На основу члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17 - даље: Закон) у вези са чланом 24. став 2. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 13/17), чл. 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/17) и чланом 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр 81/2017 и 6/2018- даље: Уредба), након добијене сагласности Школског одбора 01-3/19-2018 од 15.3.2018, директор Основне школе " Десака максимовић " Чокот, (даље: Школа), доноси

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ " ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ'' ЧОКОТ"**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**

Правилником о организацији и систематизацији послова у ОШ '' Десанка Максимовић''" у Чокоту (даље: Правилник), утврђују се: организациони делови, групе послова, назив радног места, опис послова и потребан број извршилаца за њихово обављање, радна места за која се као посебан услов предвиђа познавање језика и писма националне мањине који је у службеној употреби на територији јединице локалне самоуправе на којој се налази седиште Школе и на коме се остварује образовно-васпитни рад, услови за заснивање радног односа и за рад и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Школе.

**Члан 2**

У Школи се утврђују послови, у складу са природом и организацијом образовно-васпитне делатности и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеди ефикасно извршавање школског програма, годишњег плана рада Школе и обављање делатности Школе у целини.

**Члан 3**

За сваки посао, односно групу послова, даје се назив, опис и потребан број извршилаца, који се изражава нормом непосредног рада, као и услови, прописани законом и подзаконским актима за њихово обављање, које треба да испуњавају њихови извршиоци.

**Члан 4**

Услови за пријем у радни однос прописани су Законом јединствено за све запослене у Школи.

Услови у погледу врсте стручне спреме за рад наставника, васпитача и стручних сарадника прописани су Законом, Законом о предшколском васпитању и образовању, подзаконским актима којима се утврђују каталог радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи.

Услови за рад секретара Школе прописани су Законом и подзаконским актима.

Зависно од сложености послова које обављају, за остале запослене посебни услови се утврђују законом и овим правилником.

**Члан 5**

Радни однос у Школи заснива се, по правилу, са пуним радним временом.

Радна места са непуним радним временом, утврђују се, у складу са Законом и Годишњим планом рада Школе.

**Члан 6**

Школа је организована као матична школа са седиштем у Чокоту , ул. М. Тита 18 и 8 организационих јединица ( издвојених одељења)..

Поред матичне школе , у школи се образују следеће организационе јединице- издвојена одељења :

- осморазредно издвојено одељење у насељу '' 9. мај ' и Мрамору.

- четвороразредна издвојена одељења у следећим насељима :

с. Лалинац,, с. Крушце, с. Мраморски поток; с. Доње Медјурово; с. Горње Медјурово и с. Бубањ .

**Члан 7**

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета по групама, у складу са важећим, планом и програмом наставе и учења, према утврђеном распореду часова.

Број одељења појединих разреда у школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

Припремни предшколски програм се остварује у васпитним групама деце у години пред полазак у школу.

**Члан 8**

Број извршилаца у настави и број ваннаставног особља утврђује се на почетку школске године, у зависности од броја ученика, броја одељења и величине школе, у складу са Законом и обавезом остваривања плана и програма наставе и учења.

**2. ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ**

**Члан 9**

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

1. послови руковођења - директор Школе, помоћник директора (уколико школа има право на помоћника директора);

2. послови образовно-васпитног рада - наставно особље (наставници и стручни сарадници);

4. нормативно-правни послови - секретар Школе;

5. административно-финансијски послови и

6. помоћно-технички послови.

***1. Директор***

**Члан 10**

Директор руководи радом Школе и обавља и друге послове, у складу са Законом, подзаконским актима и Статутом Школе.

***2. Помоћник директора***

**Члан 11**

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе, координира рад стручних органа, а може да обавља послове наставника, васпитача или стручног сарадника и друге послове, у складу са Статутом Школе и решењем директора.

***3. Наставно особље***

**Члан 12**

Наставно особље обавља образовно-васпитни рад у Школи.

Наставно особље чине наставници и стручни сарадници.

**Члан 13**

Наставници изводе наставу и друге облике образовно-васпитног рада у Школи.

Стручни сарадници обављају стручне послове у Школи.

***4. Секретар Школе***

**Члан 14**

Управне, нормативно-правне и друге правне послове обавља секретар Школе.

***5. Административно-финансијско особље***

**Члан 15**

Административно-финансијске послове у Школи обављају:

1. шеф рачуноводства (или дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове); - коорфинатор финансијско рачуноводствених послова.

