: 1 бодова: 8 |
| 14 | 3 | 4 | [ВАСПИТНИ ПРОБЛЕМИ УЧЕНИКА И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=27)  **Област:**васпитни рад | дана: 2 бодова: 16 |
| 22 | 3 | 4 | [Дечији цртеж – инструмент правилног раста, развоја и напредовања](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=485)  **Област:**васпитни рад  Милица Остојић, Проф.разредне наставе, ОШ ''Прота Матеја Ненадовић'' Бранковина; Ана Мојић, Завршен Филозофски факултет у Београду –, ОШ„Прота Матеја Ненадовић„ Бранковина; Милица Остојић, Проф.разредне наставе, ОШ ''Прота Матеја Ненадовић'' Бранковина; Ана Мојић, Завршен Фил | дана: 1 бодова: 8 |
| 23 | 3 | 4 | [Дискриминација у образовању – препознавање, поступање и заштита](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=868)  **Област:**васпитни рад | дана: 2 бодова: 14 |
| 173 | 2 | 3 | [Oрганизација и реализација кућне наставе за ученике са здравственим проблемима](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=204)  Област: деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању  Непосредно | дана: 1 бодова: 8 |
| 177 | 2 | 2 | [Инклузија по мери детета](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=517)  Област: деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању | дана: 2 бодова: 16 |
| 184 | 2 | 2 | [Практични приступи деци са аутизмом и АДХД](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1410)  Област: деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању | дана: 2 бодова: 13 |
| 193 | 3 | 2 | [ДАРОВИТО ДЕТЕ У РАЗРЕДУ – ОД СКРИВЕНОГ ТАЛЕНТА ДО ИОП-а 3](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=321)  Област: деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању | дана: 1 бодова: 8 |
| 400 | 1 | 3 | [Пројектна настава](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=794)  Област: општа питања наставе | дана: 2 бодова: 16 |
| 429 | 2 | 1 | [Дигитално кроз наставу и учење](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=133)  Област: општа питања наставе  Непосредно | дана: 1 бодова: 8 |
| 106 | 4 | 4 | [Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=84)  Област: комуникацијске вештине | дана: 1 бодова: 8 |
| 142 | 4 | 4 | [Решавање проблема у школи медијацијом и конструктивном комуникацијом](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=996)  Област: комуникацијске вештине  Непосредно | дана: 2 бодова: 16 |
| 296 | 1 | 1 | [Нова е-школа](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1018)  ОШ "Прва војвођанска бригада" | недеља: 4 бодова: 25 |
| 330 | 2 | 1 | [Програмирање наставних садржаја и наставног процеса](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=445)  "Педагошко друштво информатичара Србије" - Ниш | недеља: 3 бодова: 24 |
| 973 | 2 | 3 | Музичка култура и модерне технологије  Академија Филиповић | Дана:2  Бодови: 16 |

План одржавања угледних и огледних часова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| Српски језик | прво полугодиште | Манди Живковић и Оливера Раденковић |
| друго полугодиште | Марија Ђуровић |
| Математика | октобар | Драгана Стојиљковић  Веселинка Станковић |
| Страни језици | прво полугодиште | Марица Трајковић Антић |
| друго полугодиште | Теодора Стојменовић,  Сања Момчилов,  Ивана Обрадовић,  Лидија Крстић |
| Друштвене науке | октобар | наставници историје |
| март | наставници историје |
| Природне науке | новембар | Слађана Миланов и Ивана Обрадовић (физика и немачки језик) |
| Уметности |  | Сандра Пантовић |
| Јован Ђорђевић |
| Магдалена Кецман |
| Физичко васпитање |  | Велимир Ристић |
| мај | Андријан Тасић |
| Разредна настава | октобар | Милена Станковић |
| новембар | Ивана Илић  Соња Јовановић |
| децембар | Светлана Миљковић  Даниела Манојловић  Биљана Миленковић  Весна Јовановић  Лидија Стојановић  Ружица радосављевић  Даница Стојановић  Марија Митић  Мирјана Вучић  Јелена Радосављевић |
| јануар | Братислава Петровић |
| фебруар | Оливера Цветковић  Кристина Филиповић  Драгана Салимовић  Данијела Ђорђевић  Слађана Панић  Драгана Јевтић  Славица Вучковић  Драгана Торбица  Валентина Живковић  Милена Перић |
| март | Љиљана Стојиљковић |
| април | Силвана Видојковић  Славољуб Цветановић  Сузана Ристић |
| мај | Љиљана Тасев |
| јун | Весна Смиљковић  Срђан Илић |