2. финансијско административни референт - благајник

***6. Помоћно техничко особље***

**Члан 16**

Помоћно-техничке послове у Школи обављају:

1. Домар /мајстор одржавања
2. Запослени на пословима одржавања хигијене (спремачице).
3. **УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАД ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

**Члан 17**

У радни однос у Школи може да буде примљено лице које:

1. има одговарајуће образовање;

2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;

3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

4. има држављанство Републике Србије;

5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

**Члан 18**

Дужност директора Школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 1. Закона за наставника школе, за педагога и психолога, дозволу за рад - лиценцу, обуку и положен испит за директора и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања и које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника.

Изузетно, дужност директора Школе може, под условима прописаним Законом, да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника школе, за педагога и психолога, дозволу за рад - лиценцу, обуку и положен испит за директора и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања и које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника.

На послове помоћника директора може да се распореди наставник и стручни сарадник који има професионални углед и искуство у установи, решењем директора за сваку школску годину.

***1. Услови за пријем у радни однос и услови за рад наставног особља***

**Члан 19**

Послове наставника разредне наставе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и које има одговарајуће образовање.

Под одговарајућим образовањем сматра се:

1. високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2. високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем (за наставника практичне наставе).

**Члан 20**

Послове наставника предметне наставе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и које има одговарајуће образовање.

1. Под одговарајућим образовањем сматра се високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2. високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

***2. Услови за пријем у радни однос и услови за рад секретара Школе***

**Члан 21**

За обављање послова радног места секретара може се засновати радни однос са лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и које има образовање из области правних наука из члана 140. став 1. тачка 1) Закона, са лиценцом за секретара.

***3. Услови за пријем у радни однос и услови за рад административно-финансијског особља***

**Члан 22**

За обављање послова радног места **дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове  (шеф рачуоводства ) - коорфинатор финансијско рачуноводствених послова**.може се засновати радни однос са лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и које је стекло Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**Члан 23**

За обављање послова радног места финансијско административног референта - благајника радни однос може се засновати са лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и које има четврти степен стручне спреме, стечен након завршене средње економске школе или гимназије.

**Члан 24**

За обављање послова радног места референта за правне, кадровске и административне послове (административног радника) радни однос се може засновати са лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и које има четврти степен стручне спреме, стечен након завршене средње школе правно-економског смера.

***4. Услови за пријем у радни однос и услови за рад помоћно-техничког особља***

**Члан 25**

За обављање послова радног места домара мајстор одржавања радни однос може се засновати с лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и има трећи степен завршене школе за ложача парих котлова , или трећи степен стручне спреме - електро, столарске или водоинсталатерске струке и сертификат за ложача парих котлова.

**Члан 26**.

За обављање послова радног места радика на одржавању хигијене (спремачице) , радни однос може се засновати с лицем које испуњава услове прописане чланом 17. овог правилника и има први степен стручне спреме, односно завршену основну школу.

1. **ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА РАД ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 27**

Сви запослени за све време рада морају испуњавати услове прописане Законом за заснивање радног односа у Школи.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове прописане Законом, или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи.

**Члан 26**

У поступку одлучивања о избору наставника, васпитача и стручног сарадника конкурсна комисија врши ужи избор кандидата које упућује на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 2. овог члана и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

**Члан 27**

Директор Школе је у обавези да у року до две године од доношења подзаконског акта којим се прописује програм, начин и поступак полагања испита за директора, положи испит и стекне лиценцу за директора.

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

**Члан 28.**

За обављање послова радног места наставника, васпитача и стручног сарадника може се засновати радни однос са:

1. лицем које поседује лиценцу за наставника, васпитача и стручног сарадника;

2. приправником;

3. лицем које испуњава услове за наставника или стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправника;

4. лицем које заснива радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;

5. педагошким асистентом.

**Члан 29.**

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад - лиценцу.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник, односно лице које први пут у том својству заснива радни однос у Школи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад наставника, васпитача и стручног сарадника, на начин и под условима прописаним Законом и подзаконским актом.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. Приправнику у радном односу на неодређено време, који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу - престаје радни однос. Приправнику у радном односу на одређено време својство приправника престаје након положеног испита за лиценцу, а радни однос истеком времена на које је примљен у радни однос.

Лице без лиценце има обавезу да стекне лиценцу, под истим условима и на начин прописан за приправника.

Лице које заснива радни однос на одређено време и педагошки асистент нема обавезу стицања лиценце.

**Члан 30**

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника у Школи може да обавља и приправник-стажиста.

Са приправником-стажистом се не заснива радни однос, већ Школа закључује уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину дана, а најдуже две године, за које време он савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача или стручног сарадника који има лиценцу.

Радно место приправника-стажисте се не урачунава у потребан број извршилаца за обављање образовно-васпитног рада.

**Члан 31**

Школа може засновати радни однос на одређено време, закључивањем уговора о раду на 12 месеци са лицем за обављање послова педагошког асистента, који пружа помоћ и додатну подршку групи ученика, у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Степен и врста образовања и програм обуке за педагошког асистента прописан је подзаконским актом.

**Члан 32**

Запослени на пословима секретара Школе, поред испуњености услова за заснивање радног односа, обавезан је да у прописаном року положи испит за лиценцу за секретара, у складу са Законом и подзаконским актом.

Запослени са положеним правосудним испитом или стручним испитом за запослене у органима државне управе или државним стручним испитом не полаже испит за секретара.

**Члан 34**

Запослени на пословима дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове/шефа рачуноводства, поред испуњености услова за заснивање радног односа, мора да испуњава услове прописане Уредбом о буџетском рачуноводству.

Евентуална обавеза полагања стручног испита одређује се у складу са прописима којима се уређује финансијско пословање установа, буџетски систем и буџетско рачуноводство.

**Члан 35**

Школа може да уговори пробни рад са наставником, васпитачем или стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено а изузетно и на одређено време.

Школа може да уговори пробни рад и за обављање других послова, у складу са одредбама Закона о раду.

Пробни рад се обавља у складу са законом којим се уређује рад.

**5. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ОПИС РАДНИХ МЕСТА**

***1. Директор Школе***

**Члан 36**

Послове директора обавља један извршилац.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом

***2. Помоћник директора***

**Члан 37**

Послове директора обавља 1,15 извршилаца.

Надлежост помоћика директора :

1. планира, програмира и усклађује процес образовно-васпитног рада;

2. координира рад стручних органа и учествује у раду педагошког колегијума и других стручних органа;

3. учествује у раду Савета родитеља и сарађује са ученичким парламентом;

4. учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова и подели разредних старешинстава и организацији дежурства;

5. учествује у организацији свих врста испита у Школи;

6. организује и прати реализацију допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;

7. припрема извештаје за наставничко веће, прати рад разредних старешина;

8. учествује у раду педагошко-психолошке службе и комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;

9. прегледа евиденције које воде наставници, васпитачи и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа;

10. обавља и послове наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора и друге послове по налогу директора.

***3. Наставно особље***

**Члан 38**

Број извршилаца на радним местима наставника, васпитача и стручних сарадника утврђује се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину и може се мењати сваке школске године, зависно од броја уписане деце, односно од броја одељења и васпитних група у Школи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

**Члан 39**

У Школи постоје следеће врсте радних места наставника:

1. наставник разредне наставе - 24 извршилаца

2. наставник у комбинованом одељењу (два,);  - 8 извршилаца

3. наставник предметне наставе- 15

4. наставник предметне наставе са одељењским старешинство – 20 извршилаца

5. педагошки асистент.

**Члан 40**

У Школи постоје следећа радна места наставника предметне наставе:

1. наставник српског језика 472,22 извршилаца

2. наставник енглеског језика (обавезан страни језик); 542,20 извршилаца

3. наставник француског језика (изборни страни језик); 176,22 извршилаца

4. наставник немачког језика (изборни страни језик) 0.44 извршиоца

5. наставник историје; 175,00 извршилаца

6. наставник географије; 175,00 извршилаца

7. наставник математике; 444,44 извршилаца

8. наставник физике – 1,50 извршиоца

9. наставник хемије- 1,00 извршилац

10. наставник биологије- 2,00 извршиоца

11. наставник физичког васпитања; 225,00 извршилаца

12. наставник техничког образовања- 2,00 извршиоца

13. наставник музичке културе;  - 125,00 извршиоца

14. наставник ликовне културе - 125,00 извршилаца

15. наставник грађанског васпитања; 0,65 извршилаца

16. наставник верске наставе. 0,90 извршилаца

17. наставник информатике и рачунарства 1,00 извршилац

**Члан 41**

Послове стручних сарадника у Школи обављају:

1. стручни сарадник педагог -1 извршилац

3. стручни сарадник психолог;- 1 извршилац;

11. стручни сарадник библиотекар 1 извршилац

13. стручни сарадник социјални радник;  1 извршилац

**Наставник разредне наставе**

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи:

1) професор разредне наставе,

3) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,

4) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,

5) мастер учитељ,

6) дипломирани учитељ - мастер,

7) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу.

**Члан 42.**

Наставник разредне наставе:

1. планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;

2. спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;

3. спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу школу;

4. прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;

5. пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;

6. учествује у спровођењу испита;

7. обавља послове ментора приправнику;

8. води прописану евиденцију и педагошку документацију;

9. обавља послове одељењског старешине и ментора приправнику;

10. учествује у раду тимова и органа школе;

11. учествује у изради прописаних докумената школе;

12. ради унапређивања образовноваспитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи и другим заинтересованим лицима и институцијама у локалној заједници.