НАПОМЕНА: *План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности* биће направљен јануара 2024. године.

### Пројекти

У школи се спроводе и настављају пројекти чија је реализација започета ранијих година, било да су још увек у току или су завршени, јер су многе активности које су биле везане за одређени пројекат, постале редовна пракса у школи (обележавање Дана мира везано за пројекат Школе мира, тематско планирање у настави – пројекат Школа вежбаоница и сл). На тај начин показујемо да укључивање у пројекте има сврху константног унапређења рада, пре свега наставног процеса, односно да сва знања и вештине стечена укључивањем у пројекте, примењујемо у пракси.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЈЕКТИ**  чије су активности постале редовна пракса у школи – планирају се и у наредном периоду | | | | |
| ПРОЈЕКАТ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КООРДИНАТОР/ РЕАЛИЗАТОР У ШКОЛИ | КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА |
| Школа без насиља | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | почетак пројекта  2012/2013. | Татјана Јовановић | Активности везане за овај пројекат постале су редовна пракса у нашој школи, а реализују се према плану Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког тима |
| Школа вежбаоница | Министарство просвете науке и технолошког развоја | почетак 2014/15. године | Валентина Вељковић Николић | Оспособљавање великог броја наставника за рад са студентима – будућим просветним радницима, али и обезбедио ученицима и наставницима савремена наставна средства и ИКТ опрему; реализација тематских недеља. |
| Здрава планета – здрава храна | Erasmus+  eTwinning пројекат | почетак пројекта 2015/2016. | Марица Трајковић Антић | Mеђународни eTwinningпројекат; кампања за здравију исхрану деце у школи; активности – промоција здравих стилова живота, обележавање Дана хране... |
| Magical Christmas | Erasmus+  eTwinning пројекат | почетак пројекта  2018/19. | Марица Трајковић Антић | Пројекат је спроведен као е- Twinning пројекат 2018/19. године и добио је Европску ознаку квалитета, а школа eTwinning ознаку квалитета, ( јер је за ову ознаку за школе услов био да један пројекат који се спроводи у школи има ово признање).  У смислу одрживости пројекта планирају се активности којима се подиже културолошка свест ученика о обичајима и традицији других народа, као иписање честитки за Божић ученицима европских земаља на енглеском језику. |
| Ђак репортер | Савеза за школски спорт Србије уз подршку Министарство просвете, науке и технолошког развоја | почетак пројекта 2015/2016. | Јелена Јовановић  Биљана Живковић | Извештавање о школским спортским такмичењима и догађајима, о навијањима, радионицама, спортским занимљивостима у својој школи, о спортским успесима школе и вршњака. |
| Покренимо нашу децу | Министарство просвете,науке и технолошког развоја у партнерству са брендом “Аква Вива” и Српским савезом професора физичког васпитања | почетак 2017. године | Силвана Видојковић | Промоција здравља и физичке активности у циљу смањења деформитета код деце од 1-4. разреда основне школе. |
| Образовање за права детета | Пројекат реализује Ужички центар за права детета у сарадњи са организацијама цивилног друштва и основним школама у Србији, уз подршку Песталоци дечје фондације из Швајцарске. | почео априла 2019. године | Валентина Вељковић Николић | Пројекат је заснован на одредбама Конвенције о правима детета, посебно оним која се тичу права сваког детета да учи и информише се о својим правима и да зна да она морају бити поштована у свакој прилици. |
| Школе за 21. век | Програм реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја у организацији British Council | почео 2019/2020.  (трајање  3 године) |  | Програм подразумева ефективно учење вештина критичког мишљења и решавања проблема (КMРП), укључујући и мапирање и препознавање вештина критичког мишљења и решавања проблема у оквиру целог наставног плана и програма, као и у оквиру стратегија за планирање, праћење и унапређење наставе и учења. |