**Наставник предметне наставе**

**Члан 43.**

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи:

**1. Страни језик / први циклус**

1) професор одговарајућег страног језика,

2) професор разредне наставе,

3) дипломирани филолог, односно професор језика и књижевности,

4) дипломирани школски педагог или школски психолог,

5) дипломирани педагог или дипломирани психолог,

тач. 6)-8) (брисане)

9) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе,

10) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,

11) професор разредне наставе, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,

12) дипломирани библиотекар - информатичар,

13) мастер филолог,

14) мастер професор језика и књижевности,

15) мастер учитељ,

16) дипломирани учитељ - мастер,

17) мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,

18) дипломирани учитељ-мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,

19) мастер библиотекар - информатичар.

Лица из става 2. тач. 2), 4), 5), 6), 9), 12), 13) и 16) која нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира).

Лица из става 2. тач. 3), 13) и 14) треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира), осим уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил.

Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији, или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 2. овог члана имају мастер професор језика и књижевности (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно мастер филолог (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно професор, односно, мастер учитељ, односно дипломирани учитељ-мастер, односно професор разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2.

**2. Српски језик:**

1) професор српског језика и књижевности,

2) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,

3) професор српске књижевности и језика,

4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,

5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,

6) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,

7) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,

8) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,

9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,

10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,

11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,

12) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,

13) професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,

14) професор југословенске књижевности са страним језиком,

15) дипломирани филолог за књижевност и српски језик,

16) дипломирани филолог за српски језик и књижевност,

17) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,

18) професор српског језика и српске књижевности,

19) дипломирани компаратиста,

20) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком),

21) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност),

(22) професор српскохрватског језика и књижевности;

(23) мастер филолог из области филолошких наука;

(24) професор југословенске књижевности и српског језика.

**3. Страни језик:**

**1) енглески језик:**

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност,

- дипломирани професор енглеског језика и књижевности,

- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик),

- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик),

- дипломирани филолог англиста - мастер,

- мастер професор језика и књижевности (студијски програм Језик, књижевност и култура);

**2. немачки језик:**

- професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност,

- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил немачки језик),

- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил немачки језик),

- мастер професор језика и књижевности (студијски програм Језик, књижевност и култура);

**3. француски језик**:

- професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност,

- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил француски језик),

- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил француски језик),

- мастер професор језика и књижевности (студијски програм Језик, књижевност и култура);

**4. Ликовна култура:**

- дипломирани сликар,

- академски сликар - ликовни педагог,

- академски графичар - ликовни педагог,

- академски вајар - ликовни педагог,

- дипломирани сликар - професор ликовне културе,

- дипломирани графичар - професор ликовне културе,

- дипломирани вајар - професор ликовне културе,

- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,

- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,

- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,

- дипломирани сликар - професор,

- дипломирани вајар,

- дипломирани вајар - професор,

- дипломирани графички дизајнер,

- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,

- дипломирани сликар зидног сликарства,

- дипломирани графичар,

- дипломирани графичар - професор,

- професор ликовних уметности,

- мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),

- мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),

- мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),

- мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),

- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,

- лице са завршеним факултетом примењених уметности,

- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна.

**5. Музичка култура:**

- академски музичар,

- дипломирани музичар - музички педагог,

- дипломирани музички педагог,

- дипломирани музичар - композитор,

- дипломирани композитор,

- дипломирани музичар - диригент,

- дипломирани музичар - музиколог,

- дипломирани музиколог,

- дипломирани диригент,

- дипломирани музичар - акордеониста,

- дипломирани музичар - гитариста,

- дипломирани музичар - соло певач,

- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,

- дипломирани етномузиколог,

- дипломирани музичар - пијаниста,

- дипломирани музичар - чембалиста,

- дипломирани музичар - оргуљаш,

- дипломирани музичар - харфиста,

- дипломирани музичар - перкусиониста,

- дипломирани музичар - виолиниста,

- дипломирани музичар - виолиста,

- дипломирани музичар - виолончелиста,

- дипломирани музичар - контрабасиста,

- дипломирани музичар - флаутиста,

- дипломирани музичар - обоиста,

- дипломирани музичар - кларинетиста,

- дипломирани музичар - фаготиста,

- дипломирани музичар - хорниста,

- дипломирани музичар - трубач,

- дипломирани музичар - тромбониста,

- дипломирани музичар - тубиста,

- професор црквене музике и појања,

- дипломирани музичар - саксофониста,

- професор солфеђа и музичке културе,

- дипломирани музичар - педагог,

- дипломирани музичар - бајаниста,

- дипломирани музичар за медијску област,

- професор музичког васпитања,

- дипломирани музичар - педагог,

- дипломирани флаутиста,

- дипломирани црквени музичар (педагог, појац и диригент хора),

- професор музичке културе,

- мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),

- мастер музички уметник (сви професионални статуси),

- мастер композитор,

- дипломирани трубач;

- дипломирани клавириста.

**6. Историја:**

- професор историје,

- професор историје и географије,

- дипломирани историчар,

- мастер историчар,

- дипломирани историчар - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

**7. Географија:**

- професор географије,

- дипломирани географ,

- професор географије и историје,

- дипломирани професор биологије и географије,

- дипломирани професор географије и информатике,

- професор биологије-географије,

- професор физике-географије,

- професор географије-информатике

- дипломирани професор географије-мастер,

- дипломирани географ - мастер,

- мастер географ,

- мастер професор географије,

- мастер професор биологије и географије,

- мастер професор географије и информатике,

- дипломирани географ - просторни планер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

**8. Физика:**

- професор физике,

- дипломирани физичар,

- професор физике и хемије,

- дипломирани педагог за физику и хемију,

- професор физике и основе технике,

- дипломирани педагог за физику и основе технике,

- професор физике и математике,

- дипломирани астрофизичар,

- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,

- професор физике и хемије за основну школу,

- професор физике и основа технике за основну школу,

- дипломирани физичар за примењену физику,

- професор физике за средњу школу,

- дипломирани физичар истраживач,

- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,

- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,

- дипломирани физичар за општу физику,

- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,

- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,

- дипломирани астроном, смер астрофизика,

- професор физике-информатике,

- дипломирани физичар-медицинска физика,

- дипломирани професор физике-мастер,

- дипломирани физичар-мастер,

- мастер физичар,

- мастер професор физике,

- мастер професор физике и хемије,

- мастер професор физике и информатике,

- дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије,

- дипломирани физичар - мастер физике-астрономије,

- дипломирани физичар - мастер медицинске физике,

- дипломирани професор физике-хемије, мастер,

- дипломирани професор физике-информатике, мастер,

- дипломирани физичар - професор физике - мастер,

- дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,

- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,

- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,

- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,

- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер;

- мастер професор математике и физике;

- мастер професор информатике и физике,

- дипломирани физичар - информатичар.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

**9. Математика:**

- професор математике,

- дипломирани математичар,

- дипломирани математичар за теоријску математику и примене,

- дипломирани математичар за рачунарство и информатику,

- дипломирани математичар - информатичар,

- професор математике и рачунарства,

- дипломирани математичар за математику економије,

- професор информатике - математике,

- дипломирани математичар - астроном,

- дипломирани математичар - примењена математика,

- дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),

- дипломирани информатичар,

- мастер математичар,

- мастер професор математике,

- мастер професор математике и физике,

- мастер професор математике и информатике,

- мастер професор физике и математике,

- мастер професор информатике и математике,

- дипломирани професор математике-мастер,

- дипломирани математичар - мастер,

- дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),

- дипломирани математичар - професор математике,

- дипломирани математичар - теоријска математика,

- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),

- професор хемије - математике,

- професор географије - математике,

- професор физике - математике,

- професор биологије - математике,

- професор математике - теоријско усмерење,

- професор математике - теоријски смер,

- дипломирани математичар и информатичар,

- дипломирани математичар - механичар.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике.

**10. Биологија:**

- професор биологије,

- дипломирани биолог,

- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,

- професор биологије и хемије,

- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,

- дипломирани биолог - еколог,

- дипломирани професор биологије и хемије,

- професор биологије - географије,

- професор биологије - хемије,

- професор биологије - физике,

- професор биологије - информатике,

- професор биологије - математике,

- дипломирани професор биологије - мастер,

- дипломирани биолог - мастер,

- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,

- дипломирани професор биологије - географије, мастер,

- дипломирани молекуларни биолог - мастер,

- дипломирани биолог заштите животне средине,

- мастер биолог,

- мастер професор биологије,

- мастер професор биологије и географије,

- мастер професор биологије и хемије.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

**11. Хемија:**

- дипломирани хемичар,

- професор хемије,

- професор хемије и физике,

- професор хемије и биологије,

- дипломирани хемичар опште хемије,

- дипломирани хемичар за истраживање и развој,

- дипломирани физикохемичар,

- дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство,

- професор биологије и хемије,

- професор физике и хемије за основну школу,

- дипломирани професор биологије и хемије,

- дипломирани хемичар - професор хемије,

- дипломирани професор хемије - мастер,

- професор физике - хемије,

- професор географије - хемије,

- професор биологије - хемије,

- дипломирани професор физике - хемије, мастер,

- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,

- дипломирани педагог за физику и хемију,

- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,

- дипломирани хемичар - мастер,

- мастер професор хемије,

- мастер хемичар,

- мастер професор физике и хемије,

- мастер професор биологије и хемије,

- мастер физикохемичар.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.