Запослени у школи прате и учествују у свим пројектима које објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ЗУОВ, организације и наставничка друштва, а које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

И ове године планирамо да наставимо започете пројекте и активности везане за њих, али и да се укључимо у нове националне и међународне пројекте који ће омогућити што бољу материјално-техничку опремљеност школе, усавршавање наставног кадра, али и различите аспекте развоја личности ученика.

Све иницијативе за учешће у националним и међународним пројектима који нису део индивидуалног плана наставника за одређени наставни предмет представљају се Наставничком већу које предлаже носиоце активности и начин реализације.

**Пројекат *Заједно и безбедно кроз детињство***

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2023/2024. години у основним школама у Републици Србији реализује Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Сам пројекат реализује се у два дела и то:

Први део:

- реализује се одељењима другог циклуса образовања и васпитања;

1) у току првог полугодишта школске 2023/2024. године у свим одељењима петог и седмог разреда основних школа у Републици Србији, планирана је реализација по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

2) иста радионица реализује се током другог полугодишта у свим одељењима шестог и осмог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се „Kahoot“ квиз и раду групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликата.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника — спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део:

- реализује се одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

|) У току првог полугодишта школске 2023./2024. године у свим одељењима првог и другог разреда основних школа у Републици Србији, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани и остали материјали, намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица.

**Пројекат „Образовање за права детета“**

Пројекат „Образовање за права детета“ заснован је на одредбама Конвенције о правима детета, посебно оним која се тичу права сваког детета да учи и информише се о својим правима и да зна да она морају бити поштована у свакој прилици. Зато је веома важно да права детета буду део образовања које се стиче у школи.

Пројекат доприноси да:

* Деца уче о својим правима у школи
* Деца уживају своја права у школи.

Важно је да школа:

- буде безбедно место где су деца заштићена од насиља и дискриминације;

- буде место где су деца информисана о својим правима и одговорностима и активно учествују у свим аспектима образовног процеса и живота школе;

- предузима ефикасне мере ради осигурања доступности и квалитета образовања за сву децу.

Активности пројекта су усмерене на:

* Јачање улоге Ученичког парламента
* јачање капацитета школе као институције и запослених у њима да поштују права детета у свом раду и примењују образовање за права детета;
* оснаживање деце, родитеља и других чинилаца образовног система за активно учешће у промоцији и примени права детета у школама;

Кључне активности:

-примена приручника о правима детета за рад са ученицима и ученичким парламентом кроз организовање радионица на тему:

- Појам људских права и права детета

- Конвенција о правима детета

- Партиципација

- Предрасуде и стереотипи

- Дискриминација

- Појам и врсте насиља

- Права и одговорности

- Права и обавезе ученика

- Сукоб права

- Шта смо научили

\*Обележавање Светског дана детета 20.11.

**Оцену из познавања Права детета неће нам дати учитељ или наставник, већ животне околности у којима се можемо наћи. Зато се Права детета не уче, него се живе, јер су она проистекла из потребе да деца уживају сигурност и безбедност, у сваком сегменту живота.**

Пројекат „Покренимо нашу децу“

Стручно веће за разредну наставу планирало је наставак реализације овог пројекта.

Реализација пројекта ,, Покренимо нашу децу'' у нашој школи започета је секундарном обуком учитеља одржаном 2.3.2017.године. Обуци су присуствовала 32 учитеља наше школе. Након обуке, сваки учитељ је добио приручник са предложеним моделима вежби за свакодневно петнаестоминутно вежбање са ученицима. Координатор пројекта је Силвана Видојковић.