**12. Физичко васпитање:**

- професор физичког васпитања,

- професор физичке културе,

- дипломирани педагог физичке културе,

- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са назнаком спортске гране,

- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,

- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,

- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,

- мастер професор физичког васпитања и спорта,

- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,

- професор физичког васпитања и спорта,

- мастер физичког васпитања и спорта,

- професор спорта и физичког васпитања,

- професор спорта и физичке културе.

**13. Техничко и информатичко образовање:**

- професор техничког образовања,

- професор технике,

- професор технике и информатике,

- професор информатике и техничког образовања,

- професор техничког образовања и машинства,

- професор технике и машинства,

- професор машинства,

- професор електротехнике,

- професор техничког образовања и техничког цртања,

- професор техничког образовања и физике,

- професор физике и основа технике,

- професор техничког образовања и хемије,

- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,

- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,

- професор физике и основа технике за основну школу,

- професор техничког образовања и васпитања,

- професор техничког васпитања и образовања,

- професор политехничког образовања и васпитања,

- професор политехничког васпитања и образовања,

- професор политехничког образовања,

- професор технике и графичких комуникација,

- професор производно-техничког образовања,

- дипломирани педагог за техничко образовање,

- дипломирани педагог за физику и основе технике,

- професор основа технике и производње,

- професор политехнике,

- професор технике и медијатекарства,

- професор техничког образовања и медијатекар,

- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,

- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер,

- дипломирани професор технике и информатике - мастер,

- дипломирани професор технике - мастер,

- мастер професор технике и информатике,

- мастер професор информатике и технике,

- професор основа технике и информатике.

Наставу из предмета одређених у ставу 1. овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета.

**14. Информатика и рачунарство:**

- професор информатике,

- професор информатике у образовању,

- професор информатике и техничког образовања,

- дипломирани инжењер информатике,

- дипломирани инжењер пословне информатике,

- дипломирани инжењер електротехнике - за рачунску технику и информатику,

- дипломирани математичар - за рачунарство и информатику,

- дипломирани инжењер организације рада - смер кибернетски,

- дипломирани инжењер организације - за информационе системе,

- дипломирани инжењер за информационе системе,

- дипломирани инжењер организационих наука - одсек за информационе системе,

- дипломирани економиста - за економику, статистику и информатику,

- дипломирани математичар,

- професор математике,

- професор физике,

- дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунске технике и информатике,

- дипломирани инжењер електронике,

- професор технике и информатике,

- професор техничког образовања,

- професор електротехнике,

- професор машинства,

- дипломирани инжењер менаџмента за информационо-управљачке и комуникационе системе,

- професор информатике - математике,

- дипломирани информатичар,

- дипломирани информатичар - пословна информатика,

- дипломирани информатичар - професор информатике,

- професор географије - информатике,

- дипломирани информатичар - мастер,

- дипломирани професор географије - информатике, мастер,

- професор физике - информатике,

- дипломирани професор физике - информатике - мастер,

- дипломирани професор информатике, мастер,

- дипломирани информатичар - мастер пословне информатике,

- дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику и информатику,

- дипломирани економиста за економску статистику и информатику,

- дипломирани физичар,

- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,

- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,

- мастер математичар,

- мастер информатичар,

- мастер инжењер електротехнике и рачунарства,

- мастер економиста,

- мастер професор информатике и математике,

- мастер професор информатике и физике,

- мастер професор физике и информатике,

- мастер професор географије и информатике,

- мастер професор технике и информатике,

- мастер професор информатике и технике,

- мастер инжењер информационих технологија,

- мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке),

- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер,

- дипломирани инжењер организационих наука - мастер из области информационих система и технологија,

- дипломирани професор информатике и математике - мастер,

- дипломирани професор технике и информатике - мастер,

- дипломирани професор информатике и технике - мастер,

- професор основа технике и информатике,

- професор географије и информатике;

- мастер професор информатике и физике;

- мастер професор информатике и математике;

- дипломирани индустријски менаџер.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, које у оквиру завршених студија, мора имати положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1-3 ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Испуњеност услова из ст. 2-4. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

**15. Православни катихизис (веронаука)**

- лице које је завршило богословски факултет,

- лице које је завршило духовну академију,

- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),

- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,

- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,

- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,

- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

**16. Грађанско васпитање:**

- професор педагогије,

- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,

- дипломирани школски педагог - психолог,

- професор психологије,

- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,

- дипломирани школски психолог - педагог,

- дипломирани школско-клинички психолог,

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,

- дипломирани педагог,

- професор географије,

- дипломирани географ,

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- мастер педагог,

- мастер психолог,

- мастер филолог,

- мастер професор језика и књижевности,

- дипломирани психолог - мастер,

- дипломирани педагог - мастер,

- мастер географ,

- дипломирани географ - мастер,

- мастер професор географије,

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог,

- дипломирани географ - просторни планер,

- лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- лице које испуњава услове за извођење наставе из изборног предмета матерњи језик/говор националне мањине са елементима националне културе, у складу са овим правилником;

- лице које испуњава услове за наставника основне школе;

- лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;

-дипломирани музички педагог.

Лица из члана 2. тачка 1. подтач. 1) и 2) могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здраво да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

**Наставник предметне наставе:**

1. планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;

2. остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;

3. остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;

4. пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;

5. учествује у спровођењу испита;

6. обавља послове ментора приправнику;

7. води прописану евиденцију и педагошку документацију;

8. ради у тимовима и органима установе;

9. учествује у изради прописаних докумената Школе;

10. ради унапређивања образовно-васпитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у Школи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;

11. припрема и реализује излете, посете, наставу у природи.

**Стручни сарадник педагог**

**Члан 44**

Послове стручног сарадника педагога Школе обавља један извршилац.

Послове. школски педагога могу обављати :

- професор педагогије,

- дипломирани педагог - општи смер или смер школске педагогије,

- дипломирани школски педагог-психолог,

- дипломирани педагог,

- мастер педагог,

- дипломирани педагог - мастер.

**Стручни сарадник педагог Школе:**

1. доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању образовно-васпитног рада;

2. учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада;

3. прати, анализира и подстиче целовит развој ученика;

4. пружа подршку и помоћ наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова образовно-васпитног рада;

5. обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у Школи;

6. пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника;

7. подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у Школи;

8. спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;

9. организује и реализује активности на пружању подршке ученицима, ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;

10. организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методима учења;

11. пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;

12. ради у стручним тимовима и органима установе;

13. води прописану евиденцију и педагошку документацију;

14. учествује у изради прописаних докумената Школе;

15. координира и/или учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;

16. врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;

17. учествује у структуирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;

18. обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;

19. креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;

20. реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;

21. иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу Школе.

**Стручни сарадник психолог**

**Члан 45**

Послове стручног сарадника психолога Школе обавља један извршилац.

Послове Школског психолога може обављати

- професор психологије,

- дипломирани психолог - општи смер или смер школске психологије,

- дипломирани школски психолог - педагог,

- дипломирани школско-клинички психолог,

- дипломирани психолог,

- мастер психолог,

- дипломирани психолог - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

**Стручни сарадник психолог Школе:**

1. доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању образовно-васпитног рада;

2. учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада;

3. пружа подршку наставницима у планирању, припремању и извођењу свих видова образовно-васпитног рада;

4. пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника;

5. спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу школу;

6. организује и реализује активности у циљу остваривања додатне подршке ученицима, ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;

7. координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;

8. обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-васпитног рада;

9. обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у Школи;

10. ради у стручним тимовима и органима установе;

11. води прописану евиденцију и педагошку документацију;

12. пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;

13. учествује у структуирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;

14. обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;

15. креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;

16. реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;

17. учествује у изради прописаних докумената Школе;

18. врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу.

**Стручни сарадник библиотекар**

**Члан 46**

Послове. библиотекара могу да обављају :

- дипломирани библиотекар - информатичар,

- професор, односно дипломирани филолог језика и књижевности,

- професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности,

- професор разредне наставе,

- професор језика и књижевности, односно књижевности и језика - смер за библиотекарство,

- професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика,

- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности,

- професор српског језика и књижевности,

- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,

- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,

- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност,

- мастер библиотекар - информатичар,

- мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),

- мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),

- професор југословенских књижевности,

- дипломирани компаративиста и библиотекар.Послове стручног сарадника библиотекара/медијатекара обавља један извршилац.