Циљеви програма су:

* промоција здравља и физичке активности у циљу смањења деформитета код деце од 1-4. разреда основне школе;
* развијање компетенција наставника разредне наставе да применом Програма утичу на правилан психофизички развој деце;
* унапређивање дидактичко-методичке компетенције наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1-4. разреда основне школе.

Пројекат „Стоп – сви на спорт“

„Стоп – сви на спорт“ је спортско едукативни пројекат који организује Спортски савез Ниша у сарадњи са ПУ Ниш, Школском управом у Нишу, спортским организацијама Ниша и Учитељским друштвом Ниш.

Пројекат промовише спорт, фер плеј и позитивне друштвене вредности, а тематски обрађује борбу против насиља у спорту, вршњачко насиље, наркоманију и безбедност у саобраћају.

Све активности пројекта биће реализоване у складу са Годишњим планом рада Спортског савеза Ниша за овај пројекат.

Пројекат „Школа вежбаоница“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | РЕАЛИЗАТОРИ |
| **Стварање оптималне средине за учење** | -Уређење школских дворишта;  -уређење учионица;  -доступност библиотеке  -израда индивидуално образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. | одељенске старешине, предметни наставници, учитељи |
| **Учење у фокусу** | -Коришћење различитих метода приликом извођења наставе. Методе се бирају на основу спремности ученика за учење и различитих стилова учења – користе се методе кооперативног и активног учења, групни и тимски рад; ученици се уче да уче, да развијају вештине и мотивацију за учење , усмеравају се да преузму одговорност за сопствено учење; негује се сараднички однос наставника и ученика у процесу учења; оцењивање има улогу не само процене тренутних знања и вештина већ улогу развоја даљег учења.  -Главни процес учења се одвија у школи кроз редовну, додатну, допунску наставу и ваннаставне активности.  -Организовање и извођење огледно/ угледних часова.  -Коришћење наставних средстава и материјала у настави чиме се повећава доступност и очигледност у настави. | предметни наставници, учитељи |
| **Приступ заснован на компетенцијама (знања, вештине, вредности, ставови)** | -У школи се негује наставни приступ који активира ученике и подстиче их да самостално или у групи, комбинују, преиспитују и примењују све оно што знају о некој појави и то из различитих перспектива, из различитих углова, ослањајући се на садржаје које познају, укључујући и садржаје различитих предмета, трагајући за новим информацијама, откривајући начине и прилике да оно што су сазнали и научили примене у стварним ситуацијама – кроз планирање школског програма; метода подучавања и учења; организацију рада у школи; давање есеја, пројектних задатака, тематски приступ учењу и настави, замена места ( ученик у улози наставника), час ван учионице, заједничко планирање на нивоу школских тимова, ваншколске активности( одлазак у позориште,биоскоп, музеј,на изложбу...), укључивање спољашњих стручњака. | руководство школе, стручна већа,  предметни наставници и учитељи |
| **Вршњачка подршка у учењу** | - Ученици кроз наставни процес и ваннаставне активности имају могућност да буду активни учесници у планирању, имплементацији и процењивању сопственог процеса учења и учењу својих вршњака.  -Могућност избора садржаја који ће се учити (кроз вананаставне активности, учествовање у тематском планирању,осмишљавању рада секција, осмишљавање приредби)  -Ученици објашњавају једни другима најважније теме, главне ствари у лекцији.  -Ученици предају, креирају садржаје. | Вршњачки тим  предметни наставници, учитељи, ученици |