**Стручни сарадник библиотекар:**

1. води пословање библиотеке

2. планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;

3. сарађује са наставницима и стручним сарадницима;

4. руководи радом библиотечке и медијатечке секције;

5. ради на издавању књига, приручника, аудио и видео записа;

6. учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности Школе;

7. води фото, видео и другу архиву Школе;

8. сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;

9. предлаже набавку књига, часописа, медијатечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;

10. учествује у избору одабраних уџбеника са осталим члановима већа;

11. учествује у раду тимова и органа школе;

12. води педагошку документацију и евиденцију;

13. учествује у изради прописаних докумената Школе.

**Стручни сарадник социјални радник**

**Члан 47**

**Послове стручног сарадника социјалног радника обавља један извршилац.**

Послове. социјалног радника може обављати :

- дипломирани социолог,

- социјални радник,

- мастер социјални радник.

**Стручни сарадник социјални радник:**

1. планира, програмира, организује и учествује у остваривању програма социјалне заштите;

2. доприноси стварању оптималних услова за развој ученика путем мера и облика социјалне заштите;

3. координира, организује и прати пријем ученика у Школу у складу са приоритетима за упис, а на основу утврђених потреба породица и ученика;

4. пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и учествује у раду тима за пружање додатне подршке ученику;

5. обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима и запосленима у Школи из домена социјалне заштите, а посебно из осетљивих друштвених група;

6. учествује у раду тимова и органа школе;

7. израђује анализе кретања успеха ученика и прати рад ученика;

8. ради на превентивном сагледавању проблема, предлаже мере за њихово отклањање;

9. координира радом тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;

10. сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама;

11. води документацију и евиденцију и учествује у изради прописаних докумената Школе.

***4. Секретар***

**Члан 48**

Послове секретара обавља један извршилац.

Секретар обавља нормативно-правне и друге правне послове у Школи, и то:

1. стара се о законитом раду Школе, указује директору и школском одбору на неправилности у раду Школе;

2. обавља управне послове у Школи;

3. израђује опште и појединачне правне акте Школе;

4. обавља правне и друге послове за потребе установе;

5. израђује уговоре које закључује Школа;

6. обавља правне послове у вези са статусним променама у Школи;

7. обавља правне послове у вези са уписом деце и ученика;

8. обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе;

9. пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у Школи;

10. пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе;

11. прати прописе и о томе информише запослене;

12. друге правне послове по налогу директора;

Секретар има обезбеђен приступ јединственој информационој бази правних прописа.

***5. Административно-финансијско особље***

**Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (обим студија 240 ЕСПБ бодова)**

**Члан 49**

Послове дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове у Школи обавља један извршилац.

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове обавља следеће послове:

1. израђује процедуре за финансијско управљање и контролу;

2. прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада;

3. прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;

4. припрема податке за израду општих и појединачних аката;

5. припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;

6. врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;

7. прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;

8. припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;

9. усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;

10. прати усаглашавање потраживања и обавеза;

11. прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.

**Финансијсјо административни референт - благајник**

**Члан 50**

Послове благајника у Школи обавља 1,50 извршилаца.

Благајник обавља следеће послове:

1. води благајну и евиденцију зарада;

2. разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;

3. припрема документацију за новчане уплате и исплате;

4. исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;

5. припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;

***6. Помоћно-техничко особље***

**Домар - мајстор одржавања**

**Члан 51**

Послове домара/ мајстора одржавања обавља 5, 30 извршилаца.

Домар обавља следеће послове:

1. обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;

2. обавља електричарске (водоинсталатерске, браварске, столарске….) и сличне послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;

3. припрема објекте, опрему и инсталације за рад;

4. обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;

5. пушта опрему или постројења у рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;

6. прати параметре рада и подешава опрему и постројења;

7. рукује постројењима у котларници;

8. обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;

9. води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.

**Радник на одржавању хигијене - спремачице**

**Члан 52**

Послове спремачице у Школи обавља 13,70 извршилаца.

Спремачица у Школи обавља следеће послове:

1) одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;

2) одржава чистоћу дворишта и износи смеће;

3) пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;

4) прати стања залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће.

**7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 53**

За сва питања која нису регулисана овим правилником, примењује се закон, подзаконски акти из области образовања, важећи Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Статут Школе.

**Члан 54**

Тумачење одредби овог правилника даје директор.

**Члан 55**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о систематизацији послова и радних места у ОШ " Десанка Максимовић " под дел. бројем 682-01/1-2016 од 14.9.2016. године.

**Члан 56**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Директор школе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-3/19-2018 од 15.3.2018 године, а објављен је на огласној табли Школе, дана 16.3.2018 године.

Ступио на снагу 24.3. 2018

Секретар Школе '

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_