| **Тематско планирање и пројектна настава** | -Повезивање информација и знања која ученик стиче на различите начине, из различитих извора и различитих предмета – остварује се тако што се садржаји наставе и предмета организују у широке теме и тематске јединице  (видљиво у годишњем и месечном планирању)  Тематски дан и тематске недеље  -Предметни наставници у оквиру наставе планирају да одређене садржаје обраде осмишљавањем пројекта који ће се реализовати у одређеном периоду, а резултати ће бити јавно презентовани на јавном часу. | руководство школе, стручна већа, предметни наставници, учитељи и ученици, родитељи |
| **ИКТ као елемент писмености и педагогије** | У остваривању наставног процеса и процеса учења у школи је обезбеђена могућност да ученици користе и развијају вештине дигиталне писмености ( коришћење ИКТ-а у процесу учења - интернет, различите платформе за учење, мејл, различити медији, анимације, дигитални снимци, израда филмова, цртаних филмова, презентација..) | предметни наставници, учитељи, ученици |
| **Диференцијација и индивидуализација** | -Школа обезбеђује једнако право на квалитетно образовање за све ученике и једнак приступ образовању све деце кроз прилагођавање наставних садржаја ученику и пружање одговарајуће и неопходне подршке омогућујући да сваки ученик може да учи, напредује и развија своје компетенције.  -Настава се организује узимајући у обзир различите склоности ученика (**диференцијација**) и примерена је различитим особинама и потребама различитих ученика (**индивидуализација**).  -За ученика коме је потребна додатна подршка у образовању школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план ( у школи, у зависности од потреба реализују ИОП-1 (прилагођени план) , ИОП-2 (измењени план), ИОП-3 (обогаћени план). | Стручни тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум, предметни наставници, учитељи, родитељи |
| **Начин вредновања постигнућа ученика (развој вештина самооцењивања**, могућност оцењивања ученика кроз портфолио) | -Оцењивање ученика се спроводи у вези са циљевима, исходима и стандардима и континуирано је, правовремено и праведно и прати напредак у учењу и овладавању вештинама, а с друге стране даје ученику повратну информацију о његовим личним постигнућима и знањима.  Ученици који се образују по ИОП-у (1или 2) оцењују се у складу са својим ИОП-ом.  -У школи постоји могућност за оцењивање путем портфолија који израђује наставник или сам ученик- то је скуп докумената који на транспарентан начин даје повратну информацију и наставнику и ученику и његовом родитељу.; У школи се ради и на развоју вештина самооцењивања ученика ( ученик процењује свој рад и рад својих вршњака, али и наставника и добија повратну информацију од наставника и од вршњака). | предметни наставници, учитељи, стручна служба |
| **Сарадња са факултетима и умрежавање са другим школама вежбаоницама** | - Кроз менторски рад студенти имају прилику да боље разумеју значење теоријских знања која добијају на факултету и преиспитају их у конкретним ситуацијама, да се упознају са школским документима и процедурама, са појмом инклузија, инклузивност школе, самовредновање рада школе.  -Радићемо на умрежавању са другим школама вежбаоницама, развоју сарадње са факултетима и презентацији специфичности наше школе и присуству већег броја студената на часовима наставника ментора. | руководство школе, координатор Развионице, наставници- ментори |

Координатор пројекта

Валентина Вељковић Николић

Пројекат „Ђак репортер“

Савез за школски спорт у сарадњи са Министарством омладине и спорта и Министарством просвете науке и технолошког развоја и ове школске године реализује пројекат „Ђак репортер“. Наша школа учествује у пројекту и чланови новинарске секције прате спортска дешавања у школи и ван ње. Извештаје и фотографије са спортских дешавања ученици достављају координатору пројекта који електронском поштом прослеђује Спортском савезу.

Пројекат,,Ђак репортер“ се у нашој школи реализује од 2015/2016. године. Сваког септембра врши се пријава за текућу школску годину.

У оквиру пројекта ,,Ђак репортер“ ученици ОШ ,,Десанка Максимовић“ ће и ове школске године извештавати о спортским такмичењима у школи, радионицама, спортским занимљивостима, успесима вршњака. Извештаји се шаљу у виду текста, ТВ прилога или фоторепортаже и објављују се на сајту, фејсбук и јутјуб страници Савезаза школски спорт Србије. Најбољи текстови, фотографије и цртежи објављују се у магазину „Пламенко“ а ТВ прилози у емисији „Школски спорт“.

Ђаци репортери ће пратити и извештавати са културних и спортских манифестација, изложби, конкурса, трибина, посета установама, манифестацијама, културно-историјским локалитетима ван школе:

- Извештавање ђака репортера са спортских такмичења у организацији Савеза за школски спорт и омладину, ученика такмичара наше школе;

- Извештавање ђака репортера са интерног школског пројекта, хуманитарне манифестације ,,Малац-хуманитарац“

- Обележавање Европског дана мира, језика;

- Дечија недеља: недеља спорта, литерарни и ликовни конкурс;

- Литерарни и ликовни конкурс поводом Дана Светог Саве, извештај са приредбе;

- Шаховски турнир;

- Обележавање међународног дана матерњег језика;

- Обележавање Дана жена, изложба поводом празника;

- Обележавање светског дана књиге;

- Oбележавање дана Доситеја Обрадовића

- Литерарни и ликовни конкурс поводом Ускрса;

- Литерарни и ликовни конкурс поводом Дана школе, извештај са приредбе;

- Пролећни крос;

- Обележавање међународног дана заштите животне средине (трибина), посета водотоку;

- Гостовања књижевника;

- Посета установама (биоскопу, позоришту, концертима...) и манифестацијама ван школе;

- Посета културно-историјским споменицима

- Прослава завршетка основног образовања;

- Учешће у изради школског часописа ,,Десанкина дружина“

Чланови пројекта: Биљана Живковић, наставница физичког васпитања

Тања Нешковић, социјални радник

Координатор пројекта: Јелена Јовановић

Пројекат “Magical Christmas”

Пројекат је спроведен као е-Twinning пројекат 2018/19 године и добио је Европску ознаку квалитета, а школа eTwinning ознаку квалитета.

У смислу одрживости пројекта планирају се активности којима се подиже културолошка свест ученика о обичајима и традицији других народа, као и писање честитки за Божић ученицима европских земаља на енглеском језику.

Активности ће се одржати у децембру и јануару у складу са епидемиолошким условима, уколико их буду дозвољавали.

Аутор пројекта

Марица Трајковић Антић

Пројекат „Моја мирисна учионица“

Пројекат ће реализовати Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Циљеви пројекта:

* **Овладавање предметним компетенцијама из:**
* Биологије – садња, раст, развој, неговање биљака,
* Хемије – израда сапуна или етеричних уља,
* Ликовног – прављење украсних паковања и саксија од различитих материјала,
* Математике – однос улагања и зараде,
* Језика – писање текстова за блог.
* **Овладавање међупредметним компетенцијама:**
* Предузимњивост и орјентација ка предузетништву,
* Решавање проблема,
* Сарадња,
* Дигитална компетенција,
* Одговорно учешће у демократском друштву,

Пројекaт подразумева:

1. Производњу зачинског биља – нане, лаванде, рузмарина, босиљка. першуна, матичњака, селена, мироћије, чуваркуће....у школским условима,
2. Продају зачинског биља и производа од истих (сапуни са мирисом зачинског биља, миришљаве кесице, етерично уље...) у време празника – Нова година и Васкрс као и приликом хуманитарних акција,
3. Сарадњу са родитељима – доношење семена и пелцера од куће, савети од бака за прављење домаћег сапуна...
4. Сарадњу са локалном заједницом – посета расаднику ЈКП Медијане као и другим приватним расадницима у циљу добијања савета о садњи и неговању биљака,
5. Производњу украсних паковања и саксија за производе
6. Прављење блога који би пратио активности тима и давап шире информације о самом пројекту.

Координатор

Ивана Обрадовић

# VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћењем и евалуацијом Годишњег плана рада школе бавиће се у складу са својим плановима активности сви стручни органи школе, а пре свега Актив за школско развојно планирање, Актив за развој школског програма и Педагошки колегијум, као и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.

# 

# IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

* Структура четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике;
* План самовредновања;
* Критеријуми оцењивања у ОШ „Десанка Максимовић“ - Чокот;
* Распоред часова обавезне, изборне наставе и ваннаставних активности, дежурства;
* Припремни предшколски програм;
* Глобални планови по предметима, индивидуални планови и програми наставника (налазе се код педагога школе).